

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ**  
**PROJE GELİŞTİRME VE KOORDİNASYON BİRİMİ**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK**

**AMAÇ**

**MADDE 1:** Bu yönergenin amacı Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi bünyesinde kurulacak olan Proje Geliştirme ve Koordinasyon Biriminin görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi ile Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimine sunulacak proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü ile bunlara ilişkin süreç ve hizmetlerin yürütülmesi, yurt içi yurt dışı hibe veren kurumlara sunulması, izlenmesi, sonuçlandırılması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**KAPSAM**

**MADDE 2:** Bu yönerge Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesine bağlı Proje Geliştirme ve Koordinasyon Biriminin örgütlenme biçimini, faaliyet alanlarını, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesindeki öğretim elemanlarını ve proje sürecindeki muhataplarını kapsar.

**DAYANAK**

**MADDE 3:** Bu yönerge, aşağıdaki mevzuat ve konuya ilişkin olarak üniversitemiz tarafından hazırlanan ilgili yönergelerde yer alan esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

- a) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- b) 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu
- c) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- d) Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
- e) Taşınır Mal Yönetmeliği

**İKİNCİ BÖLÜM**

**TANIMLAR**

**MADDE 4:** Bu yönergede geçen tanımlardan;

**a: Üniversite:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,

**b: Komisyon:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesine sunulan proje önerilerinin kabulü, değerlendirilmesi, yürütülmesi ve izlenmesi amacıyla oluşturulan komisyonu,

**c: Proje:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında evrensel, ulusal veya yerel ölçülerde teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmaya katkı sağlaması beklenen bilimsel, sosyal ve ekonomik içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile araştırma ve buna bağlı geliştirme projelerini,

**d: Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimi:** Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Üniversitenin diğer bölümler ve birimleri tarafından hazırlanan projelerin sunulduğu, baş koordinatörlüğün temsil ettiği, proje fikri ve önerisi hazırlayan takip eden ve komisyon tarafından yürütülmesi kabul edilen projelerin takibi ve koordinasyonunu yürüten birimi,

**e: Proje Baş Koordinatörü:** Proje Geliştirme ve Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısına karşı sorumlu kişiyi,

**f: Proje Koordinatörü:** İlgili birimlerin proje sorumluluğunu yürüten, üst yönetici tarafından belirlenen Rektör Yardımcısına ve Proje Baş Koordinatörüne karşı sorumlu kişiyi,

**g: Uzman:** Proje Geliştirme ve Koordinasyon Biriminde görev alacak, proje tekliflerini toplayacak ve yürütülmesi uygun projelerin takibini yapacak, Proje Baş Koordinatörü ve Proje Koordinatörüne karşı sorumlu, konusunda uzman görevliyi,

**h: Proje Birimi:** Sağlık Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Fen Bilimleri Enstitüleri ve diğer bölüm ve birimler adına ayrı ayrı kurulacak ve her biri kendi birimi adına Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimine proje sunacak birimleri,

**ı: Teknik Kurul (Alt Kurul):** Belli konularda proje üretmek üzere kurulacak kurulu,

**i: Ulusal Projeler:** Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, TÜBİTAK, SAN-TEZ, İŞKUR, KOSGEB, TTGV, KKYD, Kalkınma Ajansları ve Belediyeler tarafından desteklenen projeler, Bakanlık destekli diğer projeler ile Farabi, vb. ulusal kaynaklı projeleri,

**j: Uluslararası Projeler:** Hayat boyu öğrenme dâhil AB Fonlarından desteklenen tüm projeler ile EUREKA, COST, ICGEB, NSF, OECD, FAO, NIH, EUROSTAR vb. dış kaynaklı uluslararası projeleri (Hibe fonları dışındaki tüm projeler bu kapsama alınmıştır) ve uluslararası fon kaynakları tarafından desteklenen ancak yürütülmesi ulusal kurumlarımız tarafından (MFİB, ÇSGB vb...) yapılan projeleri,

ifade eder.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### GÖREV, YETKİ VE ÇALIŞMA ALANI

