

T.C.  
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ  
ETİK KURUL YÖNERGESİ

### Amaç

Madde 1. Bu Yönergenin amacı; Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinde akademik ve idari birimlerde görev yapan personelin, bilimsel araştırma, yayın, eğitim ve öğretim, hizmet faaliyetleri yürütürken toplum ve paydaşlarıyla olası ilişkilerinde uygulanacak etik ilke ve kuralları tespit etmek, Etik Kurulunun yapısını, görevlerini ve etik kuralların uygulamaya esaslarını belirlemektir.

### Kapsam

Madde 2. Bu Yönerge;

- a) Üniversite mensupları tarafından çeşitli birimlerde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri, öz kaynak ve diğer kaynaklar (TÜBİTAK, DPT ve Avrupa Birliği gibi) kullanılarak yürütülen bilimsel araştırma-geliştirme projeleri, uygulama, bilimsel toplantı ve etkinlikler gibi her türlü bilimsel faaliyet ve çalışmalar ile ilgili araştırma etiği konularını,
- b) Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi adresi kullanılarak yurtiçi ve yurtdışı dergilerde, her çeşit basın-yayın organında yayınlanan ya da yayınlanmak üzere gönderilen tüm yayınlarla ilgili yayın etiği konularını,
- c) Üniversitenin akademik ve idari personelinin akademik ve hizmet etiğini ilgilendiren eylemlerini,
- d) Üniversitede eğitim ve öğretim süreçlerinde ortaya çıkan etik sorunları,
- e) Üniversitenin topluma hizmet ve toplumsal sorumluluklarının söz konusu olduğu durumlarda ortaya çıkan etik konuları,
- f) Üniversitenin paydaşlarıyla ilişkilerinde ortaya çıkan etik sorunları,
- g) Üniversitenin farklı birimleri ve çalışanları arasındaki ilişkilerde ortaya çıkan etik sorunları,
- h) Etik Kurulunun yapısı, görevleri ve çalışma biçimini,
- i) Etik Kurula başvuru ve etik değerlendirme süreçlerine ilişkin konuları kapsar.

### Yasal Dayanak

Madde 3. Bu yönerge, İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi başta olmak üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. ve 42. maddeleri, Yükseköğretim Kurumları, Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmelikleri'nin 12. maddesi, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun 71-1 ve 3. maddesi ve 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Kanunu, YÖK Etik Kurulu Yönergesi baz alınmak suretiyle hazırlanmıştır.

### Tanımlar

Madde 4. Bu Yönergede yer alan;

- a) Üniversite: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,
- b) Rektör: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Etik Kurul: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Etik Kurulunu,
- d) Üniversite Birimleri: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesine bağlı Fakülteleri, Yüksek Okulları, Enstitüleri, Meslek Yüksek Okullarını, Araştırma ve Uygulama Merkezlerini, Teknoloji Geliştirme Merkezlerini, İdari Birimleri, Sosyal, Kültürel ve Sportif merkezleri,
- e) Üniversite Mensupları: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinde ve bağlı birimlerde tam ve yarı zamanlı çalışmakta olan akademik ve idari personel ile öğrencileri,
- f) Paydaşlar: Üniversitenin görev ve faaliyetleri kapsamında bağlantıda bulunduğu gerçek ve tüzel kişileri,

- g) Etik İlke ve Kurallar: Ulusal ve uluslararası anlayış ve bildirgeler çerçevesinde yer alan etik ilke ve kuralları,
- ğ) Uzman Etik Kurulları: Tıp, ilaç, hayvan araştırmaları ve benzeri konularda etik değerlendirmeler yapan ve görüş veren uzman etik kurulları,
- h) Etik İhlal: Akademik ve bilimsel bir kurumun görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde bilimsel araştırma, bilimsel yayın, eğitim-ğretim ve hizmet faaliyetleri ile toplum ve paydaşlarla ilişkilerde etik ilke ve kurallara uymayan kasıtlı eylemleri,
- ı) Etik zensizlik ve Kınanabilirlik: Akademik ve bilimsel bir kurumun görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde bilimsel araştırma, yayın, eğitim-ğretim ve hizmet faaliyetleri ile toplum ve paydaşlarla ilişkilerde etik ilke ve kurallara uymada özensizlik, dikkatsizlik, bilgisizliğe, deneyimsizliğe ya da taksire dayalı, kasıtlı olmayan eylemleri ifade eder.

