

Senato : 11 Şubat 2009 / 1-4

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ YAYIN YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu yönerge 5846 sayılı “Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Yasasına göre düzenlenen “Üniversiteler Yayın Yönetmeliği”nin 20.02.1999 tarih ve 23617 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan son değişiklikleri ve 22.10.1984 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik” çerçevesinde, bu yönergenin 6. Maddesinde tanımlanan ve ‘Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi (KSÜ) Yayınları’na standart getirilmesini ve basımı ile ilgili esasları düzenler.

Yönetim

Madde 2- Üniversite Yayın Kurulu: Bir rektör yardımcısının başkanlığında, üniversite yönetim kurulunun kendi üyeleri arasından seçilen iki öğretim üyesinden oluşur. Üniversite yayın kurulu, üniversitenin tüm yayın etkinliklerini planlayıp düzenler ve Üniversiteler Yayın Yönetmeliği’nde kendisine verilen görevleri yerine getirir. Yayın kurulu kararları üniversite yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir.

Madde 3- Birim Yayın Komisyonu: KSÜ’ye bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuar, meslek yüksekokulu ve enstitülerde, en az üç öğretim üyesinden oluşturulan, meslek gruplarına göre uzmanlık yardımı yapmak üzere kurulan bir komisyondur. Birim yayın komisyonu, birimlerde yayınlanacak yayınların içerik ve şekil yönünden amacına ve KSÜ Yayın Yönergesine uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı konusunda üniversite yayın kuruluna görüş bildirir.

Madde 4- Üniversite Yayın Kurulunun Görevleri

Üniversite yayın kurulu rektörlükçe gönderilen eserleri inceleyerek;

- Nitelik ve eğitim öğretim ihtiyaçları açısından yayına uygun olup olmadığını belirler.
- Eserin basılma izni olup olmadığını saptayarak, olmayanları izin alınmak üzere ilgiliye iletir.
- Basıma hazır olarak gelen başvuruları inceler. Eserlerin nitelik ve eğitim öğretim ihtiyaçları açısından yayına uygun olup olmadığına karar verir,
- Gelen yayın taslağının ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders notları ve diğer kategorilerden hangisi olduğunu kararlaştırır,
- Basımına izin verilen eserlerin; basım sırasını, baskı adedini, maliyet hesabını ve satış fiyatlarını, telif haklarının hesabını ve ödeme şeklini, belirler.
- Basılan eserlerin muhafazasını ve arşivlenmesini sağlar. Basımı beş (5) yılı geçmiş satışı olmayan kitapların (Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 17. maddesi gereğince) ilgili birimlere ücretsiz dağıtımına karar verir.
- Basılan eserlerin üniversiteler yayın yönetmeliğinde belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar.

- Yayın kurulu, çalışma açısından öğretim elemanları ile diğer idari personelin hizmetlerinden yararlanır, gerektiğinde meslek gruplarına göre geçici alt komiteler kurar.
- Rektörlük, yayın kurulunun hizmetlerini düzenli yapabilmesi için bir birim oluşturur.

Madde 5- Birim Yayın Komisyonunun Görevleri:

Üniversiteler Yayın Yönetmeliği uyarınca basılmak üzere hazırlanmış taslak eserler yazar(lar) tarafından dekanlık, yüksek okul, enstitü ve merkez müdürlüklerine dilekçe (Ek-1) ekinde 3 nüsha sunulur. Birim yayın komisyonu oy çokluğuyla eserin basımının uygun olduğuna karar verirse üniversite yayın kurulu başkanlığına bu eserin basımının yapılması için başvuru yapar.

Eserlerinin basımını üniversite dışında kendi olanakları ile gerçekleştirecek olan öğretim elemanları, birim yayın komisyonundan uygun görüş aldıktan sonra üniversite yayın kurulundan izin alması gerekir. Birim yayın komisyonu verilen yayın taslakları hakkında aşağıda belirtilen hususlarda üniversite yayın kurulu başkanlığına görüş ve ön bilgi hazırlar;

- Nitelik ve eğitim - öğretim ihtiyaçları bakımından yayıma uygun olup olmadığını,
- Ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksiri ve diğer kategorilerden hangisi olduğunu,
- Başka üniversitelerde veya üniversiteler dışındaki kişiler tarafından hazırlanmış kendi birimleri ile ilgili ders kitabı niteliğindeki yayın taslaklarının basılıp basılmamasını,
- Yayın taslaklarının dil bakımından güncel ve ilgili bilim dalının kurallarına uygun olup olmadığını inceler.

