

**2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNUNUN 37 NCİ MADDESİNE GÖRE
YAPILACAK GÖREVLENDİRMELERDE
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ UYGULAMA USUL VE
ESASLARI**

Kapsam

MADDE 1- (1) Bu düzenleme; Yükseköğretim Kanunu'nun 37 nci maddesine göre yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluş veya kişilerce üniversite içinde veya hizmetin gerektirdiği yerde Üniversitemiz ve bağlı birimlerinden istenecek, bilimsel görüş, proje, araştırma ve benzeri hizmetlerin uygulanmasına ilişkin esasları kapsar.

(2) Üniversitede ve Üniversiteye bağlı birimlerde hasta muayenesi, tedavisi ve bunlarla ilgili tahliller ile araştırmalar bu düzenlemenin kapsamında değildir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Esaslar, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 37 nci ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Esaslarda geçen;

a) Birim: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ile uygulama ve araştırma merkezinden her birini,

b) Birim Amiri: Fakültelerde dekan, enstitülerde enstitü müdürünü, yüksekokulda yüksekokul müdürünü,

c) Gelir Gerçekleştirme Görevlisi: Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği uyarınca Döner Sermaye İşletme Müdürü tarafından işletme gelirlerinin tahakkuku ve takibi konusunda görevlendirilen Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü personelini,

ç) Kurum Amiri: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörünü,

d) Öğretim Elemanı: Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerini,

e) Protokol: Yükseköğretim Kanununun 37 nci maddesi kapsamındaki hizmetin kapsamını, veriliş yerini, şeklini, süresini, bütçesini, ayrıca hizmeti verecek öğretim elemanlarının çalışmadaki katkı oranlarını, verilecek hizmet kapsamında kurum kaynağı kullanılma durumunu da içeren ve hizmeti alacak kişi/kurumun temsilcileri ile Üniversiteyi temsilen Rektör veya Rektör tarafından imza yetki devri yapılan görevlilerin/yetkililerin imzasını taşıyan belgeyi,

f) Rektör: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörünü,

g) Üniversite: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,

ğ) Yönetim Kurulu: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

Görevlendirme esasları

MADDE 4- (1) Yükseköğretim Kanunu'nun 37 nci maddesi kapsamında öğretim elemanları, eğitim ve öğretim faaliyetlerini aksatmayacak şekilde görevlendirilebilir.

(2) Yükseköğretim Kanunu'nun 37 nci maddesi kapsamındaki hizmetler için; hizmetin kapsamını, veriliş yerini, şeklini, süresini, bütçesini, ayrıca hizmeti verecek öğretim elemanlarının çalışmadaki katkı oranlarını, verilecek hizmet kapsamında kurum kaynağı kullanılıp, kullanılmayacağını da içeren protokol taslağı, hizmeti talep eden kişi ve kuruluş tarafından hizmeti veren akademisyene ve bir dilekçe ekinde protokolü imzalamaya yetkilendirilen birim amirine gönderilir.

(3) Üniversite dışındaki kuruluş veya kişilerce, Üniversite ve il içinde ihtiyaç duyulan Yükseköğretim Kanunu'nun 37 nci maddesi kapsamındaki hizmetler için gelen görevlendirme talepleri ve ekli belgeler, hizmeti sunacak öğretim elemanlarının kadrolarının bulunduğu birimin birim amirine iletilir. Söz konusu görevlendirme talepleri üzerinde yapılacak değerlendirmelerden sonra, birim amiri tarafından uygun görülen görevlendirmelerle ilgili alınan tüm belgeler birim tarafından Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne ve özlük dosyasına konulmak üzere Personel Daire Başkanlığına bildirilir.

(4) Üniversite dışındaki kuruluş veya kişilerce, il dışında ya da yurt dışında ihtiyaç duyulan Yükseköğretim Kanunu'nun 37 nci maddesi kapsamındaki hizmetler için gelen görevlendirme talepleri ve ekli belgeler, hizmeti sunacak öğretim elemanlarının kadrolarının bulunduğu birimin uygun görüşü ile birim tarafından Rektörlüğe sunulmak üzere Personel Dairesi Başkanlığına iletilir. Rektör tarafından uygun görülen görevlendirmeler, Personel Daire Başkanlığınca ilgili birime ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne bildirilir.

(5) İlgili birim amiri ve/veya Rektör tarafından uygun görülmeyen görevlendirme talepleri için ilgili birim tarafından öğretim elemanlarına yazılı bilgi verilir.

Protokolün imzalanması

MADDE 5- (1) Yükseköğretim Kanunu'nun 37 nci maddesi kapsamındaki görevlendirmelere istinaden öğretim elemanından hizmeti alacak kişi/kurum tarafından hazırlanan protokol imzalanır. Bu protokolde hizmeti alacak kişinin/kurumun ismi/ünvanı, kaşe ve yetkili imzası, Rektör veya Rektör tarafından imza yetkisi devredilen görevlilerin/yetkililerin imzası bulunur.