## Üniversitenin Temel Etik İlke ve Değerleri

Madde 5. Kahramanmaraş Stc İmam niversitesi mensupları, çeşitli birimlerde yürütülen eğitim-ğretim faaliyetlerinde, öz kaynak ve diğer kaynaklar (TÜBİTAK, DPT ve Avrupa Birliği gibi) kullanılarak yürütülen bilimsel araştırma-geliştirme projelerinde, uygulamalarda, bilimsel toplantı ve etkinlikler gibi her türlü bilimsel faaliyet ve çalışmalarda, birimler ve kişiler arası ilişkilerde aşağıda belirtilen etik ilke ve kurallara uyarlar:

### A- Genel Etik İlkeler

- a) Dürüstlük, doğruluk, tarafsızlık, güvenilirlik, sorumluluk, hesap verebilirlik, saydamlık ve katılımcılık,
- b) İnsan ve hayvan hak ve özgürlüklerine saygı gösterilmesi,
- c) Bireyler arasındaki farklılıklara hoşgörü ile yaklaşılarak, dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep ve benzeri özellikleri bakımından bireyler arasında ayırım yapılmaması,
- d) Farklılıklara hoşgörü ile yaklaşılması,
- e) İnsana, insan hak ve özgürlüklerine saygı, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü temel prensip kabul edilmesi,
- f) Kişisel yetkinliğin geliştirilmesi ve desteklenerek özendirilmesi, akademik liyakat, deneyim ve emeğe saygı gösterilmesi, doğruluk, dürüstlük ve Őeffaflık gibi özelliklerin temel esaslar olarak alınmasının sağlanması,
- g) niversitede her fikrin özgürce ve rahatça tartışılacağı bir ortamın oluşmasının ve korunmasının sağlanması,
- h) niversitedeki her personelin görevlerini hak ve sorumluluklarının bilinciyle ve hizmet standartlarını gözeterek yapması, görevlerin yerinde, zamanında ve amacına uygun olarak yapılmasına zen gösterilmesi,
- i) niversite mensuplarının görevlerini hak ve sorumluluklarının bilinciyle sevgi, saygı, nezaket ve dayanışma içerisinde yapması,
- j) Görevin kendine özgü amaçlarına uygun olarak işin kaliteli yapılmasına, bütün faaliyetlerde, tutum ve davranışlarda niversitenin saygınlığının korunmasına ve yüceltilmesine çalışılması,
- k) niversite mensupları arasında profesyonel yetkinliğinin geliştirilmesi, görevlerin amacına uygun olarak kalite! i yapılmasına, bütün faaliyetlerinde niversitenin saygınlığının korunmasına zen gösterilmesinin sağlanması,
- l) evre ve içinde yaşadığı toplum değerlerine karşı duyarlı olup ve tüm faaliyetlerinde insanlık yararının göz önünde tutulması ve sosyal sorumluluk bilinciyle davranılması,
- m) niversitenin, mensuplarına sundukları imkanların kişisel çıkarlar için kullanılmaması, kaynakların korunması, özenli, verimli ve etkili kullanımının sağlanması,
- n) Bilgilenme, bilgilendirme, öğrenim ve ğretim özgürlüğünün korunması,
- o) Saydamlık ilkesi ile saklı kalması gereken bilginin korunması ilkesi arasında denge kurulması.