Birim yayın komisyon üyeleri bu kitap hakkındaki görüşlerini üniversite yayın kurulu başkanlığına bildirir.

Yayın Tanımlamaları

Madde 6- Yayınlar öncelik sırasına göre aşağıdaki gibi tanımlanmıştır:

A. Birinci Grup Yayınlar: Ders aracı olarak kullanılan kitaplar ve yardımcı ders kitaplarıdır. Burada dört kategori kitap söz konusudur.

a. Ders kitapları: Üniversitenin çeşitli birimlerinin eğitim-öğretim programlarında yer alan dersler için hazırlanmış yayınlardır. Bu kitapların adları, genel olarak ilişkili oldukları derslerin adlarıyla örtüşmelidir.

b. Yardımcı ders kitapları: Eğitim-öğretim programlarında yer alan derslerde kullanılmaya uygun, eğitim amacıyla hazırlanmış ve esas olarak literatürde mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan kitaplardır.

c. Çeviri Ders Kitabı: Üniversitelerde eğitim - öğretimini sürdüren önlisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriklerini büyük ölçüde veya kısmen kapsayan çeviri yayınlardır.

d. Ders Notu: Üniversitelerde eğitim - öğretimini sürdüren önlisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriklerini büyük ölçüde veya kısmen kapsayan derleme yayınlardır.

B. İkinci Grup Yayınlar: Bilimsel araştırma ve incelemeleri yansıtan dergi ya da periyodik yayınlardır.

C. Üçüncü Grup Yayınlar: Kongre, sempozyum, çalıştay, panel türündeki bilimsel toplantıların bildirilerini içeren yayınlardır.

D. Dördüncü Grup Yayınlar: Toplumu ve üniversite kamuoyunu çeşitli konularda bilgilendirmek amacıyla hazırlanan akademik nitelikteki kitap, kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.

Yayın Önerilerinin Hazırlanması ve Sunulması

Madde 7- Birinci grup yayınlara ilişkin esaslar:

a)Öncelikle KSÜ öğretim üyelerince hazırlanmış eserler basılır. Ancak ilgili üniversite öğretim üyeleri ile müşterek imzalı diğer üniversite öğretim üyelerinin yer aldığı eserler de basılabilir. Ayrıca yayın komisyonunca uygun görüldüğü takdirde, öğretim görevlileri ve okutmanların tek başlarına hazırladıkları eserler de basılabilir.

b)Akademik birimlerde yapılan eğitim öğretim programları esas alınmak suretiyle öğrencilerin bu gruba giren yayınlara ilişkin ihtiyacını karşılamak esastır. Bölümlere/anabilim-anasanat dallarına bu ihtiyacın ne şekilde karşılandığı ve karşılanacağı sorularak, bölüm/anabilim-anasanat dalı bazında ders kitabı ihtiyacı varsa, bu ihtiyacın karşılanmasının programlanması istenir ve özendirici hususlar önerilir.

c)Çeviri eserlerde telif yasası gereğince yazardan ya da yayın hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayım izni alınması ve bu izin belgesinin başvuru belgelerine eklenmesi gereklidir.

d)Editörlü kitaplarda, basım ve dağıtım sırasındaki tüm ilişkiler editörlerle yürütülür. Kitabın sorumluluğu editörlerdedir. Ancak editör veya editörlerin, kitabın bölüm yazarlarından vekâlet ve yetkilerini kabul eden imzalı birer belge alması zorunludur.

e)Yayın önerileri, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği çerçevesinde, ilgili bölüm/anabilim-anasanat dalı başkanlığı kanalıyla bağlı bulunduğu dekanlık/müdürlüğe önerilir. İlgili birim yayın komitesinin olumlu görüş bildirdiği, dekanlık/müdürlükler tarafından uygun bulunan yayınlar, üniversite yayın kuruluna iletilir.