#### MADDE 5: Proje Geliştirme ve Koordinasyon Biriminin görev ve çalışma alanları;

1. Üniversitede proje kültürünü geliştirmek, stratejik öncelikler ve planlar doğrultusunda araştırma ve geliştirmeye yönelik projelerin sayısını artırmak amacıyla öğretim elemanlarını ve üniversite personelinin proje hazırlamaya teşvik etmek,
2. Ulusal ve uluslararası proje çağrılarını takip ederek ilgili akademisyenlere ve birimlere duyurmak (web sitesi, toplantılar, seminerler, vb.),
3. Proje geliştirilmesi ve koordine edilmesi amacıyla, TÜBİTAK, AB, vb. ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, ortak çalışmalar planlamak ve organize etmek, konferans, kongre ve bilimsel toplantılar düzenlemek,
4. Sunulacak ulusal ve uluslararası projelerde özgün değer, yaygın etki ve yapılabirlik konularında proje sahiplerine, danışmanlık, bilgilendirme ve mentorluk hizmetleri vermek. Ayrıca, proje hazırlama, sunma ve yönetimi konularında eğitim çalışmaları yapmak,
5. Proje çıktılarının tespitini yapıp bunların fikri mülkiyet hakkı taşıyıp taşımadığını belirlemek, fikri mülkiyet haklarının korunmasını sağlayan hukuki düzenlemeler konusunda ve ticarileşme sürecinde proje sahiplerine destek vermek,
6. Üniversitenin öğretim elemanları ya da araştırma merkezleri tarafından ulusal ya da uluslararası kurumlarca desteklenmek üzere hazırlanan projeleri kayda geçirmek, bu aşamada gerekli olması halinde teknik destek sağlayarak Rektörlüğün imzasına sunmak,
7. Disiplinler arası araştırmaların planlanması veya yürütülmesini teşvik ederek, ilgili birimlerde oluşturulacak bu tür işbirliklerine öncülük etmek,
8. Kamu ve özel kuruluşlardan proje hazırlık ve uygulama süreçlerine ilişkin gelen talepleri ön değerlendirmeye tabi tutarak üniversitenin ilgili birimlerine yönlendirmek,
9. Üniversite-Sanayi işbirliğini geliştirici planlamalarda bulunmak, sanayi kuruluşlarından ve iş dünyasından gelen istek ve öneriler kapsamında üniversitenin öğretim elemanları ve ilgili birimlerini bu alanlarda projeler hazırlamaya teşvik etmek,
10. Projelerin izlenmesi, araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik bir veri tabanının oluşturulmasını sağlamak, (web sayfası üzerinden yayınlamak),
11. Üniversite birimlerince gerçekleştirilen proje faaliyetlerine ilişkin yıllık faaliyet raporları yayınlamaktır.

#### MADDE 6: Proje Baş Koordinatörünün Görevleri:

- a) Üniversitenin proje sayısını artırıcı düşünsel ve eylemsel çalışmalar yapmak,
- b) Proje önerilerini üniversitenin bünyesinde kurulan komisyona ve üst yönetime sunmak,
- c) Projelerin fikir aşamasından başlayarak, uygulanma tarihine kadar geçen sürede projenin uygulama süreçlerini planlamak,
- d) Proje işleyişinin takip ve kontrolünü yapmak, sürekli çözümlenmeleri (Periyodik Analizleri) üst yönetici ve denetleyici birimlere sunmak,
- e) Proje ve faaliyetlerde gönüllü görev alacak üyeler arasındaki görev paylaşımını yapmak ve yardımcı olmak,
- f) Proje fikirleri ve uygulamaları aşaması ile ilgili belgeleri üniversite bünyesinde hazırlamak,

