

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ**  
**ULUSLARARASI DİL SINAVLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** -(1) Bu Yönergenin amacı; Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Uluslararası Dil Sınavları Koordinatörlüğü'nün amaçlarını, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını, yönetim organlarının çalışma ilkeleri ve görevleri ile personel ihtiyacına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** -(1) Bu Yönerge, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Uluslararası Dil Sınavları Koordinatörlüğü'nün amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları, yönetim organlarının çalışma ilkeleri ve görevleri ile personel ihtiyacına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** -(1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesinin (b) fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen:

- a) Üniversite: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,
- b) Rektör: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörünü,
- c) Danışma Kurulu: Uluslararası Dil Sınavları Koordinatörlüğü Danışma Kurulunu.
- ç) Enstitü: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesine bağlı Enstitüleri,
- d) Fakülte: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesine bağlı Fakülteleri,
- e) Koordinatör: Uluslararası Dil Sınavları Koordinatörünü
- f) Koordinatörlük: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Uluslararası Dil Sınavları Koordinatörlüğünü,
- g) Meslek Yüksekokulu: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesine bağlı Meslek Yüksekokullarını,
- ğ) Senato: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunu,
- h) Yüksekokul: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesine bağlı Yüksekokullarını ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Amacı, Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

#### Koordinatörlüğün Amacı

##### MADDE 5 –(1)

- Üniversite bünyesindeki ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarında uluslararası dil sınavlarından alınan belgelerin değerlendirilmesi sürecinde danışmanlık yapmak ve destek vermektir.
- Üniversite bünyesinde düzenlenecek tüm yabancı dil kurslarını ve uluslararası sınavları düzenlemektir.

#### Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

**MADDE 6 –(1)** Koordinatörlük, Rektör'ün belirleyeceği Rektör Yardımcısına bağlı olarak görev yapar ve bu Yönergenin 5'inci maddesinde belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur;

- Uluslararası dil sınavları konusunda araştırmalar yapmak,
- Uluslararası dil sınavlarının Üniversitemizde yapılabilmesini sağlamak,
- Bu sınavlardan alınan belgelerin doğruluğunu ve geçerliliğini teyit etmek ve ilgili birimlere bu konuda danışmanlık hizmeti sunmak,
- Uluslararası dil sınavları alanında, konferans, seminer, kurs, uluslararası dil sınavları günleri, bilgilendirme programları, kurum gezileri gibi çeşitli etkinlikler düzenlemek,
- Ulusal, uluslararası, resmi veya özel kuruluşlar ile ortak paydaşlıklar oluşturmak; bu kuruluşlar ile protokoller ve projeler geliştirmek,
- Kurum içi ve kurum dışı tüm birimlerle ortaklaşa çeşitli faaliyetlerde bulunmak,
- Üniversitenin dil eğitiminin uluslararası standartlara çıkarılması ve uluslararası standartlarda belgelendirilmesi konusunda çalışmalar yapmak,
- Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri-yerine getirmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri, Personel İhtiyacı

#### Koordinatörlüğün Yönetim Organları

**MADDE 7- (1)**Koordinatörlüğün yönetim organları;

- Koordinatör,
- Koordinatör Yardımcısı,
- Danışma Kurulu,
- Yönetim Kurulu.

#### Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları ve Görevleri

**MADDE 8- (1)** Koordinatör, Üniversitede görev yapmakta olan öğretim görevlileri/üyeleri arasından 3 (üç) yıl süre için Rektör tarafından görevlendirilir ve görev süresi dolmadan değiştirilebilir. Görev süresi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatörün Görevleri;

- Koordinatörlüğü temsil etmek,

- b) Üniversite içi ve dışı, kişi ve kuruluşlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- c) Koordinatörlük çalışmalarının belirlenen amaçlar doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,
- ç) Danışma Kuruluna katılarak, Kurula faaliyetler ve planlar hakkında bilgi vermek,
- d) Kurulun önerilerini tutanak altına almak,
- e) Kurula Başkanlık etmek.

