

2020 YILI

KAHRAMANMARAŞ

SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ

FAALİYET RAPORU

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....

I-GENEL BİLGİLER.....

A-Misyon ve Vizyon.....

B-Yetki Görev ve Sorumluluklar.....

C-İdareye İlişkin Bilgiler.....

1-Fiziksel Yapı.....

2-Örgüt Yapısı.....

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....

4-İnsan Kaynakları.....

5-Sunulan Hizmetler.....

D-Diğer Hususlar.....

II-AMAÇ ve HEDEFLER.....

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri.....

B-Temel Politikalar ve Öncelikler.....

D-Diğer Hususlar.....

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....

A-Mali Bilgiler.....

1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....

3-Mali bilgiler

4-Diğer Hususlar.....

IV-ÖNERİ VE TEDBİRLER.....

2020 YILI
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU

I) GENEL BİLGİLER:

A) VİZYON: Üniversitemizin genel vizyonuna paralel olarak üniversitede birimlerince ihtiyaç duyulan her türlü bilişim altyapısını hazırlamak ve kullanılabilir durumda tutmak Daire Başkanlığının görevleri arasındadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı gelişen teknolojik gelişmeleri takip ederek Üniversitemizin "bir dünya üniversitesi" olması yolunda ilerlemesine bilişim altyapısı olarak destek vermektedir.

B) MİSYON: Bilişim teknolojileri konusundaki gelişmeleri yakından izleyerek üniversitemizin teknolojik alt yapısını sürekli geliştirmek, tüm birimlerde yaygın olarak faydalanılmasını sağlamak, bilişim hizmetlerinin yürütülmesinde ve paydaşlarına sunumunda teknolojik alt yapısı ve hizmet kalitesi açısından ülkemizin önde gelen ve teknolojik gelişmişliği açısından tercih edilen üniversiteleri arasında olmaktır.

C) YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR: Kanun, Yönetmelik, yönerge, tüzük ve Genelgelerle belirlenmiş olan yetkilerle sınırlı olup, Rektör veya Rektör'ün uygun göreceği bir Rektör Yardımcısı ile Genel Sekretere bağlı olarak çalışır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Üniversitemiz birimlerinin Bilgi İşlem hizmetleri (yazılım, otomasyon, web) konusundaki ihtiyaç ve taleplerini karşılamak üzere;

- Bilişim alt yapısını oluşturmak,
- Eğitim, öğretim ve araştırmalarda; bilgi teknolojileri alt yapı, donanım ve yazılım desteği sağlamak,
- Bilgi işlem hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek,
- Teknik gelişmeleri takip ederek yeniliklerin üniversitede uygulanmasını sağlamak amaçları ile yönetim fonksiyonlarını (Planlama, Örgütlenme, Yöneltilme, Koordinasyon, Denetim) kullanarak dairenin ve bağlı birimlerinin etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamaktadır

D) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1-Fiziksel Yapı: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının bulunduğu binanın zemin katında bilgi işleme ayrılan on oda ve bir koridordan oluşan bölümde hizmetlerini yürütmektedir.

2-Örgüt yapısı:

Bilgi İşlem Daire Başkanı V. Dr. Öğr. Üyesi Mücahid GÜNAY			
AD	SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
Nuran	ERAYMAN	Enstitü Sekreteri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Cafer Enez	SEVİNDİ	Mühendis	Ağ ve Sistem Yönetimi Şube Müdürü
Timuçin	ÇOT	Mühendis	Yazılım Teknolojileri Şube Müdürü
Ömer	SAMSA	Bilgisayar İşletmeni	Destek birimi ve Danışma
Ümit	ÖZYEŞİLDAĞ	Mühendis	Yazılım Teknolojileri
Barış	BABÜROĞLU	Öğr. Gör.	Yazılım Teknolojileri
Nuri	ŞANNAN	Mühendis	Ağ ve Sistem Yönetimi
Evrin	ALP	Mühendis	ÜSKİM’de Görevli
Ümit	YETİŞ	Programcı	Ağ ve Sistem Yönetimi
Yusuf	ÖZTUNÇ	Grafiker	Yazılım Teknolojileri
Fatih	KARAPINAR	Tekniker	Ağ ve Sistem Yönetimi
Savaş	DENGİ	Tekniker	Teknik Servis
Cem	KAPUKAYA	Tekniker	Teknik Servis
Hacı	DAĞCI	Teknisyen	Telefon Sistemi
Hülya	BAYRAKTAR	Memur	ÜSKİM’de Görevli
Mehmet	KURT	Bilgisayar İşletmeni	Açıköğretim Fakültesi Sekreterliğinde Görevli
M. Furkan	ALKIŞ	Sürekli İşçi	Ağ ve Sistem Yönetimi
Said	TAT	Sürekli İşçi	Ağ ve Sistem Yönetimi