## B- Yönetim Etiği İlkeleri

- a) Yönetimde görev ve sorumluluklar dayanışma içinde paylaşılmalıdır ve katılımcı yönetim anlayışı benimsenmelidir. Çalışanların (akademik ve idari personel) ve öğrencilerin karar alma sürecine katılımlarının sağlanmasına önem verilmelidir.
- b) Yönetim, yasa ve yönetmeliklerde belirtilen hükümler dışında personel arasında ayırım yapmamalıdır. Yönetim, din dil, ırk, etnik köken, fikir, cinsiyet, yaş, bedensel engel ve benzeri özellikler nedeniyle ayrımcılık ve önyargıya yer vermeden herkese eşit ve adil davranmalıdır.
- c) Yönetimle ilgili konu ve uygulamalarda, herkes görüşlerini etik sınırlar içinde özgürce ifade edebilmeli ve bu durum anlayışla karşılanmalıdır.
- d) Yönetim, her türlü baskı yöntemlerini (nüfuz ve güç kullanma, tehdit, taciz, özlük haklarını engelleme gibi) uygulamadan kaçınmalıdır.
- e) Üniversitenin bütün kurul ve komisyon toplantılarında kararlar etik hassasiyetler çerçevesinde alınmalı ve yine etik hassasiyetler içinde hareket edilip kişiyeye özel uygulamalardan kaçınılmalıdır.
- f) Yönetim, her türlü bilimsel faaliyetleri desteklemeli ve teşvik etmelidir.
- ğ) Üniversiteye eleman alınırken ve elemanların yükseltilme ve atamalarında yasaların belirlediği sınırlar ve etik hassasiyetler içinde hareket edilip kişiyeye özel uygulamalardan kaçınılmalıdır.
- h) Yönetim, öğretim elemanlarının ve diğer personelin kurum içi ya da kurum dışı görevlendirilmelerinde, ders dağılımlarında uzmanlık, eşitlik ve hakkaniyet ilkelerine göre hareket etmelidir.
- i) Yönetim, öğretim elemanları, çalışanlar ve öğrencilere hiçbir çıkar doğrultusunda yönlendirme yapmamalı, yasalarca verilmeyen görev ve sorumlulukları yüklememelidir.
- j) Yönetimde profesyonel yetkinliğin geliştirilmesine özen gösterilmelidir. Yöneticiler yaptıkları görevin kendine özgün amaçlarına, kurum ve görevin saygınlığının korunmasına uygun davranmalıdır. Yöneticiler işin yapılmasında kalite ve etkinlik ilkelerine göre hareket etmelidir.
- k) Yapılan iş ve alınan kararlarda kamu yararı gözetilip sosyal ve kurumsal sorumluluk çerçevesinde hareket edilmelidir.
- l) Yönetim, yetkilerini akademik özerklik, özgürlük ve iyi niyet çerçevesinde kullanmalı ve sorumluluklarını tam olarak yerine getirmelidir.
- m) Yönetim, bireysel gelişimi herkes için her alanda özendirilmeli ve desteklemelidir; akademik liyakat, deneyim ve emeğe saygı göstermelidir.
- n) Yönetim, kaynakların kurumsal amaçlar doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde kullanılması ve korunmasına özen göstermeli ve israftan kaçınmalıdır.
- o) Yönetim, üniversitede her alanda daha özgür, yenilikçi, barışçıl ve huzurlu bir ortamın oluşması ve korunması için çalışmalıdır.
- p) Yönetim, çalışan ve akademisyenler güç ve yetkilerini ve kurumun imkanlarını şahsi çıkarlar için kullanmamalıdır.
- r) Yönetim, ilgili durumlarda takdir yetkisini daima kamu yararını düşünerek tarafsız bir şekilde kullanmalıdır.
- s) Yönetim ve çalışanlar (idari ve akademik personel), kendi ve başkalarının kararlarını, tarafsızlığını, görevini yapmasını doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen veya etkileme ihtimali bulunan maddi değeri olan ya da olmayan her türlü hediyeyi doğrudan veya dolaylı olarak almamalı ve vermemelidir.