(2) Hizmeti talep eden kişi ve kuruluşlarla yapılan protokolün bir örneği ve ekli belgeler, protokolü imzalayan yetkililer tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren en geç 3 gün içinde yazı ekinde Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gönderilir.

Sorumluluk

MADDE 6- (1) Hizmetin gereği gibi sunulmaması nedeniyle doğabilecek mali sorumluluk protokole göre hizmeti sunması gereken öğretim elemanlarına rücu edilir.

(2) Protokol kapsamında verilen hizmet ve/veya çıktılar konusunda (rapor, yayın vb.) bilimsel araştırma ve yayın etiği yönünden oluşabilecek sorumluluk, hizmeti veren öğretim elemanlarına aittir.

Çıktıların paylaşımı

MADDE 7- (1) Hizmet süreci tamamlandıktan sonra her türlü çıktı (rapor, yayın vb.) hizmeti yapan öğretim elemanları tarafından protokolü imzalayan birime teslim edilir.

(2) Ödeme planına uygun olarak ödeme yapıldığı teyit edildikten sonra söz konusu çıktı (rapor, yayın vb.) protokolü imzalayan birim tarafından resmî yazı ekinde hizmeti talep eden kişiye/kuruma gönderilir.

(3) Ödeme planına uygun ödeme yapılmadığı anlaşılırsa, fatura düzenlenmesi için Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne yazılı bildirim yapılmakla birlikte, protokolde belirtilen ödeme yapılınca kadar proje çıktısı (rapor, yayın vb.) hizmeti talep eden kişi/kuruma gönderilmez.

Hizmet bedelinin belirlenmesi, ödenmesi, faturalandırması, dağıtımı ve takibi

MADDE 8- (1) Hizmetin bedeli; Yönetim Kurulunca belirlenen ve 9 uncu madde uyarınca hesaplanacak asgari hizmet bedelinden düşük olmamak üzere protokolde belirlenir. Protokolde belirlenen ücret, hizmeti alan kişi/kurum tarafından ilgili öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu veya görevlendirildiği birimin döner sermaye hesabına kaydedilmek üzere Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne banka hesabına yatırılır.

(2) Bu düzenleme kapsamındaki hizmetler karşılığında Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne hizmeti alan kişiye/kuruma fatura düzenlenir.

(3) Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gelir olarak kaydedilen tutar, tahsilatın yapılmasına bağlı olarak 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58 inci maddesinin (e) bendi ve ilgili diğer mevzuat hükümleri dikkate alınarak dağıtım tabi tutulur. Bu düzenleme kapsamındaki hizmetlerden doğan birim payları, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58 inci maddesinin (b) bendine uygun olarak kullanılır.

(4) Hizmet yapıldığı halde gönderilen fatura bedeli belirlenen sürede ödenmez ise; Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde düzenlenen hükümler de dikkate alınarak, hizmeti alan kişiler ödemelerini belirlenen vadede yapmaları konusunda gerçekleştirme görevlisince yazılı olarak uyarılır. Bu yazılı uyarıya rağmen fatura bedeli tahsil edilemez ise, fatura bedelinin hukuki yoldan takibi ve tahsili için fatura ve diğer kanıtlayıcı belgeler, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından Hukuk Müşavirliğine yazı ekinde gönderilir.

Hizmet bedelinin asgari tutarının belirlenmesi

MADDE 9- (1) Yükseköğretim Kanununun 37 nci maddesi kapsamında yapılacak görevlendirmelerde;

a) Bu düzenleme kapsamındaki hizmetlerin 1 günlük (8 saatlik) asgari bedelinin hesabına ilişkin çalışmalar gerek görülmesi halinde ilgili Birimlerin yönetim kurulları tarafından yapılır. Söz konusu çalışmalar neticesinde işin niteliği, kapsamı, hizmetin yapıldığı yer, kurum kaynaklarının kullanılma durumu, görevlendirilecek öğretim elemanlarının alternatif maliyetleri de dikkate alınarak, hizmet bazında asgari hizmet bedelinin belirlenmesine ihtiyaç duyulursa; hizmetlerin 1 günlük (8 saatlik) asgari hizmet bedelleri ilgili birimler tarafından Yönetim Kuruluna teklif edilir.

b) Yukarıda belirtilen şekilde hesaplanan hizmet bedelinin 1 günlük (8 saatlik) asgari tutarları Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

c) Hizmet bedelinin asgari tutarı; protokolde belirlenen süre güne çevrildikten sonra bulunan gün sayısı, Yönetim Kurulunca belirlenen 1 günlük asgari hizmet bedeli ile çarpılarak hesaplanır.

(2) Yukarıdaki şekilde hesaplanan asgari hizmet bedelleri ihtiyaç oldukça ya da her yıl ocak ayında, Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen yeniden değerlendirme oranında güncellenir.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Usul ve Esaslar, Senato Kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Usul ve Esasları, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörü yürütür.