Personel Sayısı

Ünvanı	2020
Enstitü Sekreteri	1
Mühendis	5

Öğr.Gör.	1
Programcı	1
Bilgisayar İşletmeni	1
Grafiker	1
Tekniker	3
Teknisyen	2
Memur	1
Sürekli İşçi	1

Not: 1 Mühendis ve 1 Memur (Evrin ALP ve Hülya BAYRAKTAR) ÜSKİM’de, 1 Memur Açıköğretim Fakültesi Sekreterliğinde görevli.

İdari Yapılanma

	2020
Yazılım Teknolojileri	4
Ağ ve Sistem Yönetimi	11

Altyapı Kapasiteleri

	2020
Direk Fiber Uç Sayısı	40 x 10 Gb/s
Backplane Hızı	800 Gb/s
E-Mail Server	2 Adet
Firewall	2
DNS Sunucusu	2
Sanal Sunucu Sayısı	60

3- Bilgi ve Teknolojik kaynaklar: Daire Başkanlığımız Üniversitemizin Misyonu doğrultusunda Bilgi ve Teknolojinin tüm olanaklarından yararlanmaktadır.

4- Sunulan Hizmetler:

- 1- İnternet erişimi sağlama ve gerekli altyapıların hazırlanması.
- 2- Kurum içi telefon hizmetleri.
- 3- Kurum personel ve öğrenci e-posta hizmetleri.
- 4- Teknik servis hizmetleri.
- 5- KSÜ Web Otomasyonu.
- 6- Yemekhane Yönetim Sistemi: Yemekhane ihale ve doğrudan alım süreçlerini belirler. Günlük ve aylık kazan maliyetlerini hazırlar. Muayene kabul komisyon tutanakları, stok durumu vb. raporları hazırlayan sistem geliştirilmiştir.
- 7- Sosyal Yardım Yönetim Sistemi: Öğrencilere yapılan giyim yardımlarını, burs, yemek yardımı gibi işlemleri yöneten bir sistem geliştirilmiştir.
- 8- Nüfus Genel Müdürlüğü Nüfus Bilgileri Web Servis Sistemi: Kurumdaki bütün birimlerin ihtiyacı olan Nüfus Bilgileri Sorgulama işlemlerini yapmak için web servis yazılmıştır.
- 9- ÜSKİM Laboratuvar Sistemi: Kurum bünyesinde yürütülen laboratuvar çalışmalarının ücret ve deney sonuçlarını yöneten bir sistem geliştirilmiştir.
- 10- Formasyon Öğrenci Bilgi Sistemi: Formasyon öğrencilerinin ders kayıtlarının ve notlarının takip edildiği bir sistem geliştirilmiştir.
- 11- Personel Takip Sistemi (PDKS): Kurum personellerinin giriş çıkış saatlerinin takibini sağlayan bir sistemdir. Aynı zamanda Ek Ders otomasyonu ile entegre çalışan bir sistem geliştirilmiştir.
- 12- Doğrudan Temin Yönetim Sistemi: Yemekhane ve Kreş için yapılan doğrudan temin, stok ve fatura işlemlerinin takibini sağlayan bir sistem geliştirilmiştir.
- 13- Ek Ders Otomasyonu: Kurum Akademik Personeli için Ek Ders formlarının oluşturulduğu bir otomasyon geliştirilmiştir. Ek Ders için PDKS kayıtlarının onaylı evrak bazında düzenlenmesi işlemleri gerçekleştirildi.
- 14- Özel Yetenek Sınav Sistemi: Kurumun özel yetenek sınavı ile alacağı öğrencilerin sınav puan hesaplanması, bölüm kontenjanlarına ve öğrenci tercih sıralamasına göre öğrenci yerleştirme işlemini gerçekleştiren bir sistem geliştirilmiştir. (BESYO ve Güzel Sanatlar Fakültesi için hazırlanmış bir sistemdir.)
- 15- Hukuk Müşavirliği Nüfus Bilgi Sistemi: Bu proje kişilerin nüfus ve adres bilgilerine erişim sağlar. (Bu proje kurum avukatlarının kişilerin nüfus ve adres bilgilerini sorgulamaları için hazırlanmıştır.)
- 16- Nüfus Genel Müdürlüğü Web Servis Uygulamasının Birleşik Kütük Sistemine Dönüştürülmesi: 2017 Ocak itibarıyla Nüfus Genel Müdürlüğü yeni web servis uygulamasına başlanacağını ve eski web servisin durdurulacağını bildirmiştir. Nüfus Genel Müdürlüğünün hazırlamış olduğu bu yeni uygulama göre TC Kimlik No sorgulama ve Cüzdan Bilgileri Sorgulama servislerinin Birleşik Kütük Sisteminde birleştirilerek çalışır hale getirildi.

