

4-Hemşire ve Ebe Nöbetleri:

- a) Nöbet listeleri ve nöbet yerleri Tıbbi Hizmetler Birimi sorumlusu olan Başhekim Yardımcısı kontrolünde Başhemşire tarafından aylık olarak yapılır ve Başhekimlik tarafından belirlenen yerlerde ilan edilmiştir.
- b) Hizmet verdikleri birimin tıbbi tedavi hizmetlerini yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yerine getirir. Nöbet yerlerini terk edemezler, verilen tıbbi hizmet görevini aksatıcı fiil ve davranışlarda bulunamazlar.
- c) Verdikleri hizmet bakımından bünyesinde görev yaptıkları tıbbi birimin araştırma görevlisi, uzman doktoru, öğretim üyesine ve Başhekime karşı sorumludurlar.
- d) Hemşirelik hizmetlerinde icapçı hemşire nöbeti uygulaması yoktur. Servis sorumlu hemşireleri nöbete girmezler.
- e) Bu nöbetler karşılığında nöbet ücreti ödemesi yapılır veya nöbet ertesi izin kullanılır. Nöbet ertesi izni kullanıldığında nöbet ücreti ödemesi yapılmaz.

5- Tıbbi Teknisyen ve Tıbbi Tekniker Nöbetleri (Radyoloji, Anestezi, Laboratuvar ve diğer):

- a) Aynı branştan bir veya iki tıbbi teknisyen bulunmayan bölümlerde bu teknisyenler servis nöbeti tutmazlar. Gerekli ve acil hallerde sırası ile icap nöbetine gelirler.
- b) Aynı branşta ikiden fazla tıbbi teknisyen bulunan bölümlerde, teknisyenler kendi hizmet yerlerinde nöbet tutarlar.
- c) Nöbette verdikleri hizmet bakımından bünyesinde görev yaptıkları veya hizmeti talep eden tıbbi birimin araştırma görevlisi, uzman doktoru, öğretim üyesine ve Başhekime karşı sorumludurlar.
- d) Bu nöbetler karşılığında nöbet ücreti ödemesi yapılır veya nöbet ertesi izin kullanılır. Nöbet ertesi izni kullanıldığında nöbet ücreti ödemesi yapılmaz.

6-Hastane Eczanesi Nöbeti:

- a) Baş eczacı dahil bilfiil eczanede görevli üç eczacı bulunması halinde eczacı nöbeti tutturulur.
- b) Dört ve daha fazla eczacı bulunması halinde baş eczacı nöbete girmez. Kurumun iş hacmine, acil vaka durumuna ve eczacı adedine göre kaç eczacının nöbete kalacağına Başhekim karar verir.
- c) Nöbette verdikleri hizmet bakımından bünyesinde görev yaptıkları veya hizmeti talep eden tıbbi birimin araştırma görevlisi, uzman doktoru, öğretim üyesine ve Başhekime karşı sorumludurlar.

d) Bu nöbetler karşılığında nöbet ücreti ödemesi yapılır veya nöbet ertesi izin kullandırılır. Nöbet ertesi izni kullanıldığında nöbet ücreti ödemesi yapılmaz.

7-Teknik Personel Nöbetleri:

- a) Dört ve daha fazla teknisyen bulunması halinde teknik hizmetler nöbeti tutulur.
- b) Başteknisyen nöbete girmez.
- c) Nöbet tutulmadığı zamanlarda gerekli ve acil hallerde mühendis ve teknisyenler görevlilerin davetine gelirler.
- d) Nöbette verdikleri hizmet bakımından nöbetçi idari amire karşı sorumludurlar.
- e) Bu nöbetler karşılığında nöbet ücreti ödemesi yapılır veya nöbet ertesi izin kullandırılır. Nöbet ertesi izni kullanıldığında nöbet ücreti ödemesi yapılmaz.

8-Özel Güvenlik Personeli Nöbeti:

- a) Başhekimlik ve Başmüdürlük tarafından belirlenen yerlerde nöbet tutarlar.
- b) Nöbette verdikleri hizmet bakımından nöbetçi idari amire karşı sorumludurlar.

9- Şoför Nöbeti:

- a) Başmüdürlük tarafından belirlenen yerlerde nöbet tutarlar.
- b) Nöbette verdikleri hizmet bakımından nöbetçi idari amire karşı sorumludurlar.
- c) Bu nöbetler karşılığında nöbet ücreti ödemesi yapılır veya nöbet ertesi izin kullandırılır. Nöbet ertesi izni kullanıldığında nöbet ücreti ödemesi yapılmaz.

Genel esaslar

MADDE 5

- 1) Hastanede tutulan akademik olmayan her birime ait nöbet çizelgesi, Başhekim veya Başhekimin görevlendirdiği yetkililer tarafından yazılır, onaylanır ve ilgili birimlere bilgi amaçlı gönderilir.
- 2) Hastanede tutulan akademik (araştırma görevlisi, uzman doktor ve öğretim üyesi) birimlere ait nöbet çizelgesi, ilgili akademik birimin en yetkili yöneticisi tarafından yazılıp, onaylandıktan sonra Başhekimliğe bilgi amaçlı gönderir.
- 3) Her türlü nöbet değişikliği nöbet saatinden en az 24 saat önce başhekimliğe bildirilmek zorundadır. Bu sürede bildirilmeden yapılan değişikliklerde nöbet tutulmamış sayılır ve gerekli yasal işlemler uygulanır.

- 4) Kesintisiz 8 saatten kısa süreli nöbetlerde, nöbet saatleri hangi saatler arasında olursa olsun uyunamaz.
- 5) Hiçbir gerekçe ile nöbet yeri terk edilemez.
- 6) İhtiyaç olması durumunda Başhekimin bilgisi dahilinde tüm hizmet birimlerinin (resmi yazı ile görevlendirilmiş) sorumlularına nöbet tutturulabilir.
- 7) Nöbet ücreti ödemeleri ilgili nöbet ayı bittikten sonraki en kısa sürede ve döner sermaye bütçesi uygun olduğunda gerçekleştirilir.
- 8) Nöbet ücreti ödemelerinin miktar ve usullerinde Başbakanlık, Maliye Bakanlığı, YÖK, Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen hükümler esas alınır.
- 9) Nöbet ücreti ödemesi yerine nöbet ertesi izin kullananlara bu izin, ilgili birimin insan kaynağı ihtiyacı göz önüne alınarak (resmi yazı ile görevlendirilmiş) sorumlu tarafından belirlenen tarihte kullanılır.
- 10) Nöbet kurallarına uymayanlar hakkında Başhekimlik tarafından soruşturma yapılır. Soruşturma sonucuna göre kişiye uygulanması gereken cezai müeyyide önerisi nöbet tutan kişinin bağlı bulunduğu en üst sicil amiri birimine Başhekimlik tarafından yazılı olarak iletir.

Yürürlük

MADDE 6

Bu Yönerge Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 7

Bu yönerge hükümleri KSÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği tarafından yürütülür.