f) Üniversite yayın kurulu, birinci grup yayınlar çerçevesinde yayınlanmak üzere kendisine iletilen yayınların önerildikleri kategoriye uygunlukları ve eğitim-öğretim amacıyla kullanılıp kullanılmayacakları konusunda, bir başka üniversite veya araştırma kurumundan, bir veya daha fazla sayıda hakemden görüş isteyebilir (Ek-2). Kurul, hakemlerin değerlendirmelerini de dikkate alarak yayın önerisini ret/kabul eder veya düzeltme ister(Ek-3).

Madde 8- İkinci grup yayınlara ilişkin esaslar:

a) Bilimsel faaliyetleri yansıtan dergi türünden eserler için bir "Dergi Editörü Kurulu" ve bu kurulun sorumlusu oluşturulur.

b) Üniversite birimleri tarafından hazırlanan dergiler hakemli olmak zorundadır. Bu nedenle;

- Her dergi için hakem kurulu oluşturulması,
- Denetimden geçen her dergi için dergi hakem kurulu raporu hazırlanarak onaylanması,
- Türkçe yayınlanan dergilerde hakem listesinin üniversite içinden ve diğer Türk Üniversitelerindeki üyelerden oluşturulması, yabancı dilde yayınlanan dergilerin hakem listesinde yurt dışından üyelerin de bulunması,
- Yayına kabul edilen ve basılması için gönderilen makalelerin ekinde hakem raporlarının bulunması gereklidir.

Madde 9- Üçüncü grup yayınlara ilişkin esaslar:

a) Bilimsel toplantının gerçekleştiği tarihten en geç altı ay sonra ilgili toplantının düzenleme kurulunca yayımlanması istenen

tutanaklar veya bildirimler yayıma hazır olarak birim yayın komisyonuna sunulur.

b) İlgili birim yayın komisyonunun olumlu görüş bildirdiği yayınlar, dekanlıklar ve müdürlükler tarafından uygun bulunan talepler, üniversite yayın kuruluna iletilir.

Madde 10- Dördüncü grup yayınlara ilişkin esaslar: Bu grupta, yukarıdaki kategorilere girmemekle birlikte yayınlanması üniversite tarafından uygun bulunan yayınlar yer alır. Bunlar, esas olarak özel yayın olacağından, yazar veya yazarlar yayımlanmasını istedikleri eseri doğrudan üniversite yayın kuruluna sunarlar. Üniversite yayın kurulu, yayımlaması istenen eseri, konuyla ilgili uzman bir hakeme inceleyebilir. Kurul, hakemin görüşüne veya kendi değerlendirmesine göre eserin yayınlanmasını kabul veya reddeder.

Basım, Dağıtım, Satış

Madde 11-Basım Esasları:

a) Birim yayın komisyonunun olumlu görüş verdiği eserler, bağlı oldukları birimin yönetim kurulu kararı alınarak dekanlıklar ve müdürlükler tarafından üniversite yayın kuruluna iletilir.

b) Basılması kabul edilen eserler için üniversite yayın kurulu ile yazar/yazarlar veya editör/editörler arasında karşılıklı yükümlülükleri içeren resmi bir sözleşme imzalanır(Ek-4).

c) Yayın kurulu tarafından basımı kabul edilen eserin, yazarı ve editörü tarafından ISBN numarası alınması gerekmektedir(Ek-5).

d) Yazar; baskı süresince matbaa tarafından istenecek düzeltmeleri verilen süre içerisinde yapmak zorundadır.

e) Baskısı tükenen ve değiştirme yapılmaksızın aynen basımı planlanan kitapların yazarı/yazarları veya editörü/editörleri tarafından tekrar basımı için üniversite yayın kuruluna dekanlık/müdürlük tarafından başvurulması gerekir.

f) Değişiklik ve/veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen yayınlar, yazar tarafından değişiklik yapıldıktan sonra, birim yayın komisyonunun görüşü ile birlikte dekanlık veya müdürlükler tarafından üniversite yayın kuruluna bildirilir.

g) Bu yönerge kurallarına uygun olarak yayınlanmayan ders kitaplarının üzerinde Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'nin adı kullanılamaz.