- 17- KASVES Kalite ve Strateji Veri Sistemi: Kurumun birimlerinin yapmış olduğu faaliyetlerinin düzenli bir şekilde sisteme işlenip raporlanabileceği otomasyon hazırlanmıştır.
- 18- OSYM LYS sınav sonuç bilgileri aktarma: ÖSYM VPS servisinden sınav sonuç bilgileri aktarma işlemini yapan program hazırlandı.
- 19- Akademik Personel PDKS Bildirim Maili: Akademik personel günlük kart okutma bilgilerinin mail yolu ile otomatik bildirimi sağlanmıştır.
- 20- Grafik Tasarım İşlemleri: İhtiyaç halinde üniversitemizdeki fakülte, birim ve toplulukların grafik tasarım taleplerine cevap verilmektedir.
- 21- Tıp Fakültesi Dergi Tasarımı: Tıp fakültesi 3 aylık dergi tasarımı, grafik işlemleri ve dizgi işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- 22- Tıp Fakültesi Nüfus Web Servis Hizmeti: Hastane için KPS Nüfus Bilgileri Sorgulama web servis hizmeti verilmiştir.
- 23- Etkinlik: Üniversitemizin yaptığı tüm ulusal ve uluslararası etkinliklere istek üzerine web sayfası desteği verilmektedir.
- 24- Ar-Ge Çalışmaları: Daire başkanın bilgisi ve yönetiminde üniversitemiz bünyesinde çalışan yazılımların performanslarını arttırmaya yönelik AR-GE çalışmaları yapılmaktadır.
- 25- Oryantasyon Eğitimi: Kuruma yeni başlayan tüm akademik ve idari personelin bilgi sistemlerini kullanabilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesi.
- 26- Personel Başvuru Sistemi: Kuruma alınacak idari personeller için hazırlanmış olan online başvuru sayfasıdır.
- 27- Kafeterya Takip Sistemi: Kafeterya pasta bölümü için kasa takibi yapılması için hazırlanmıştır.
- 28- Alakart Takip Sistemi: Alakart kebab salonun da kasa takibi yapılması için hazırlanmıştır.
- 29- Kuramı Uygulamaya Taşıyan Lider Öğretmen Modeli Sistemi: Eğitim Fakültesinin öğrencilerinin mentor öğretmenlik takip ve sertifikasyon işlemlerini sağlayan sistemdir.
- 30- Besyo ve Güzel Sanatlar Özel yetenek Online Başvuru Sistemi: BESYO ve Güzel Sanatlar Fakültesine özel yetenek sınavı için başvuru yapacak aday öğrencilerin başvurularını online bir sistemde düzenler.
- 31- Besyo Özel yetenek Puan Hesaplama Sistemi: Besyo Özel Yetenek sınav süre bilgilerini sisteme otomatik aktarılması, ÖSYM puanlarının otomatik olarak aktarılması ve sınav parkur sürelerine dayanılarak sınav puanlarının hesaplanması sistemidir.
- 32- Güzel Sanatlar Özel yetenek Jüri Puan Giriş ve sonuç Hesaplama Sistemi: Güzel sanatlar fakültesi bünyesinde oluşturulan Müzik ve Resim jüri üyelerinin adaylara vermiş oldukları puanların sisteme kaydedilmesi ve bu puanlara göre ortalama puanların hesaplanmasını sağlar.
- 33- Güzel Sanatlar Sergi Başvuru Sistemi: Güzel Sanatlar Fakültesinde yapılacak olan Resim Sergilerinin başvurularının online alınması ve jüri oylamalarının takibinin sağlanması bu sistem tarafından yapılır.

