

c) LTP türü projelerden; yüksek lisans tezleri için öğrencinin, tez konusunda ya da alanıyla ilgili olarak ulusal ya da uluslararası hakemli bir dergide yayınlanan/yayına kabul edilen bir makaleyi veya kongre, sempozyum ve ulusal/uluslararası bir bilimsel etkinlikte kabul edilen/sunulan bildiri veya araştırma raporunu çıkış belgesi/diploma alabilmesi için BAP Koordinasyon Birimine teslim etmesi gerekmektedir.

ç) Proje bitim tarihinden itibaren 18 ay içerisinde patenti alınan veya endüstriyel ürün ya da prototipi geliştirilen ürün ve benzeri projeler için yayın şartı aranmaz.

Madde 19. BAP Komisyonu tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayınlarda, “Bu çalışma Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince desteklenmiştir. Proje Numarası:” (“This work was supported by a grant from the Kahramanmaraş Sütçü İmam University Scientific Research Projects Unit, Project Number:”) şeklinde veya benzer anlama gelebilecek bir ibarenin bulunması zorunludur.

Madde 20. Projelerden elde edilen bilimsel/sanatsal sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları, ayrı bir sözleşme ile belirlenir.

Proje Kapsamında Alınan Basılı Materyal (dergi, kitap vb.) ve Makine-Teçhizatın Kullanımı

Madde 21.a) Desteklenen projeler kapsamında alınan tüm malzemeler ilgili birim ayniyatlarına uygun şekilde kaydedilir. Kaydedilen makine ve teçhizat proje yöneticisine zimmetlenerek devamlı korunması sağlanır. Proje yöneticileri, proje kapsamında alınan makine ve teçhizatı proje ihtiyacı için kullandıkları zamanlarda benzer konuda çalışan diğer araştırmacıların kullanımına da açmak durumundadırlar.

b) İptal edilen projeler kapsamında alınan alet, donanım ve malzemeler proje yöneticisinden geri alınır ve geçerli usul ve esaslara uygun şekilde, proje konusuyla ilgili ya da bunlara gereksinim duyabilecek bir akademik birime devredilir.

c) Sonuçlandırılan proje çalışmalarında, proje süresince alınmış alet ve donanımların zimmetleri proje yöneticilerinin üzerinden düşülür ve bölümün ya da projenin yürütüldüğü laboratuvarın kullanımına sunulmak üzere birim ayniyatına tekrar iade edilir ve başta bölüm elemanları öncelikli olmak üzere tüm birim elemanlarının kullanımına açılır.

ç) Basılı materyal (dergi, kitap vb.) alımı isteği bulunan projelerde istenilen kitap, dergi vs'nin projenin materyali olması ve üniversitemiz kütüphanesi tarafından alımına ihtiyaç bulunduğunun onaylanması zorunludur. Alınan dergiler, kitaplar vb. Üniversitemiz Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kaydedilir ve proje bitiminde diğer araştırmacıların yararlanması için Merkez Kütüphaneye iadesi zorunludur.

Yaptırımlar

Madde 22. Projelerin her aşamasında bilimsellik ve mali kaynak kullanımı bakımından etiğe aykırılık saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır ve Yükseköğretim Kurulu Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi'ne göre işlem yapılır.

a) Yürütülmekte olan proje konusunda BAP Komisyonu karar verir, gerekirse proje iptal edilir.

b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan, kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşlar da dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

c) Proje ekibinde, etik kurallara aykırı davranışta bulunan kişi ya da kişiler beş (5) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.

ç) BAP Komisyonu, etik kurallara aykırı davranışta bulunan kişi ya da kişiler hakkında gereğinin yapılması için Rektörlük Makamına görüş bildirebilir.

d) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen Lisans Araştırma (LAP), Yüksek Lisans ve Doktora (YLS ve D) projelerinin yürütücüleri ile bu projelerde araştırmacı olarak görev alanlar da projeden yürütücülerle birlikte sorumludur.

Mali Hükümler

Madde 23.

a) Proje ile İlgili Harcamalar: 4734 Sayılı KİK'in 3. maddesinin f bendi uygulamasını düzenleyen 2003/6554 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararnamenin eki olan Bakanlar Kurulu ve YÖK kararı hükümlerinin uygulanması esastır.

b) Proje Bütçesi: BAP Komisyonu kararı ile kesinleşir.

c) Ek Ödenek Verilmesi: Projelere ek ödenek, proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu ve BAP Komisyonu kararı ile verilebilir.

ç) Fasıllar Arası Ödenek Aktarımı: Projelerde fasıllar arası aktarım, proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu üzerine BAP komisyonu tarafından karara bağlanır. Ancak demirbaş malzeme alımları (03.7 ve 06.1 nolu kalemler) için verilen ödenek, tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarına, hizmet alımlarına, yolluk giderlerine, 03 5, 03 3 (03.2 nolu kalem) aktarılamaz. Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları (03.2), yolluklar (03.3 nolu kalem) ve hizmet alımı (03.5 nolu kalem) için verilen ödenekler demirbaş malzeme alımlarına aktarılabilir.

d) Ödeneklerin Kullanımı: Yukarıda belirtilen esas ve usullere göre özel ödenek kaydedilen tutarlar ile kurum bütçesine bu amaçla konulan ödenekler; Bilimsel Araştırma Projeleri için gerekli yolluk, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş malzeme alımları ile makine ve teçhizat alımları ve buna ilişkin diğer giderler için kullanılır.

e) Diğer Hususlar: Proje kapsamında alınan makine ve teçhizatın bakım ve onarımına yönelik giderler ilgili birimlerin bütçelerinin bakım-onarım kaleminden karşılanır. Projeler için istenilecek ek süreler ve malzeme satın alma talepleri proje süresinin tamamlanmasından en geç 2 (iki) ay önce, kalemler arası ödenek aktarımı, ek malzeme talebi, malzeme değişikliği talebi işlemleri ise daha geniş bir zaman aralığında yapılmalıdır.

Telif Hakları

Madde 24. Projelerden elde edilen teknolojik ve bilimsel sonuçların, patent, faydalı model ve telif gibi hakların ilgili kanunlar çerçevesinde Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi ile ilgili kurum/kuruluş arasında yapılacak bir sözleşme ile belirlenir.

Yürürlük

Madde 25. Bu yönerge Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunun 30.12.2015 tarih ve 2015/18 sayılı toplantısında alınan 03 numaralı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren yönergede yapılan değişiklikler senatonun 26/04/2017 tarih ve 2017/07 Sayılı toplantısında alınan 03 Numaralı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 26- Bu yönergenin kabulü ile Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunun 11.02.2009 tarih ve 2009/01 sayılı oturumunda alınan 02 numaralı kararı uyarınca yürürlüğe giren eski yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

Madde 27- Bu yönerge hükümlerini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörü yürütür.