

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge 23/11/2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik ve İdari Birim: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, Rektörlüğe bağlı bölüm, uygulama ve araştırma merkezi, Genel Sekreterlik, daire başkanlığı, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve koordinatörlük gibi yönetim birimlerini,

b) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş, akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen, değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

c) Başkan: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Komisyonuna başkanlık eden Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ilgili Rektör yardımcısını,

ç) Dış Değerlendirici: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

d) Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

e) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgeli kurumları,

f) İç Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

g) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

ğ) Kalite Komisyonu: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

h) Strateji ve Kalite Koordinatörlüğü: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinin strateji ve kalite güvencesi çalışmaları kapsamında elde edilen her türlü veriyi işleyen, analiz eden ve ilgili komisyonlarla iş birliği içerisinde değerlendiren koordinatörlüğünü,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Organizasyon Yapısı, Görevleri, Sorumlulukları, Çalışma Esasları ve Çalışma Organları

Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı

Madde 5- (1) Kalite Komisyonu farklı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokullarını temsilen dekan/müdür veya yardımcılardan olmak üzere Senato tarafından belirlenen üyeler ile Rektörün görevlendireceği daimî statüdeki Rektör yardımcısı, Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, Strateji ve Kalite Koordinatörü, KSÜ Öğrenci Konseyi Başkanı, KSÜ Strateji ve Kalite Öğrenci Topluluğu Başkanından oluşur. Komisyona Rektör başkanlık eder, Rektörün olmadığı zamanlarda Rektör yardımcısı başkanlık eder. Öğrenci temsilcilerinin görev süresi bir yıl, diğer üyelerin görev süresi iki yıldır.

Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları

Madde 6- (1) Kalite Komisyonunun görevleri aşağıdaki gibidir:

a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen Yönerge doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunun onayına sunmak.

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ile kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak, Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında, ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak.

c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

ç) Tüm bu görevlerde KSÜ Strateji ve Kalite Koordinatörlüğü ile işbirliği içerisinde bulunmak.

Kalite Komisyonunun çalışma esasları

Madde 7- (1) Kalite Komisyonunun çalışma esasları aşağıdaki gibidir:

a) Kalite Komisyonu, Başkanın belirleyeceği tarihlerde yılda en az dört kez olmak üzere, Başkanın çağrısı üzerine toplanır.

b) Kalite Komisyonunun gündemi, Başkan tarafından belirlenir. Komisyon toplantılarında alınan kararlar, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yazılı hale getirilir ve üyelere iletilir.

c) Geçerli mazereti olmaksızın bir yılda toplam iki toplantıya katılmayanlar, altı aydan fazla süre ile hastalık/kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olanlar, kendi isteği ile ayrılmak isteyenler ve Komisyon çalışmalarına yeterli katkı vermediği Komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun oyları sonucunda belirlenenler dışında, görev süreleri dolmadan üyelik süresi sonlandırılmaz. Daimî üyeler dışında, birimleri temsil eden ancak ayrılan

üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere Senato kararı olmaksızın görevlendirme yapılabilir.

ç) Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

d) Her bir gündem maddesine ait görüşmeler tamamlandığında oylamaya geçilir. Her üye oyunu açık kullanır. Oylamalarda çekimser oy kullanılamaz. Karara katılmayan üyeler karşı görüş gerekçesini yazılı olarak belirtirler.

e) Kararlar Başkan ve üyeler tarafından imzalanan tutanaklarla tespit edilir. Kararlara her takvim yılı başından itibaren bir sıra numarası verilir. Kararlarda toplantı tarihi, karar sayısı, karar metni, toplantıya katılan Başkan ve üyelerin adları, varsa karşı oy gerekçeleri yer alır.

f) Karara karşı oy kullanan üyeler, karşı oy gerekçelerini kararın ekine konulmak üzere bir sonraki toplantıya kadar Komisyona verirler.

g) Kararlar iki nüsha hazırlanır ve bir nüshası Komisyon dosyasında saklanır,

(2) Kalite Komisyonu gerekli gördüğü takdirde Komisyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği alt komisyonlar, çalışma grupları ve danışma grupları oluşturabilir.

Kalite Komisyonu çalışma organları

Madde 8- (1) Alt Komisyonlar: Kalite Komisyonunun çalışmalarını kolaylaştırmak amacıyla yardımcı organlar olarak alt komisyonlar oluşturulabilir.

a) Alt komisyon üyeleri, Kalite Komisyonu tarafından kendi üyeleri arasından belirlenir. Her bir alt komisyon, üyelerden birisi başkan olmak üzere en az üç kişiden oluşur. Üyeler gerektiğinde birden fazla komisyonda görev alabilirler. Komisyonlara görüş ve destek vermek için dışardan personel veya uzmanlar katılabilir.

b) Üyelerin görev süresi bir yıldır. Görev süresi dolan üye yeniden seçilebilir.

c) Alt komisyonlar; bu Yönergenin 6'ncı maddesinde yer alan hususları yerine getirmekle görevlidir.

(2) Akademik ve İdari Birimler: Kendi Birim İç Değerlendirme Raporunu, YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu formatında her yıl en geç ocak ayı ortasına kadar hazırlar, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ve SGDB üzerinden Kalite Komisyonuna sunar.

a) Birim; kalite güvencesi çalışmalarını organize etmek, yürütmek ve değerlendirmelerini yapmak üzere Birim Kalite Komisyonlarını kurar. Akademik birimlerde Öğrenci Kalite Komisyonları bulunur ve gerekirse Bölüm Kalite Komisyonları da oluşturulabilir.

b) Birim; kalite güvencesinin sürdürülebilirliği amacıyla KİDR raporları üzerinden kendi öz değerlendirmelerini yapar, iyileştirmelerini gerçekleştirir ve strateji/kalite faaliyetlerini yıllar itibarıyla analiz ederek karşılaştırır. Sonuçları KSÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve KSÜ Kalite Komisyonuna iletir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İhtiyaç ve Giderlerin Karşılanması

Kalite Komisyonunun ofis ve personel ihtiyaçları ile idari ve cari giderleri

Madde 9- (1) Kalite Komisyonu'nun hizmetlerinde ihtiyaç duyulan ofis, uzman ve personel destek hizmetleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından; idari ve cari giderleri ise Rektörlük bütçesinden karşılanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

Madde 10- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda, 23/11/2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ve ilgili mevzuat uygulanır.

Yürürlük

Madde 11- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle Üniversite Senatosunun 25.05.2016 tarih ve 2016/13-2 numaralı ve 14.12.2022 tarih ve 2022/3-6 kararlarıyla kabul edilen Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

Madde 12- (1) Bu Yönerge hükümleri Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin	
Kabul Edildiği Tarihi	Karar Numarası
11.12.2024	2024/25-3 Numaralı Senato Kararı