- 34- Personel Atama Takip Sistemi: Birimlere yapılan Dekan, Dekan Yrd., Bölüm Başkanı, Müdür vs. atamalarının süre takibini yapacak olan bir bilgi sistemidir.
- 35- E Devlet Entegrasyonu : Personel bilgi sistemine kurum çalışanlarının E Devlet Şifresi ile girilmesi sağlanmıştır.

II) AMAÇ VE HEDEFLER:

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinde bilgi teknolojilerini en üst seviyede uygulamak ve bu teknolojilerin yaygın bir şekilde kullanılabilirliğini sağlamak, hızla artan öğrenci ve personel sayısı ile birlikte ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak bunların devamlılığını sağlamak, bu işler için uzmanlaşmış kadroları oluşturmak, bilgisayar teknolojilerinin uygulanma seviyesi açısından en ön sıralarda yer almak ve bu konuda tercih edilen bir üniversite olmak.

III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

01 Ocak 2020 – 31 Aralık 2020 tarihlerini kapsayan dönemde başkanlığımızca yapılan işler özetle aşağıdadır.

Yazılım Teknolojileri:

- 36- **Personel Başvuru Sistemi:** Kuruma alınacak idari personeller için hazırlanmış olan online başvuru sayfasıdır.
- 37- **Kafeterya Takip Sistemi:** Kafeterya pasta bölümü için kasa takibi yapılması için hazırlanmıştır.
- 38- **Alakart Takip Sistemi:** Alakart kebab salonun da kasa takibi yapılması için hazırlanmıştır.
- 39- **Kuramı Uygulamaya Taşıyan Lider Öğretmen Modeli Sistemi:** Eğitim Fakültesinin öğrencilerinin mentor öğretmenlik takip ve sertifikasyon işlemlerini sağlayan sistemdir.
- 40- **Besyo ve Güzel Sanatlar Özel yetenek Online Başvuru Sistemi:** BESYO ve Güzel Sanatlar Fakültesine özel yetenek sınavı için başvuru yapacak aday öğrencilerin başvurularını online bir sistemde düzenler.
- 41- **Besyo Özel yetenek Puan Hesaplama Sistemi:** Besyo Özel Yetenek sınav süre bilgilerini sisteme otomatik aktarılması, ÖSYM puanlarının otomatik olarak aktarılması ve sınav parkur sürelerine dayanılarak sınav puanlarının hesaplanması sistemidir.
- 42- **Güzel Sanatlar Özel yetenek Jüri Puan Giriş ve sonuç Hesaplama Sistemi:** Güzel sanatlar fakültesi bünyesinde oluşturulan Müzik ve Resim jüri üyelerinin adaylara vermiş oldukları puanların sisteme kaydedilmesi ve bu puanlara göre ortalama puanların hesaplanmasını sağlar.
- 43- **Güzel Sanatlar Sergi Başvuru Sistemi:** Güzel Sanatlar Fakültesinde yapılacak olan Resim Sergilerinin başvurularının online alınması ve jüri oylamalarının takibinin sağlanması bu sistem tarafından yapılır.
- 44- **Personel Atama Takip Sistemi:** Birimlere yapılan Dekan, Dekan Yrd., Bölüm Başkanı, Müdür vs. atamalarının süre takibini yapacak olan bir bilgi sistemidir.
- 45- **E Devlet Entegrasyonu :** Personel bilgi sistemine kurum çalışanlarının E Devlet Şifresi ile girilmesi sağlanmıştır.