## C- Akademik Etik İlkeleri

- a) Akademik araştırma ve etkinliklerde, kişi hak ve özgürlüklerine titizlik gözetilmelidir.
- b) Yapılan bilimsel ve sosyal faaliyetlerden ve alınan kararlardan doğrudan ya da dolaylı etkilenenlerin karar verme sürecine katkıları sağlanmalıdır.
- c) Akademisyenler, araştırma ve uygulama sürecinin, katılımcı kişi (çocuk, yetişkin; kadın, erkek; yönetici, yönetilen, vb) veya örgütlerin (kurum, kuruluş, okul, işletme, vb) mevcut durumunu ve gelişimini olumsuz yönde etkilememesini gözetmek zorundadırlar.
- d) Bilimsel yayınlarda ya da genel kamuoyuna dönük olarak yayınlanan her türlü makale, derleme, kitap ve benzeri yayınlarda daha önce yayınlanmış veya yayınlanmamış bir çalışmadan yararlanılırken, o çalışmanın bilimsel yayın kurallarına uygun biçimde kaynak olarak gösterilmesi; evrensel olarak tanınan

bilim kuramları, matematik teoremleri ve ispatlar gibi önermeler dışında hiçbir yapının tümüyle ya da bir bölümü ile izin alınmadan veya asıl kaynak gösterilmeden çeviri veya özgün şekliyle yayınlanmamalıdır. e) Destek alınarak yürütülen araştırmaların yayınlarda destek veren kişi, kurum veya kuruluşlar ile bunların araştırmadaki katkıları açık bir biçimde belirtilmelidir.

t) Yayın ve diğer bilimsel çalışmalarda insan, hasta ve hayvan haklarına saygı gösterilmelidir. İnsan ve hayvanlar üzerinde yapılan araştırmalarda etik kurallara uyulmalıdır.

g) Akademik kadro ilan başvurularında jüri üyelerini ve idareyi yanıltıcı, yanlış ya da eksik beyanda bulunulmamalıdır.

h) Her tür akademik ve bilimsel çalışma ile sınav, ödev ve projelerde, kopya, aşırma ve aldatma gibi etik ihlallerine yol açılmama! ıdır.

i) Bilimsel araştırmada bilimsel disipline bağlılık, yansızlık, geçerlilik, yaşama saygı, zarar vermeme, olası zarar ve riskler konusunda tüm ilgilileri bilgilendirme, araştırmalara özgür irade ile katılma, akademik özgürlük, insana ve topluma sorumluluk gibi etik ilkelere uyum esastır.

j) Bilimsel araştırma için sağlanan veya ayrılan kaynaklar, mekanlar, imkanlar ve cihazlar amaçları dışında kullanılmamalıdır.

k) Yüksek lisans ve doktora çalışmalarından üretilen yayınlarda, öğrencinin ve danışmanın adları belirtilmek zorundadır. Tezlerden ve projelerden üretilen yayınlarda o yayında emeği geçenlerin isimlerine yer verilmelidir.

l) Yabancı dilden tercüme edilen kitap, makale vb. yayınlarda, orijinal kaynak detaylı bir şekilde yer almalıdır.

m) Ortak araştırma ve uygulamalardan yapılan yayınlarda, aktif katkısı olan kişilerin adları çıkarılamaz ve bunların adları katkı düzeylerine göre sıralanır. Ortak araştırma ve uygulamaların yürütücüleri, diğerlerinin etik dışı davranışlarını denetlemekle yükümlüdür.

n) Hakem olarak incelemek üzere görevlendirilen bir eserde yer alan bilgiler yayınlanmadan önce başkalarıyla paylaşılabilir.

o) Yayınlarda; aşırmacılık (intihal), uydurmacılık (sahtecilik), çarpıtma, tekrar yayım (duplikasyon), dilimleme, haksız yazarlık ve bilimsel ihmâl gibi etik ihlallere yol açılmamalıdır. Bilimsel araştırma ve yayım etiğine aykırı eylemler şunlardır:

