







**Madde 15-** (1) Hizmet ücreti ödenen talep formu ve varsa analiz malzemeleri ÜSKİM Müdürlüğü tarafından resmi yazı ekinde ilgili kişiye gönderilir. Hizmeti verecek kişi/kişiler yapılan çalışmalar sonunda elde edilen sonuçları veya görevleri içeren raporu imzalı olarak ÜSKİM Müdürlüğüne teslim eder. ÜSKİM Müdürlüğü, hizmeti veren kişiden gelen yazıları resmi yazı ekinde talep eden birime teslim eder.

**Madde 16-** (1) Döner sermaye hizmeti birden fazla birimin işbirliği ile de yapılabilir. ÜSKİM Müdürlüğü, dilekçeyi her bir birime ayrı ayrı gönderir. Birimler, hazırladıkları ortak veya münferit raporu ÜSKİM Müdürlüğüne resmi yazı ile teslim eder. ÜSKİM Müdürlüğü bu raporları resmi yazı ile hizmet bedelini ödeyen ilgili kişi veya kuruluşa teslim eder.

**Madde 17-** (1) Analize gelen numuneler (mühürlü veya mühürsüz) Numune Kabul Odasındaki yetkili personel tarafından teslim alınır. Numuneyi teslim alan kişi numuneleri korumak ve analizin yapılacağı ilgili koordinatörlüğe imza karşılığında teslim etmekte yükümlüdür. Mi Analizi yapılan

**Madde 1**  
belirlenmesinde  
Yürütme Kurulu

**Madde 1**  
elemanlarına gö  
Ancak, anılan n  
seminer ve ber  
katılanlara, araş  
yerde bulunanla  
üzere üniversite  
ödenebilecektir.

**Madde 2**  
gelirleri hiçbir ş

**Madde 3**  
veren kişilere, k  
yapılır.



tımı ve payların  
maye İşletmesi

ndirilen öğretim  
ödenmeyecektir.  
ngre, konferans,  
ğer toplantılara  
nin gerektirdiği  
ayı geçmemek  
sermaye payı

ı döner sermaye

ağıtımı, hizmeti  
lirlenen sıklıkla

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

#### Eğitim Hizmetleri ve Danışmanlık

**Madde 22-** (1) ÜSKİM bünyesinde sanayinin teknolojik ihtiyaçları doğrultusunda Ar-Ge çalışmaları yapılır. ÜSKİM, yüksek teknolojiye sahip laboratuvarları ve güncel analiz imkanları sayesinde sektörün yaşadığı üretim problemlerine hızlı çözümler bulur. Sanayicilerin talep ettiği test ve analizlere bağlı olarak teknik ve pratik bilgi desteği sağlar ve sanayicinin üretim kayıplarını en aza indirmesinde yardımcı olur.

**Madde 23-** (1) ÜSKİM, ilgili kurumlar aracılığıyla proje hazırlanması, ulusal ve uluslararası hibe programları konusunda başvuruda bulunan ticari ve kamu kurum ve kuruluşlarına danışmanlık hizmetleri sağlanması, projelerin tamamlanması ve gerektiğinde

sınaî mülkiyet haklarının korunması, marka tescili, patent/faydalı model belgelerinin alınması ve patent teşvik fonları konularında yardımcı olur.

**Madde 24-** (1) ÜSKİM, işletmelerin ihtiyaç duyduğu ve talep ettiği konularda eğitim ve laboratuvar hizmetleri verir, seminer, konferans panel v.b. toplantılar düzenler. İşletmecinin ulusal/uluslararası kalite standartlarına göre belgelendirme veya sertifikasyon çalışmalarına destek olur. Ayrıca, işletmelerin karşılaştıkları sorunların çözümü ya da uygulamayı arzu ettikleri projelerle ilgili olarak bilgi alış-verişinde bulunur.

**Madde 25-** (1) ÜSKİM bünyesinde verilecek eğitim ve danışmanlık hizmetleri için ücretlendirmeler, her yıl ÜSKİM Yönetim Kurulu teklifi ile Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

**Madde 26-** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan durumlarda ÜSKİM Yönetim Kurulu yetkilidir.

#### **Yürürlük**

**Madde 27-** (1) Bu yönerge Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 05/02/2015 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 28-** (1) Bu yönerge hükümlerini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörü yürütür.