Ağ ve Sistem Teknolojileri:

30 Eylül 2019 – 30 Eylül 2020 tarihlerini kapsayan dönemde başkanlığımızca yapılan işler özetle aşağıdadır.

Ağ ve Sistem Teknolojileri:

- 1- **Sunucu Alt Yapısı Güçlendirme:** Üniversitemiz ana sistem odasındaki daha önce iki düğüm (node) ile çalışan sanal sunucu yapısına bir adet sunucu ve yaklaşık 25.6 TB depolama alanı dahil edilerek mevcut sistemin daha stabil çalışması sağlanmıştır.
- 2- **Güvenlik Duvarı Kurulumu:** Üniversitemize yeni Firewall cihazı kurulumu yapılarak aktif-aktif yedekli olarak çalışabilen sistem faaliyete geçirilmiştir.

- 3- **Spam Engelleme ve E-Posta Hizmeti:** Anti Spam ve E-Posta sunucularının lisansları yenilenmiş, daha güncel sürümleri aktif edilmiştir.
- 4- **Sanallaştırma Hizmeti:** Sanallaştırma yazılımımız güncellenerek anlık yedekli çalışabilen aktif – aktif sistemin gerekli bakım-güncelleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- 5- **Log Kayıt Sistemi:** 5651 sayılı yasaya uygun log kayıt sistemi kurularak faaliyete geçirilmiştir.
- 6- **Kullanıcı Doğrulama Sistemi:** Mevcut kullanıcılarımızın güvenli internet kullanabilmelerini sağlayan sistem faaliyete geçirilmiştir.
- 7- **Yedekleme Sistemi:** Üniversitemiz sistemlerinin yedekleme işlerinin yürütülebilmesi için sunucu ve depolama ünitesi kurulumu yeniden yapılarak mevcut yedekleme yapısı güçlendirilmiştir.
- 8- **Sunucu Lisansları Güncelleme:** Gerek fiziksel gerekse de sanalda çalışan birtakım sunucuların lisansları daha üst sürümlere yükseltilmiştir.
- 9- **Wi-fi Altyapısı:** Üniversitemiz çeşitli birimlerinde ihtiyaç olan noktalarda yaklaşık yüz adet Access Point cihazları eklenerek wifi altyapısı güçlendirilmiştir.
- 10- **Kamera Kayıtları :** Merkez kampüsümüzde bulunan kameralar yeniden yapılandırılmış ve kayıt cihazlarında gerekli güncelleme-bakım çalışmaları yapılmıştır.
- 11- **PC Kurulumları :** Yaklaşık 1000 adet yeni veya daha önce kullanımda olan bilgisayarın kurulumu yapılmış ve/veya arızası giderilmiştir.
- 12- **Bakım Hizmetleri :** Üniversitemiz bilgisayar laboratuvarlarında bulunan yaklaşık 400 adet bilgisayarın bakım ve onarımı yapılmıştır.
- 13- **Yazıcı Kurulumları :** Üniversite birimlerinde kullanımda olan yaklaşık 100 adet yazıcı arızası giderilmiştir.
- 14- **Bağlantı Desteği :** Yıl boyunca üniversite birimlerinden gelen internet bağlantı sorunları giderilmiştir.

**KSÜ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI 2019 YILI BÜTÇE
TERTİPLERİNİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ**

TERTİP	AÇIKLAMA	2020 ÖDENEĞİ
1-3-9 2-1-1	Memurlar	
1-3-9 2-2-1	Memurlar	
1-3-9 2-3-2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzemeler	
1-3-9 2-3-3	Yolluklar	
1-3-9 2-3-7	Menkul Mal Hak Alım , Bakım ve Onarım	