**İntihal (*plagiarism*):** Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini, uygulamalarını, yazılarını, şekillerini veya eserlerini sahiplerine bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseriymiş gibi sunmak,

**Sahtecilik (*fabrication*):** Araştırmaya dayanmayan veriler üretmek, sunulan veya yayınlanan eseri gerçek olmayan verilere dayandırarak düzenlemek veya değiştirmek, bunları rapor etmek veya yayımlamak, yapılmamış bir araştırmayı yapılmış gibi göstermek,

**Çarpıtma (*falsification*):** Araştırma kayıtları ve elde edilen verileri tahrif etmek, araştırmada kullanılmayan yöntem, cihaz ve materyalleri kullanılmış gibi göstermek, araştırma hipotezine uygun olmayan verileri değerlendirmeye almamak, ilgili teori veya varsayımlara uydurmak için veriler ve/veya sonuçlarla oynamak, destek alınan kişi ve kuruluşların çıkarları doğrultusunda araştırma sonuçlarını tahrif etmek veya şekillendirmek,

**Tekrar yayım (*duplication*):** Bir araştırmanın aynı sonuçlarını içeren birden fazla eseri ayrı eserler olarak sunmak, Bir araştırma veya incelemenin tekrarlı yayınları yapıldığında önceki yayınların nerede yapıldığı açıkça belirtilir.

**Dilimleme (*slicing*):** Bir araştırmanın sonuçlarını araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde, uygun olmayan biçimde parçalara ayırarak ve birbirine atıf yapmadan çok sayıda yayım yaparak ayrı eserler olarak sunmak,

**Haksız yazarlık:** Aktif katkısı olmayan kişileri yazarlar arasına dahil etmek, aktif katkısı olan kişileri yazarlar arasına dahil etmemek, yazar sıralamasını gereksiz ve uygun olmayan bir biçimde değiştirmek, aktif katkısı olanların isimlerini yayım sırasında veya sonraki baskılarda eserden çıkarmak, aktif katkısı olmadığı halde nüfuzunu kullanarak ismini yazarlar arasına dahil ettirmek,

p) Tamamen dayanaksız, yersiz ve kasıtlı etik ihlali suçlamasında bulunulamaz.

q) Öğretim, yönetim, danışmanlık ve jüri görevlerinde ihmâl, eksiklik, taraflı tutum göstermek, bilim dalının yeni bulgu ve verilerini kasıtlı olarak gizlemek, bilimsel görüş ayrılıklarının ifadesinde akademik terbiye sınırlarını aşarak meslektaşlarını aşağılamak, akademik çalışmaların bilimsel sonuçlarını kasıtlı olarak eksik yayımlamak, akademik yetki, yetkinlik ve bilgileri kişisel çıkar sağlayacak bir biçimde kullanmayı kapsayan akademik etik normlarla bağdaşmayan davranışlarda bulunmaktan kaçınılır.

r) Akademisyenler, meslektaşlarının yetkinliklerini ve yükümlülüklerini göz önüne alarak hareket ederler. Akademisyenlerin etkinlikte bulunduğu eğitim-öğretim ve hizmet alanında, yetkin olanlara öncelik tanınır.

s) Akademisyenler medyayla ilişkilerinde, tabi oldukları tüm etik ilkeleri göz önünde bulundururlar.

