









(2) Hakemler tarafından esere verilen yanıt süresi, eleştirinin bilimsel düzeyi, yazarlara ve derginin bilimsel düzeyine katkısı bir hakeme tekrar yazı gönderilmesinde göz önüne alınacak temel ölçütlerdir. Hakemlere gönderilen yazıları, yanıt sürelerini, sayılarını bilgisayar ortamında takip etmek Editörler Kurulu'nun görevidir.

(3) Yayınlanmak üzere dergiye gönderilen makalenin değerlendirilmesi 3 (üç) hakem tarafından yapılır. Makale hakemlere gönderilirken yazarın/yazarların isimleri gizlenir. Hakemler gönderilen yazıları yöntem, içerik ve özgünlük açısından inceleyerek yayına uygun olup olmadığına karar verir.

(4) Hakem raporlarının sonucuna göre üç hakemden en az ikisinin görüşü "yayınlanabilir" şeklinde ise, Editörler Kurulu'nun kararıyla ilgili çalışma yayınlanmak üzere değerlendirmeye alınır. Her üç hakemin veya iki hakemin görüşü "yayınlanamaz" şeklinde ise, çalışma yayınlanamaz ve bu durum yazarına bildirilir.

(5) Hakemler incelenmek üzere gönderilen eserlerde görev yapmayı kabul edip etmediklerini en geç 15 gün içinde bildirmek, kabul ettikleri takdirde ise en fazla 1 (bir) ay içinde hazırladıkları raporları dergiye iletmek zorundadırlar.

### **Diğer Görevliler**

#### **Redaktör**

**MADDE 11-** Redaktör hakem değerlendirmesinin ardından dergide yayınlanmasına karar verilen makaleleri dil ve yazım kuralları açısından kontrol ederek durumu baş editöre rapor olarak sunar.

#### **Şekil ve Dizgi Sorumlusu**

**MADDE 12-** Şekil ve Dizgi Sorumlusu, hakem değerlendirmesinin ardından dergide yayınlanmasına karar verilen ve Redaktör tarafından kontrolü yapılan makalelerin şekil ve dizgi işlerini, sayfa düzenlemesini ve fotoğraflarını derginin formatına uygun hale getirir ve durumu baş editöre rapor olarak sunar.

#### **Teknik Koordinatör**

**MADDE 13-** Teknik Koordinatör, basılması kararı verilen makalelerin yazılı ve elektronik dergi ortamında yayın haline dönüşmesine sağlar, teknik süreci yürütür. Teknik süreçle ilgili olarak dergi sorumluları, şekil ve dizgi sorumluları, diğer birimler, matbaalar ve diğer kuruluşlar ile koordinasyonu sağlar.

#### **Dergi Sekreteri**

**MADDE 14-** Dergi Sekreteri, Baş Editör tarafından belirlenir ve görevlendirilir. Dergi Sekreteri, Editörlere karşı sorumlu olup derginin bütün sekretarya işlerini yürütür.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 15-**

(1) Bu Yönerge, KSÜ Senatosunun kabul tarihinde yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönerge hükümlerini KSÜ Rektörü yürütür.

**GEÇİCİ MADDE 1-**

(1) Bu yönergenin yürürlüğe girmesiyle birlikte mevcut “Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü Yönergesi” nin yürürlüğü sona erer.

(2) “Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü Yönergesi” kapsamında Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi bilimsel dergilerinde görevlendirilen yönetici ve görevlilerin bu yönergenin yürürlüğe girmesiyle birlikte görevleri sona erer.

