

T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

Madde 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Eğitim-Öğretim İşleri Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Eğitim-Öğretim İşleri Komisyonunun oluşumu, işleyişi, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. ve 14. Maddesine (14 b/2, 14 b/8) dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,
- b) Rektör: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunu,
- d) Enstitü: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesine bağlı Enstitüleri,
- e) Fakülte: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesine bağlı Fakülteleri,
- f) Yüksekokul: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesine bağlı Yüksekokulları,
- g) Meslek Yüksekokulu: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesine bağlı Meslek Yüksekokullarını,
- h) Komisyon: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu ve Çalışma Esasları

Komisyonun Oluşumu

Madde 5 - (1) Komisyon, eğitim ve öğretim işlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, akademik birimleri temsilen Rektör tarafından görevlendirilen en az 12 öğretim üyesi ve oy hakkı olmaksızın Öğrenci İşleri Daire Başkanından oluşur.

(2) Komisyon Başkanlığını eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı yürütür. Başkan kendisine yardımcı olmak üzere bir başkan yardımcısı seçer. Başkanın olmadığı durumlarda başkan yardımcısı, Komisyon Başkanlığını yürütür. Komisyonun raportörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından yürütülür.

(3) Komisyon üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Rektör gerekli gördüğü durumlarda üyelere değişiklik yapabilir ve çeşitli nedenlerle boşalan komisyon üyeliklerine yeniden atama yapar.

Çalışma Esasları

Madde 6 – (1) Eğitim-Öğretim İşleri Komisyonu, Senato ve Rektörün danışma organı olarak görev yapar.

(2) Gerek gördüğü durumlarda komisyon, akademik birimlerde alt komisyonlar oluşturarak çalışma yapar.

(3) Gündeminde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili akademik birim yöneticisi ve diğer akademik ve idari personelin görüş ve önerilerini dinler.

(4) Komisyon, akademik birimlerden gelen ve Rektörlüğün havale ettiği konulara ilişkin gündemindeki konuları, ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler, değerlendirir ve alınan kararları Senatoya sunar.

(5) Komisyon, mevzuata ve süreçlere uygun bulunmayan ya da eksik olan önerileri, tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak ilgili birime gönderir, yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.

(6) Gerekli hâllerde, diğer üniversitelerin eğitim-öğretim komisyonları ile işbirliği yapar ve görüş alışverişinde bulunur.

(7) Komisyon, üye salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır.

(8) Komisyon çalışmalarına bir akademik yıl içerisinde mazeretsiz olarak toplam 3 kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona erer.

(9) Komisyon üyeleri üyelikten ayrılmak istediğinde, ayrılış gerekçesini yazılı olarak Rektörlüğe bildirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Komisyonun Görevleri**

Madde 7 – (1) Komisyonun görevleri:

- a) Fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulu bünyelerinde bölüm/anabilim dalı/bilim dalı ya da program açılması önerilerini değerlendirir ve sonucu Senatoya sunar.
- b) Yeni ders programlarının (ön lisans, lisans, lisansüstü, ortak lisans ve lisansüstü, yabancı dille eğitim-öğretim vb.) açılması önerilerini değerlendirir ve sonucu Senatoya sunar.
- c) Açık olan bir programının kapatılması ya da birleştirilmesi önerilerini değerlendirir ve sonucu Senatoya sunar.
- d) Eğitim-öğretim programlarında değişiklik yapılması ile ilgili (yeni ders açılması, mevcut bir dersin kapatılması, var olan derslerde ad, kod, içerik, kredi değişiklikleri vb.) akademik birimlerden gelen önerileri değerlendirir ve sonucu Senatoya sunar.
- e) Üniversitede uygulanacak eğitim-öğretim ile ilgili mevzuat (yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler vb.) taslak çalışmalarını ve mevcut mevzuattaki değişiklik önerilerini değerlendirir ve sonucu Senatoya sunar.
- f) Yurt içi ve yurt dışı diğer yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin kredilerinin intibakında yaşanan problemleri inceler, ilgili birime çözüm önerileri sunar.
- g) Her eğitim-öğretim yılı için akademik birimlerden gelen öğrenci kontenjanları ile ilgili önerileri ilgili birimlerdeki asgari öğretim elemanı ve fiziki mekân yeterliliğini de dikkate alarak değerlendirir ve sonucu Senatoya sunar.
- h) Akademik birimlerden gelen yatay geçiş, kurum içi yatay geçiş, çift anadal, yandal kontenjanları ile ilgili önerileri değerlendirir ve sonucu Senatoya sunar.

- i) Akademik birimlerden gelen önerileri de dikkate alarak “akademik takvim” taslak çalışmasını yapar ve sonucu Senatoya sunar.
- j) Özel öğrenci ve af kapsamındaki öğrencilerin başvurularını mevzuata uygun olarak inceleyip sonucu Senatoya sunar.
- k) Rektörlük tarafından Komisyona sevk edilen eğitim-öğretimle ilgili konuları inceler ve Rektörlük makamına görüş bildirir.
- l) Eğitim-öğretim ile ilgili Senato kararını gerektiren konulardaki her türlü öneriyi eğitim-öğretim mevzuatına uygunluk açısından inceleyip sonucu Senatoya sunar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlük

Madde 8 – (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı