

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ MEVZUAT KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge'nin amacı, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren mevzuat komisyonunun kuruluş ve çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Mevzuat Komisyonu tarafından ifa edilen görevleri ve çalışma esaslarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14/b maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönerge'de geçen:

- Komisyon: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Mevzuat Komisyonunu,
 - Üniversite: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,
 - Rektör: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörü'nü,
 - Senato: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Esasları

Komisyonun Oluşumu

MADDE 5 -(1) Mevzuat Komisyonu, Rektör tarafından görevlendirilen; bir (1) Rektör Yardımcısı başkanlığında, Hukuk Fakültesi mezunu öğretim elemanları arasından en az bir (1) üye, Hukuk Müşaviri veya Hukuk Müşavirliğinden bir (1) Avukat, Türkçe yazım kuralları konusunda uzman bir (1) personel ve öğretim elemanları arasından Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosu'nun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen üç (3) üye olmak üzere toplam yedi (7) üyeden oluşur.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Görevi sona eren üye aynı usulle tekrar atanabilir veya yerine başka bir üye atanır.

(3) İhtiyaca göre, Senato tarafından gerekli üye değişiklikleri yapılabilir.

Komisyonun Görevleri

MADDE 6 - (1) Komisyon, mevzuat çalışmaları kapsamında aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirir:

- İhtiyaç duyulan alanlarda mevzuat çalışmalarını yönetmek,
- Üniversite için kabul edilmiş bulunan mevzuat ve ilgili düzenlemeleri yenilemek, gözden geçirerek sadeleştirmek ve birbiri ile uyumunu sağlamak,
- Üniversite birimlerince hazırlanan yeni mevzuat taslakları ile değişiklik taleplerinin ilgili mevzuata uygunluğunu kontrol etmek ve gerekli düzeltmeleri yaptırmak.

Komisyonun Çalışma Esasları

MADDE 7 - (1)- Komisyona Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı başkanlık eder. Rektör Yardımcısının katılmadığı toplantılarda komisyona en kıdemli üye başkanlık eder.

(1) Komisyon, ilgili Rektör Yardımcısının talebi üzerine ve başkanlığında, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Oy çokluğu ile karar alır.

(2) Komisyonun sekretarya işleri Hukuk Müşavirliği tarafından yürütülür.

(3) Komisyon başkanı tarafından bir üye raportör olarak görevlendirilir.

(4) Rektörlük veya üniversite birimleri tarafından komisyona gönderilen yeni mevzuat taslakları ile yürürlükteki mevzuatın değişiklik ve düzeltme önerileri, sekretarya tarafından incelenmek üzere üyelere gönderilir. Belirlenen gün ve saatte komisyon toplantıya çağrılır. Komisyon toplanarak gündemdeki konuları görüşüp gerekli düzenlemeleri yapar. Komisyonda kabul edilen öneriler Senatonun onayına sunulur.

(5) Komisyonda görüşülen konuya göre ihtiyaç duyulması halinde ilgili birimin yönetici veya personelleri bilgi ve görüşlerine başvurulmak üzere toplantıya davet edilebilir.

(6) Komisyon hazırlayacağı mevzuat konuları ile ilgili olarak üniversite personeli arasından ilgili Rektör Yardımcısı tarafından görevlendirilmek üzere çalışma grupları oluşturabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. Bu yönergenin yürürlüğe girmesiyle daha önce Senato tarafından belirlenen Mevzuat Komisyonu üyelerinin görevleri kendiliğinden sona erer.

Yürütme

MADDE 9 – (1) Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.

Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
14.02.2019	2019/3- 11