Herhangi bir konuda görüş sorulduğunda, bilgi sahibi olmadıkları ve inceleme yapma imkanlarının bulunmadığı durumlarda, görüş bildirmekten ve yorumdan kaçınırlar.

t) Akademisyenler 'mesleki yeterlilik' ilkesi gereğince, formasyonunu almadıkları ve yetkin olmadıkları alanlarda araştırma, eğitim-öğretim, uygulama etkinlikleri ve hizmetleri vermezler.

u) Öğretim elemanları açıklanmış olan saatlerde derslerini, içeriklerine uygun olarak işlerler.

v) Öğretim elemanları danışmanlık görevlerini öğrenciler arasında ayırım yapmadan titizlikle yerine getirirler. Öğrencilerin problemlerinin çözümüne katkıda bulunurlar.

w) Öğrenciye değer verilir, öğrencilerin farklı görüş, düşünce ve önerileri saygıyla karşılanır.

x) Not takdirinde ve değerlendirmelerde öğrenciler arasında hiçbir ayırım yapılmaz, ders kitapları ve yardımcı araç gereçlerin alımı konusunda öğrencilere zorlama yapılmaz.

## Etik Kurulun Görev ve Sorumlulukları

### Madde 6. Etik Kurul;

a) Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinin akademik ve idari personelinin, bilimsel araştırma, yayın, eğitim ve öğretim, hizmet faaliyetleri yürüten akademik ve idari birimlerin toplum ve paydaşlarıyla olası ilişkilerinde ortaya çıkan etik sorunlarda, etik ilke ve kurallar doğrultusunda, yeterli ve inandırıcı kanıtlara dayalı değerlendirme yapar ve görüş bildirir; etiğe aykırılık anlamında bir değerlendirme ve görüş verebilmek için etik ihlalin kasıt ve ağır ihmâl sonucunda ya da etiğe aykırı davranışın özensizlik ve dikkatsizlik sonucunda gerçekleşmiş olmasını esas alır,

b) Gerektiğinde yeni ilke ve kurallar oluşturur,

c) Etik ilke ve kuralların uygulanma yöntemlerini belirler,

d) Üniversite bünyesinde temel alınacak etik ilkeleri ve politikaları geliştirir,

e) Üniversitede etik yaşam kültürünün yaygınlaşması ve etik duyarlılık kazanılması için eğitim ve benzeri çalışmaları düzenler,

f) Üniversite bünyesinde ortaya çıkan etik sorunları değerlendirerek gerektiğinde uzman etik kurullar oluşturulması için Rektörlüğe öneride bulunur,

g) Üniversite bünyesinde kurulmuş bulunan uzman etik kurulların oluşturdukları etik ilke ve uygulamaların Üniversitenin benimsemiş olduğu temel etik ilkelerle bütünleşmesine yönelik değerlendirmeler ve önerilerde bulunur,

h) Üniversite bünyesinde kurulmuş bulunan uzman etik kurullarda görev alacak kişilere eğitim sağlar,

i) Üniversite bünyesinde kurulmuş bulunan uzman etik kurullar arasında eşgüdümü sağlar, bu kurulların anlaşmazlıklarında ya da çözümlenemedikleri konularda hakemlik yapar,

j) Hakkında değerlendirme yaptığı, karar aldığı ve görüş verdiği tüm etik konular ve sorunlarda gizlilik içinde çalışır ve ilgili tüm bilgi ve belgeleri saklı tutar.

## Etik Kurulun Yapısı

### Madde 7.

a) Etik Kurul; Üniversite Senatosu önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen 9 (dokuz) üyeden oluşur. Üyeler, sağlık bilimlerinden (üç üye), fen bilimlerinden (üç üye) ve sosyal bilimlerden (üç üye) seçilir. Üyeler en yaşlı üye başkanlığında toplanarak kendi aralarından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer, Başkanın herhangi bir nedenle görevinin başında bulunmadığı oturularda, Kurula başkan yardımcısı başkanlık eder. İstifa, emeklilik, tayin ve başka sebepler ile üyelik vasfını kaybeden başkanın yerine başkan yardımcısı kurulda başkanlık görevini devralır ve kurul yeni bir başkan yardımcısı seçer. Yeni seçilen Başkan ve yardımcısı, yerine seçildiği kişinin kalan süresini tamamlar.

b) Etik Kurul üyelerinin ve başkanın görev süresi dört (4) yıldır. Görev süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Bir takvim yılı içinde, izinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı nitelikte yenisi seçilir. Kurul üyeliğinden çekilme ve üyeliğin düşmesi Rektör onayının ilgiliye tebliği ile yürürlüğe girer.