- g) Projelerin etkinliğini artırıcı eylemler planlamak,
- h) Yürütülen bir projenin, üniversitenin amaç ve esaslarına uygunluğunu üniversitenin diğer birimleri ile birlikte koordine edilmesini sağlamaya çalışmak,
- i) Proje geliştirilmesi ve proje faaliyetleri için Üniversite içi/dışı, yurtiçi/dışı ortak aramak,
- j) Proje ve faaliyetlerde edinilen gizlilik dereceli bilgilerin ilgisiz kimselerin eline ulaşmasını engellemek.
- k) Yurt içi ve yurt dışında hibe veren kurumlarla üniversite adına işbirliği yapmak
- l) Rektör veya Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

#### **MADDE 7: Proje Koordinatörünün Görevleri:**

- a) Koordinatörü olduğu birimin proje sayısını artırıcı düşünsel ve eylemsel çalışmalar yapmak
- b) Proje önerilerini Proje Geliştirme ve Koordinasyon Biriminden sorumlu Baş Koordinatöre sunmak,
- c) Projelerin fikir aşamasından başlayarak, uygulanma tarihine kadar geçen sürede projenin uygulama süreçlerini planlamak ve Baş Koordinatöre sunmak,
- d) Proje işleyişin takip ve kontrolünü yapmak, sürekli çözümlenmeleri (Periyodik analizleri) Proje Baş koordinatörüne ve denetleyici birimlere sunmak,
- e) Proje fikirleri ve uygulamaları aşaması ile ilgili belgeleri sorumlu olduğu birim bünyesinde hazırlamak ve Proje Baş Koordinatörüne sunmak
- f) Projelerin etkinliğini artırıcı eylemler planlamak ve Proje Baş Koordinatörüne sunmak,
- g) Proje ve faaliyetlerde edinilen gizlilik dereceli bilgilerin ilgisiz kimselerin eline ulaşmasını engellemek,
- h) Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimi Baş Koordinatörünün verdiği diğer görevleri yapmak

#### **MADDE 8: Uzmanın Görevleri:**

- a) Belirlenen dönemlerde proje başvuru çağrısı yapmak ve çağrıya yapılan başvuruları toplayarak Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimi Baş Koordinatörüne / Proje Koordinatörüne sunmak üzere gerekli düzenlemeleri yapmak,
- b) Komisyon tarafından kabul edilen projelerin sonuçlanana kadar proje yürütücüsü ile yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlanması aşamalarında gerekli belgeleri düzenlemek ve dosyalamak ve Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimi Baş Koordinatörüne / Proje Koordinatörüne sunmak,
- c) İlgili birimlerden gelen proje önerilerini Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimi Baş koordinatörüne / Proje Koordinatörüne sunmak,
- d) Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimi Baş koordinatörü/Proje Koordinatörü tarafından Kurumlar arası işbirliği çalışmaları kapsamındaki tüm çalışmalarını raporlayarak dosyalamak ve Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimi Baş Koordinatörüne /Proje Koordinatörüne sunmak,

- e) Yerel, Ulusal, Uluslararası çağrı programlarını takip etmek ve Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimi Baş Koordinatörüne / Proje Koordinatörüne düzenli olarak bilgi vermek,
- f) Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimi Baş Koordinatörünün /Proje Koordinasyon Biriminin tüm sekretarya işlemlerini yürütmek,
- g) Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimi Baş Koordinatörünün/ Proje koordinatörünün vereceği diğer görevleri yapmak.