(3) Koordinatör Yardımcıları; Koordinatörün, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, Danışma Kurulu üyeleri arasından ya da Üniversitenin Bilişim/Bilgisayar bölümlerinden, aylıklı öğretim elemanları/görevlileri arasından en fazla iki kişi, Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilir.

(4) Koordinatör yardımcılarının görevleri;

- a) Koordinatörün verdiği işleri yapar,
- b) Koordinatör yardımcılardan birisi, Koordinatörün bulunmadığı zamanlarda kendisine vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse, yeni bir Koordinatör görevlendirilir.
- c) Koordinatörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

### **Danışma Kurulu ve Görevleri**

**MADDE 9-** (1) Danışma kurulu, Koordinatör başkanlığında Üniversitenin dil bölümlerinde veya Yabancı Diller Yüksekokulunda-İngilizce, Almanca, Fransızca, Arapça, Rusça, Farsça ve Türkçe- görev yapan öğretim görevlisi/elemanları arasından görevlendirilecek 7 kişiden oluşur.

(2) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden Danışma Kurulu üyeliğine seçilebilir. Süresi bitmeden herhangi bir nedenle ayrılan üyelerin yerine, üyelerin ait olduğu birimden olmak ve kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeniden görevlendirme yapılabilir.

(3) Danışma Kurulu, Koordinatörün daveti üzerine toplanır.

(4) Danışma Kurulunun görevleri; Koordinatörlüğün genel strateji, politika, çalışma, faaliyet, plan ve programlarını değerlendirmek ve öneriler geliştirmektir.

### **Yönetim Kurulu ve Görevleri**

**MADDE 10-** (1) Yönetim kurulu; İlgili Rektör Yardımcısı, Koordinatör, ve Üniversitenin dil bölümlerinde veya Yabancı Diller Yüksekokulunda-İngilizce, Almanca, Fransızca, Arapça, Rusça, Farsça ve Türkçe- görev yapan öğretim görevlisi/elemanları arasından görevlendirilecek 3 kişiden oluşur. Seçilen üyelerin görev süresi üç yıldır ve görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kuruluna Rektör Yardımcısı, yokluğunda ise Koordinatör başkanlık eder. Yönetim Kurulu, her eğitim öğretim döneminde en az bir kez salt çoğunlukla toplanır ve oy çokluğuyla kararlarını alır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu ağırlıklıdır.

(3) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır: a) Koordinatörlük yönetimi ile ilgili kararlar almak, b) Koordinatör tarafından sunulan faaliyet raporunu görüşmek, c) Koordinatörlüğün faaliyetleri doğrultusunda oluşacak mali konulara ilişkin kararları almak, ç) Koordinatörlüğe gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip, karara bağlamak, d) Koordinatörlük bünyesinde, Koordinatörlüğün faaliyetlerine yardımcı olmak üzere görev yapacak öğretim elemanlarını karara bağlamak, e) Koordinatörün teklifi üzerine çalışma birimlerinin sorumlularını belirlemek, f) İlgili mevzuat uyarınca gerekli diğer işleri görüşmek ve/veya karara bağlamak.

### **Personel İhtiyacı ve Ödemeleri**

**MADDE 11-** (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır. Koordinatörlük tarafından verilen hizmetlerde fiili olarak görev yapan personele görev niteliğine uygun olarak yapılacak ödemeler Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Döner Sermaye Ek Ödeme Dağıtım Usul ve Esasları Yönergesine uygun olarak yapılır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Hüküm Bulunmayan Haller

**MADDE 12-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu kararları ile Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senato ve ilgili Yönetim Kurulu Kararları uygulanır.

#### Yürürlük

**MADDE 13-** (1) Bu Yönerge, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 14-** (1) Bu Yönerge, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ  
ULUSLARARASI DİL SINAVLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

\* Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunun 30.03.2022 tarih ve 2022/10 sayılı toplantısında alınan 14 numaralı kararı ile yürürlüğe girmiştir.