## Etik Kurulun Çalışma Biçimi

### Madde 8.

- a) Etik Kurul, başkanının çağrısıyla, gündemini görüşmek üzere yılda en az iki (2) defa ve üye sayısının en az üçte ikisinin katılımı ile toplanır. Gerekğinde başkanının çağrısı üzerine olağanüstü toplantılar yapılabilir.
- b) Rektörlük makamı ya da ilgili birimlere yazılı dilekçe, elektronik posta veya tutanağa geçirilen sözlü başvurularla incelenecek konu ve değerlendirilecek dosyalar, Etik Kurula Rektör tarafından havale edilir.
- c) Etik Kurulun sekreterliğine ulaşan her dosya Etik Kurul başkanı tarafından en yakın tarihte yapılacak toplantının gündemine alınır ve üyelerin görüşleri doğrultusunda bir raportör üyenin sorumluluğuna verilir. Bu çalışmalara ilişkin yazışmalar konusunda etik kurulu bilgilendirmek raportör üyenin görevidir.
- d) Hangi dosyanın hangi üyenin raportörlüğünde olduğuna ilişkin bilgiler Etik Kurul Sekreteryası tarafından arşivlenir.
- e) Etik Kurulda görüşülen tüm konularda gizlilik esastır. Kurula sunulan dosyalardaki bilgi ve belgelerin gizliliğinin ve güvenliğinin korunmasından Etik Kurul ve Sekreteryası sorumludur. Etik Kurul dışındaki kişilere Etik Kurulda görüşülen konu hakkında bilgi verilmez.
- f) Raportör dosyaya ilişkin bilgi almak amacıyla, Etik Kurul Sekreteryası aracılığıyla üniversite mensubu kişilerden doğrudan yazılı bilgi ve ilgili kişilerden savunma isteyebilir. Bu belgeler Etik Kurul değerlendirme dosyasında yer alır.
- g) Raportör gerek gördüğü durumlarda danışman istenmesi için Etik Kurula başvurabilir, Etik Kurul konuyla ilgili danışmanı yazılı olarak belirler. Danışmanın niteliği ve kapsamı da yazılı olarak danışmana iletilir. Danışmanın yanıtının bir kopyasının ilgili incelemenin Etik Kurul değerlendirme dosyasında saklanmak üzere Etik Kurul Sekreteryasına iletilmesi gerekir. Danışmanın kimliği saklı tutulur.
- h) Kurul değerlendirmelerini dosya üzerinden yapar; gerektiğinde ilgili kişilerden yazılı ya da sözlü bilgi alır. Hakkında etik ihlali başvurusu bulunan kişilere Etik Kurul önünde savunmalarını yapma hakkı tanınır; istemeleri halinde bu savunma yazılı da olabilir. Savunma hakkının kendilerine bildirildiği tarihten itibaren dört hafta içinde yanıt vermeyen kişiler savunma haklarından feragat etmiş sayılırlar. Bu durumda Etik Kurul eldeki diğer bilgi ve kanıtlara dayalı olarak değerlendirme yapar ve görüş bildirir.
- i) Etik Kurul, gerektiğinde, konu ile ilgili başka uzmanları da görüşlerine başvurmak üzere toplantılarına davet edebilir ya da uzmanlardan oluşan bir alt kurul oluşturabilir. Bu uzmanlar, alt kurullar ya da uzman etik kurullar Etik Kurul tarafından kendilerine havale edilen dosya üzerindeki çalışmalarını belirlenen süre içinde tamamlayarak hazırladıkları görüşü Etik Kurulda görüşülmek üzere başkanlığa sunarlar. Toplantıya davet ve alt kurul oluşturma yetkisi Etik Kurula aittir.
- j) Raportör üye incelemesini en fazla 30 (otuz) gün içerisinde tamamlayarak görüşlerini Etik Kurula sunar. Bu sunumda incelenen durumun tarafları, ilgili bilgi, belge ve kanıtlar ile konunun özü anlatılır; yorum ve değerlendirme belirtilir. Danışmana gönderilen çalışmalar için ek süre tanınır. Kurul, yönergede belirtilen biçimde oylama yaparak değerlendirmeleri sonucuna ve görüşüne ilişkin son kararını verir. Kurul üyeleri toplantılarda gerekli her türlü bilgiyi raportörden isteyebilirler, belgeleri ve kayıtları inceleyebilirler. Etik Kurul kararına katılmayan üyeler görüşlerini içeren gerekçeli bir muhalefet şerhi koyabilirler. Üyeler çekimser oy kullanamazlar.
- k) Etik Kurul'da kendisi ile ilgili dosya görüşülmesi durumunda, ilgili üye oturum salonunda bulunmaz, oylamaya katılmaz.
- 1) Belirli bir dosyanın etik açıdan incelenmesiyle görevli raportör gerekçelerini yazılı olarak Etik Kurula bildirmek suretiyle bu görevden çekilebilir.
- m) Etik Kurul gerekli gördüğü durumlarda ilgili kişileri toplantıda dinlemek üzere davet edebilir. Kişilerin bu daveti kabul etmesi durumunda yapılan oturumda yalnız davetlilere yönelik sorular sorulur ve yanıtlar kaydedilir. Kurul üyeleri edinilen bilgiler üzerindeki yorumlarını ve tartışmasını davetlilerin toplantıdan ayrılmasından sonra yapar.