#### **MADDE 9: Birim Proje Sorumlusunun Görevleri:**

- a) Birim görevlileri ve öğrencileri tarafından sunulan proje önerilerini toplayarak Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimine iletilmesi,
- b) Birim tarafından sunulan ve komisyonca yürütülmesi uygun görülen projelerin yürütücü tarafından zamanında ve doğru şekilde yürütülmesini izlemek,
- c) Birimin faaliyet alanı ile ilgili Yerel, Ulusal, Uluslararası çağrı programlarını takip etmek ve Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimine düzenli olarak bilgi vermek,
- d) Birimin proje üretmesi için gerekli çalışmaları organize etmek,
- e) Proje Koordinatörünün verdiği diğer görevleri yapmak.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **KOMİSYONUN OLUŞUMU VE GÖREVLERİ**

##### **KOMİSYONUN OLUŞUMU**

**MADDE 10:** Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimi Baş Koordinatörü, Proje Koordinatörü ile Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosu'nun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen en az beş (5) öğretim üyesi/uzman ile Rektörün uygun göreceği diğer personeller ile birlikte en çok dokuz (9) üyeden oluşur. Komisyon üyelerinin görev süresi iki (2) yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Rektör gerekli gördüğü hallerde görev sürelerinin dolmasını beklemeden komisyon üyelerinde değişiklik yapabilir. Komisyon toplantılarına resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal bir mazereti olmaksızın bir (1) yıl içerisinde 3 kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

##### **KOMİSYONUN GÖREVLERİ**

**MADDE 11 (1):** Komisyon, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimi Baş Koordinatörünün önerisi ve Rektör/Rektör Yardımcısının çağrısı üzerine Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimine gelen proje önerilerinin yürütülüp yürütülmeyeceğini karara bağlamak üzere toplanır. Komisyon üye tam sayısının yarısının bir fazlası ile toplanır ve kararlar, açık oylama ve oy çokluğu esası ile alınır. Oyların eşit olması halinde gizli oylama yapılır. Gizli oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması halinde Komisyon Başkanının kararı belirleyicidir.

**(2)** Komisyon, 1. maddede belirtilen amaç ve kapsam doğrultusunda proje başvurularının değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi, dondurulması, değişiklik, tadilat, iptal ve

sonuçlandırılması görevlerine ve bu yönergenin ekleri olan formların ve belgelerin hazırlanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesine ilişkin yetki ve sorumluluklara sahiptir.

(3) Komisyon tarafından alınan bütün kararlar Rektörün onayından sonra yürürlüğe girer.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **PROJE BAŞVURU USULÜ**

#### **MADDE 12: Proje Biriminin Başvuruya Yönelik İşlemleri**

- a) İlgili birimlere proje başvuruları her ayın 1'inden 10'nuna kadar kabul edilir.
- b) Birimler kendisine yapılan başvuruları komisyona sunulmak üzere Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimine ayın sonuna kadar sunmak zorundadır.
- c) Birimi projenin eksiksiz teslim edilip edilmediğini inceler.
- d) Projenin kabul görüp görmediğiyle ilgili geri dönüş, başvuruyu yapan kimseye en geç başvuru yaptığı ayın sonunda gerekçeli olarak bildirilir.
- e) İsteyen herkes birimine yeni proje önerisinde bulunabilir.
- f) Proje önerisinde bulunan kişi projede görev almalıdır.

#### **MADDE 13: Proje Geliştirme ve Koordinasyon Biriminin Başvuruya Yönelik İşlemleri**

- a) Birimlerden gelen proje önerilerini alanına göre gruplayarak komisyona sunmak,
- b) Komisyon tarafından yürütülmesi uygun görülen projeleri ilgili birimlere bildirerek gerekli çalışmaların başlatılmasını sağlamak,
- c) Uygun görülmeyen projeleri ilgili birime bildirmek,
- d) Açıklama yapılması istenen projeleri ilgili birimlere bildirmek ve komisyonun belirlediği süre içerisinde açıklamanın yapılmasını sağlayarak komisyona dosyayı iletmek.