Madde 12-Dağıtım Esasları:

a) Basılan eserlerden yazarına ücretsiz olarak verilecek kitap sayısı, baskı adedi dikkate alınarak sözleşme yapılırken belirlenir.

b) Basılan eserlerin dağıtımı Basma Yazı ve Resimleri Derleme Müdürlüğü ile üniversite yayın kurulu tarafından belirlenen kurum ve şahıslara yapılır.

Madde 13-Satış Esasları:

a) Yayının basımı ile ilgili giderler, bütçe olanakları ölçüsünde ve bu yönergenin 6. maddesindeki öncelik sırasına göre Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörlüğü tarafından karşılanır. Bütçe olanaklarının yetersiz olduğu durumlarda giderlerin bir kısmı veya tamamı yazarlar, ya da destekleyiciler tarafından karşılanır.

b) Eserin maliyeti, kâğıt, mürekkep, baskı, cilt vb masraflardan oluşur. Bulunan toplam miktarın baskı adedine bölünmesi ile bir eserin maliyeti bulunmuş olur. Hesaplama kesirler atılır.

c) Telif ücreti, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği çerçevesinde, sadece bu yönergenin 6. maddesinde belirtilen I. Grup a.1 ve a.2 kategorisindeki yayınlar için, eserin baskı miktarı dikkate alınarak hesaplanır ve ödenir.

d) Giderleri ne şekilde karşılanırsa karşılansın “Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Yayınları” ifadesi taşıyan tüm yayınların telif ücreti, maliyeti, öğrenci satış fiyatı ve dışarıya satış fiyatı ilgili birim yayın komisyonu tarafından hesaplanarak, yönetim kurulu kararı olarak üniversite yayın komisyonuna gönderilir. Üniversite yayın kurulunun kararı üniversite yönetim kurulunun onayından sonra kesinleşir.

e) Satışına yayın kurulu tarafında karar verilen eserlere 5846 sayılı “Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu” gereği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünden bandrol alınır(Ek-6)

f) Basılan ve birim yayın numarası almış bir eser, yeni bir satış düzenlemesi yapılmadığı takdirde, KSÜ yayın kurulunun belirlediği yerde satışa sunulur. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi yayınlarının başka bir yayinevi ya da şahıs tarafından satılması üniversite yayın kurulunun izni ile mümkündür.

Madde 14- Yayın Etiği

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi yayın kurulu, TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu'nun bir çalışmanın hazırlanma ve yayımlanma aşamasında etiğe aykırı kabul edilecek davranış tanımlarını benimsemiştir. Bu davranışlar aşağıda belirtilmiştir;

Uydurma (Fabrication): Araştırmada bulunmayan verileri üretmek, bunları rapor etmek veya yayımlamak,

Çarpıtma (Falsification): Değişik sonuç verebilecek şekilde araştırma materyalleri, cihazlar, işlemler ve araştırma kayıtlarında değişiklik yapmak veya sonuçlarını değiştirmek,

Aşırma (intihal) (Plagiarism): Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini, yazılarını ve şekillerini sahiplerine atıf yapmadan kullanmak,

Duplikasyon (Duplication): Aynı araştırma sonuçlarını, birden fazla dergiye yayım için göndermek veya yayımlamak,

Dilimleme (Least Publishable Units): Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalar ayırarak çok sayıda yayım yapmak,

Desteklenerek yürütülen çalışmaların sonuçlarını içeren sunum ve yayınlarda destek veren kurum veya kuruluş desteğini belirtmemek,

Araştırma ve makalede ortak araştırmacı ve yazarların yazılı görüş birliği olmadan, araştırmada ve makalede aktif katkısı bulunanların isimlerini çıkartmak veya yazarlıkla bağdaşmayacak katkı nedeniyle yeni yazar(lar) eklemek veya yazar sıralamasını değiştirmek.

Yürütme

Madde 15- Bu yönerge, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosu'nun 11.02.2009 tarih ve 2009/1 sayılı oturumunda alınan 4 nolu kararı ile yürürlüğe girmiş ve eski yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 16- Bu yönerge Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.