

T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
ÖĞRETİM ÜYELERİ TARAFINDAN İLAVE ÜCRETLE MESAI SAATLERİ
DIŞINDA BİZZAT VERİLEN SAĞLIK HİZMETLERİNDE
ÜCRETLENDİRME, ÖDEME USUL VE ESASLARI

Amaç ve Kapsam

Madde 1.

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi'nde öğretim üyeleri tarafından ilave ücretle mesai saatleri dışında bizzat verilen sağlık hizmetlerinin gerçekleştirilmesi kapsamında, bu hizmetlerin ücretlendirilmesi ve geri ödemelerin yapılabilmesi ve bu işlemlerin usul ve yöntemlerinin belirlenmesi amaçlanmaktadır.

Dayanak

Madde 2.

- a) 2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri
- b) 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ilgili maddeleri,
- c) T.C. Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
- d) Sağlık Uygulama Tebliği,
- e) Sağlık Bakanlığı Kamu Fiyat Tarifesi,

Tanımlar

Madde 3.

Bu yönetmelikte geçen;

- a) Üniversite: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'ni
- b) Rektör: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörünü
- c) Başhekim: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimini,
- d) İlave ücret: Sosyal Güvenlik Kurumu'na fatura edilebilen tutarlar haricinde kişilerden alınan ücreti,

- e) Hastane: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi ve ilişkili tanı, tedavi merkez ve ünitelerini,
- f) Mesai dışı ilave ücret geliri: Mesai dışında kişilerden öğretim üyesi muayene ve girişimsel işlem için alınan ilave ücreti,
- g) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumu'nu,
- h) SUT: Sağlık uygulama Tebliği'ni
- i) İlave ücret; Öğretim üyeleri tarafından mesai saatleri dışında bizzat sunulan ve Sosyal Güvenlik Kurumu'na fatura edilebilen tutarlar haricinde kişilerden alınan ücreti ifade eder.
- j) Mesai Saatleri; Radyasyon alanında çalışmayan öğretim üyeleri için hafta içi 08.00 - 16.00 arası, Radyasyon alanında çalışan öğretim üyeleri için hafta içi 08.00 – 15.00 arası zamanı ifade eder.
- k) Kişisel onam; Kişilerin, öğretim üyeleri tarafından yukarıda belirtilen mesai saatleri dışında bizzat sunulan sağlık hizmetlerinden faydalanmak istediklerini beyan ettikleri, hasta ve/veya yakınları tarafından imzalanacak formdur.

Genel İlkeler

Madde 4.

Bu ilkelerde tanımlanan sağlık hizmetlerini sunmak isteyen öğretim üyeleri başhekimliğe yazılı müracaatta bulunurlar.

Hasta belirlenen ilave ücreti, mesai saatleri içinde veya mesai saatleri dışında herhangi bir zamanda vezneye makbuz karşılığında yatırmış olmalıdır.

Hasta poliklinik takibinin açık kaldığı 10 gün içinde aynı öğretim üyesine mükerrer bir poliklinik muayene ücreti yatırılmayacaktır.

Başka bir hastanede yatışı görünen bir hastaya SGK Medula sistemi üzerinden poliklinik muayenesi girişi yapılamadığından, poliklinik muayenesi karşılığı olarak ilave ücret alınmayacak ve özel muayene işlemi yapılamayacaktır.

İlave ücret alınması hususunda yürürlükte bulunan güncel Sağlık Uygulama Tebliği 1.9.1 maddesi hükümleri kapsamında işlem yapılacaktır.

İlave ücret alınmayacak kişiler hususunda yürürlükte bulunan güncel Sağlık Uygulama Tebliği 1.9.2 maddesi hükümleri kapsamında işlem yapılacaktır.

İlave ücret alınmayacak sağlık hizmetleri hususunda yürürlükte bulunan güncel Sağlık Uygulama Tebliği 1.9.3 maddesi hükümleri kapsamında işlem yapılacaktır.

İlave Ücretlerin tahsili ve geri ödemesi

Madde 5.

5.1. Öğretim üyelerinin mesai saatleri dışında üniversitede sundukları sağlık hizmetlerinden dolayı 31.05.2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 73 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca alınan ilave ücretler döner sermaye işletmesinin Mesai Dışı Özel (MDÖ) işlemler hesabında ayrı toplanır. Bu madde kapsamında alınan ücretlerden hazine payı kesintisi ve Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrası uyarınca kesinti yapılmaz.

5.2. Bu kapsamda yapılacak ek ödemeler mesai saatleri dışında sağlık hizmeti sunan öğretim üyesine, mesai içinde bizzat gerçekleştirdiği iş miktarı ve çeşidi (ölçülebilen işlemlerde sayı, diğer işlemlerde puan) dikkate alınarak belirlenen toplam performansı aşmamak kaydıyla, hiçbir surette mesai dışı ödeme üst sınırlardan fazla olamaz. Ancak bu fıkra kapsamında öğretim üyelerine yapılacak ek ödeme ile 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin h bendinin (c) ve (f) fıkraları uyarınca yapılacak ek ödeme toplamı ek ödeme matrahının yüzde 1600'ünü geçemez. Öğretim üyelerinin mesai saatleri dışında üniversitede sundukları ilave ücretli ve ilave ücret olmayan sağlık hizmetlerinden dolayı katkısına bağlı olarak toplamda %800'e kadar ek ödeme yapılır, ilave ücret alınarak yapılan mesai dışı sağlık hizmetlerinin limiti ek ödeme matrahının %800'üne kadardır.