#### **MADDE 14: Komisyonun Toplanma Usulü**

- a) Birimlerden gelen ve Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimi tarafından komisyona sunulan proje önerilerini, baş koordinatör önerisi ile incelenmek üzere Rektör veya görevlendireceği rektör yardımcısının çağrısı üzerine toplanmak,
- b) Uygun görülen proje önerilerini yürütmek, uygun görülmeyen proje önerilerini ilgisine iade etmek ve açıklama istenen projeler için süre belirleyerek birimine gönderilmek üzere Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimine iletmek,
- c) Önemli ve özel durumlar; Önemli hibe program çağrılarını görüşmek ve buna yönelik faaliyetlerin planlanması ile açıklaması yapılan proje önerilerinin tekrar değerlendirilmesini görüşmek üzere Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının çağrısı üzerine olağanüstü toplanmak.

## ALTINCI BÖLÜM

### İNTERNETTEN BAŞVURU, DANIŞMANLIK VE EĞİTİM

#### MADDE 15: İnternette Başvuru:

- a) Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimi tarafından oluşturulan web sitesine istekliler tarafından online proje önerisi başvurusu yapılabilir. Online başvurusu yapılan projeler aynı gün içerisinde Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimine teslim edilmek zorundadır. Yapılan başvurular, görüşülmek üzere komisyona sunulur.
- b) Yerel/Ülusal/Ülusalara proje çağrılarında söz konusu web sitesinde ilan edilir ve herkes tarafından öğrenilmesi sağlanır.

#### MADDE 16: Danışmanlık:

Bilimsel, sosyal, ekonomik proje önerisi olan veya araştırma geliştirme faaliyetlerinde bulunmak isteyen ancak bunu bireysel olarak yürütmek isteyen kişilere talepleri doğrultusunda uygun görüldüğü takdirde Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimi tarafından danışmanlık hizmeti verilebilir.

#### MADDE 17: Eğitim

- a) Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimi tarafından Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının onayı ile açılan hibe programları ile Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimi veya kurumlar arası işbirliği kapsamında diğer kurumlar tarafından belirli dönemlerde birimlere ve üniversite öğrencilerine yönelik eğitimler düzenlenebilir. Bu eğitimler önceden web sitesinden duyurulur.
- b) Talep oluşması durumunda talep edilen konu hakkında Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimi tarafından eğitim verilebilir ve organize edilebilir.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### AR-GE (ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME)

**MADDE 18:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörünün Onayı ile Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimine bağlı olarak komisyona tavsiye kararı sunabilecek, önemli görülen konularda araştırma geliştirme faaliyetlerinde bulunmak, Üniversitenin, İlin veya Ülkemizin kalkınmasına katkı sağlayacak inovatif projeler üretmek üzere Teknik Kurul veya Alt Kurullar kurulabilir. Bu kurullar belli bir proje üretmek amacı ile kurulur ve proje gerçekleştirildikten sonra kendiliğinden sona erer.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM

### HİBE ÇAĞRILARI

**MADDE 19:** Yerel, Ulusal veya Uluslararası projeler ve hibe veren kurum ve kuruluşların çağrı dönemleri Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimi tarafından takip edilir. Bu kurum ve kuruluşlara ait çağrılar Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimi web sitesinde duyurularak başvuru yapmak isteyen kişiler bilgilendirilir. Üniversite

adına başvuru yapmak isteyenler başvuru süresi içerisinde Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimine projesini sunabilir. Yerel, Ulusal veya Uluslararası hibe veren kurum ve kuruluşlar tarafından kabul edilen projelerin Üniversite adına yürütülmesinden proje başvurusunu yapan kişi sorumlu olur. Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimi söz konusu projelere, danışmanlık ve eğitim desteği sağlar. Projelerin zamanında ve eksiksiz yapılmasına destek olur.

**MADDE 20:** Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimi; Kahramanmaraş Teknoloji Transfer Ofisi (KTTO) ile ortak çalışmalar yapabilir.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME**

#### **YÜRÜRLÜK**

**MADDE 21:** Bu Yönerge, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarih itibariyle yürürlüğe girer.

#### **YÜRÜTME**

**MADDE 22:** Bu Yönerge hükümlerini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörü yürütür.