n) Etik Kurul, başvuruları yalnızca etik yönleriyle ele alır ve değerlendirir. İnceleme ölçütleri ve önerileri uluslararası sözleşme ve bildirelere, yerleşik etik ilke ve kurallara dayanır. Ulusal ya da uluslararası metinlerde düzenlenmemiş bir etik sorunla karşılaşıldığında, Etik Kurul bunu bir ilkeye ya da kurala bağlayabilir.

o) Etik Kurula katılan her yeni üyeye kurul tarafından eğitim düzenlenir. Yeni kurul üyelerinin ilk raportörlük görevlerinde deneyimli bir üye kendilerine danışman olarak eşlik edebilir.

p) Etik Kurul görüş ve öneri niteliğindeki raporunu Rektöre sunar.

q) Etik Kurul inceleme ve değerlendirmeleri sırasında başka kurum ve kuruluşlarla yapması gereken yazışmaları Rektörlük aracılığıyla yapar.

r) Etik Kurul gönderilmiş tüm belgeler ve dosyalar ile inceleme ve değerlendirme sürecindeki tüm yazışmaların birer örneği, ilgili yönetmeliklerin öngördüğü sürece saklanır.

s) Etik Kurulun sekreteryası işleri Üniversite Genel Sekreterliğince yürütülür.

Yürürlük:

Madde 9 - Bu Yönerge, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme:

Madde 10 - Bu Yönerge, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Geçici Madde 1 - Bu yönergenin yürürlüğe girmesi ile daha önce kurulmuş bulunan "KSÜ Tıp Fakültesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu", "KSÜ Tıp Fakültesi Klinik Araştırmalar Etik Kurulu", ve "KSÜ Ziraat Fakültesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu" bu yönergenin 6/f maddesinde tanımlanan "Uzman Etik Kurulu" olarak çalışmalarına devam ederler.

Üniversitemiz Senatosunun 20.02.2013 tarih ve 2013/03 sayılı oturumunda alınan 12 numaralı kararı ile KSÜ Etik Kurul Yönergesi yürürlüğe girmiştir. Üniversitemiz Senatosunun 08.06.2011 tarih ve 2011/14 sayılı oturumunda alınan 4 numaralı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren Etik Kurul Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.