5.3. Öğretim üyelerine dağıtılan gelirlerden kalan tutarlar 2547 Sayılı Kanunun 58. Maddesi (b) fıkrasında belirtilen işler ile (c) fıkrasının ikinci paragrafı uyarınca fiilen mesai dışında çalışan diğer personele yapılacak ek ödemede kullanılır.

5.4. İlave ücretlerin tahsili şu şekilde yapılır:

a) SUT fiyatlandırma ilkeleri ve kısıtlamaları ilave ücret alımlarında aynen uygulanır.

Poliklinik muayenelerinde; SUT Ek 2A tutarının iki katı kadardır.

Ayaktan tedavi diğer hizmetlerde; SUT Ek 2A-2 tutarlarının bir katı kadardır.

Yatarak yapılan tedaviler ve diğer tüm işlemlerde; SUT Ek 2B veya Ek 2C ücretlerinin bir katı kadardır.

b) Kamu fiyat tarifesine tabi hizmetlerden alınacak ilave ücretlerde; öğretim üyeleri tarafından mesai saatleri dışında bizzat verilen sağlık hizmetleri için muayenelerde poliklinik muayene bedelinin iki katını kadar diğer hizmetlerde ise hizmet bedelinin yüzde 60'ına (altmış) kadar, bir defada net asgari ücretin iki katını geçmemek üzere öğretim üyesi farkı tahsil edilebilir.

5.5. Öğretim üye/üyelerine, tahsil edilen ilave ücretlerin dağıtımı şu şekilde yapılır:

a) Ayaktan tedavi başvurularında bizzat öğretim üyesi tarafından yapılan muayene

işlemlerinden elde edilen gelirin % 60'ı işi yapan öğretim üyesine,

b) Ayaktan tedavi başvurularında öğretim üyesi tarafından yapılan ve yapılan hizmete mesai dışı kapsamında diğer personelin katkısının bulunması durumunda; muayene işlemlerinden elde edilen gelirin % 50'si işi yapan öğretim üyesine, kalan miktarın % 20'sini geçmeyecek şekilde nöbet hizmetleri hariç olmak üzere, mesai saatleri dışında gelir getirici çalışmalarından doğan katkılarına karşılık olarak ilave ücret alınarak yapılan hizmete mesai dışında katkıda bulunan diğer personele,

c) Yatarak tedavilerde bizzat öğretim üyesi tarafından yapılan girişimsel işlemlerden, elde edilen gelirin % 60'ı işi yapan öğretim üyesine,

d) Yatarak tedavilerde öğretim üyesi tarafından yapılan ve yapılan hizmete mesai dışı kapsamında diğer personelin katkısının bulunması durumunda; girişimsel işlemlerden elde edilen gelirin % 50'si işi yapan öğretim üyesine, kalan miktarın % 20'sini geçmeyecek şekilde nöbet hizmetleri hariç olmak üzere, mesai saatleri dışında gelir getirici çalışmalarından doğan katkılarına karşılık olarak ilave ücret alınarak yapılan hizmete mesai dışında katkıda bulunan diğer personele dağıtılır.

5.6. Ameliyat ve girişimsel işlem uygulamalarında kişilerden alınacak ilave ücretin öğretim üyelerine dağıtılması;

a) Yapılan işlemin anestezi uzmanı gerektirmesi durumunda brüt olarak tahsil edilen tutarın %50'lik kısmının %70'i işlemi yapan öğretim üyesinin, %30'u ise anestezi öğretim üyesinin hesabına kaydedilir.

b) Birden fazla branşın katıldığı anestezi uzmanı gerektiren ameliyat ve girişimsel işlemlerde, brüt olarak tahsil edilen tutarın %50'lik kısmının esas ameliyat hizmetini veren cerrahi öğretim üyesi hesabına %60'ı, anestezi öğretim üyesi hesabına %25'i, diğer cerrahi branş öğretim üyesi hesabına %15'i kaydedilir.

c) Paket ameliyatlarda patoloji hizmetinin patoloji öğretim üyesi tarafından verilmesi durumunda brüt tutarın %5'i patoloji öğretim üyesinin hesabına kaydedilir. Bu durumda a ve b bendinde geçen % 50 lik kısım % 45 olarak hesaba katılır.

5.7. Ameliyat ve girişimsel işlem uygulamalarında kişilerden alınacak ilave ücretin diğer personele dağıtılması;

a) Kalan miktar; nöbet hizmetleri hariç olmak üzere, ilave ücret alınarak yapılan hizmete mesai dışında katkıda bulunan diğer personele, mesai saatleri dışında gelir getirici çalışmalarından doğan katkılarına karşılık olarak kalan miktarın % 20'sini geçmeyecek şekilde dağıtılır.

5.8. Dağıtımdan sonra kalan miktar Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi

Sağlık

Uygulama ve Araştırma Hastanesi ihtiyaçlarında kullanılmak üzere diğer hesaba aktarılır.

Madde 6.

Mesai saatleri dışında mesleklerini serbest icra eden đretim üyeleri ilave ücret uygulamasından faydalanamaz.

Yürürlük

Madde 7.

Bu Usul ve Esaslar Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunda kabul edildiđi tarihte yürürlüđe girer.

Bu Usul ve Esasların yürürlüğe girmesi ile Üniversitemiz Senatosunun 09.12.2015 tarih ve 2015/17 Sayılı - 26 Numaralı Kararı ile yürürlükte bulunan, Mesai Dışı Öğretim Üyesi Sağlık Hizmetleri İlave Ücret Uygulama Yönergesi yürürlükten kalkar.

Yürütme

Madde 8.

Bu Usul ve Esaslar kapsamındaki hükümleri, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörü yürütür.