

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 — (1) Bu Yönergenin amacı; modern sağlık ve hastane yönetimi ilkeleri doğrultusunda Hastanenin, yönetimi ve organizasyonu, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekillerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 — (1) Bu Yönerge; Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi ile ilgili organların belirlenmesi, çalışmalarının düzenlenmesi ve hizmetlerin yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 — (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 — (1) Bu Yönergede geçen;

a) **Başeczacı:** Eczacılık hizmetlerini yürütmek üzere görevlendirilen eczacılık fakültesi mezunu sorumlu kişiyi,

b) **Başhekim:** Hastane Başhekimini,

c) **Başhekim Yardımcıları:** Hastane Başhekim Yardımcılarını,

ç) **Danışma Kurulu:** Hastane Danışma Kurulunu,

d) **Dekan:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,

e) **Hastane:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesini,

f) **Hastane Başmüdürü:** İdari Hizmetler Koordinatörü olarak idari, mali ve teknik hizmet sorumluluğunu yürütmek üzere görevlendirilen kişiyi,

g) **Hastane Müdürü:** Hastane Başmüdürüne bağlı olarak görevlendirilen kişiyi,

ğ) **Hastane Müdür Yardımcıları:** Hastanede müdürlere bağlı olarak görevlendirilen kişileri,

h) **Hemşirelik Hizmetleri Müdürü/Başhemşire:** Hemşirelik hizmetleri ile ilgili Hastanenin idari işlerini yürütmek üzere görevlendirilen kişiyi,

ı) **Hemşirelik Hizmetleri Müdür Yardımcıları/Başhemşire Yardımcıları:** Hemşirelik Hizmetleri Müdürüne bağlı olarak görevlendirilen kişileri,

i) **Koordinatör:** Bulunduğu birimin diğer birimler ile koordinasyonundan sorumlu kişiyi,

j) **Laboratuvar birimi:** Laboratuvar merkezi bünyesindeki her bir laboratuvarı,

k) **Laboratuvar merkezi:** Birden fazla uzmanlık dalında kurulan laboratuvarı,

l) **Ünite sorumlusu:** Ana bilim dalı, klinik, laboratuvar gibi ünitelerin hekimlik hizmeti dışındaki faaliyetlerinden sorumlu idari personeli,

m) **Ünite:** Merkezin idari ve tıbbi bütünlüğü içerisinde yer alan alt birimleri,

n) **Rektör:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörünü,

o) **Üniversite:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,

p) **ö) Yönetim Kurulu:** Hastane Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Organları ve Görevleri

Organlar

Madde 5 — (1) Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesinin organları şunlardır:

a) Başhekimlik.

b) Başmüdürlük.

c) Hastane Danışma Kurulu.

ç) Hastane Yönetim Kurulu.

Başhekimlik ve görevleri

Madde 6 — (1) Başhekim, tıp fakültesi mezunu olup tam gün statüsünde çalışan Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 yıl için atanır. Süresi biten Başhekim yeniden atanabilir. Başhekim gerekli görüldüğü hâllerde süresi bitmeden Rektör tarafından görevden alınabilir.

(2) Başhekimin görevleri şunlardır:

- a) Hastane Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda, mevcut kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak, hastane hizmetlerini yönetir.
- b) Hastanenin gelişmesi için gerekli tedbirleri alır ve gerekli düzenlemeleri yapar. Planları hazırlayarak veya hazırlatarak, Hastane Yönetim Kuruluna getirir.
- c) Hastaneye bağlı, idari, sağlık, teknik olmak üzere tüm hastane personelinin yönetim, denetim ve genel gözetimini yapar.
- ç) Yatacak hastaların (acil hastalar dâhil) kabul şekli ve çıkarılması, ölüm vukuunda yapılacak işlemlerle ilgili esasları belirler ve gereğini yapar.
- d) Hizmet personelinin ihtiyaç planlaması, çalışma düzeni, nöbeti, kıyafeti, disiplini, başarılarının değerlendirilmesini ve terfi esaslarını mevzuat hükümleri içinde tespit eder ve uygular.
- e) Çeşitli sağlık alanlarındaki hizmetlerin koordinasyonunu sağlar, klinik, poliklinik, acil servis ve laboratuvarlardan en iyi şekilde yararlanmak için gerekli tedbirleri alır.
- f) Hastaların iâşe ve diyetleri ile ilgili esasları belirler ve uygulanması için gerekli tedbirleri alır.
- g) Hastane hizmetleri ile ilgili nöbet ve çalışma düzeni hakkındaki klinik görüşleri aldıktan sonra karar verir.
- ğ) Hastanenin, temizlik, onarım, bakım, emniyet ve teknik hizmetleri ile ilgili esasları tespit eder.
- h) Hasta dosya arşivinin düzenli çalışması için gerekli kararları alır ve uygular.
- ı) Hastanenin ödenek, kadro ihtiyaçları ve bütçe ile ilgili önerilerini gerekçeleri ile birlikte Hastane Yönetim Kuruluna sunar.
- i) Hastane Yönetim Kurulunun vereceği diğer görevleri yerine getirir.
- j) Yasal çalışma saatleri dışında ve tatil günlerinde, hastane hizmetlerini Başhekim adına, Hastane İcâpçı Başhekim yardımcısı veya Başhekim tarafından görevlendiren tıp fakültesi mezunu öğretim üyesi yürütür.
- k) Tıp Fakültesi dışındaki birim, kurum ve kuruluşlarla ilgili eğitim, araştırma ile staj vb. konularda işbirliği ve koordinasyon sağlar.

Başhekim yardımcıları ve görevleri

Madde 7 — (1) Başhekim, Rektörün onayı ile tıp fakültesi mezunu olan Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından en az 2 en çok 5 yardımcı seçer. Başhekimin görevi sona erdiğinde, yardımcılarının görevi de kendiliğinden sona erer. Başhekim yardımcıları gerekli hallerde Başhekimin önerisi üzerine Rektörün onayı ile görevden alınabilir.

(2) Başhekim yardımcılarının görevleri şunlardır:

- a) Başhekim tarafından görevlendirildiği hastane hizmetleri ve birimleri için denetleme yapar ve görüşlerini Başhekime bildirir.
- b) Başhekim tarafından görevlendirildikleri takdirde ameliyathane, klinikler, poliklinikler, laboratuvarlar, acil ve kan bankası gibi birimlerde verilen tıbbi hizmetleri denetler ve Başhekime bildirirler.
- c) Başhekim tarafından görevlendirildikleri hastane komitelerine katılır ve buradaki işlemleri Başhekim adına yürütür veya kontrol ederler.
- ç) Başhekim tarafından verilen hastane hizmetleri ile ilgili diğer görevleri yapar.
- d) Başhekim, yardımcılarının birisini sağlık kurulu başkanlığına görevlendirir.

Hastane Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 8 — (1) Danışma Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Döner Sermaye İşletmesinden sorumlu Rektör Yardımcısı,
- b) Tıp Fakültesi Dekanı,
- c) Başhekim,
- ç) Rektör tarafından görevlendirilecek Dâhili, Cerrahi ve Temel Tıp Bilimlerinden birer öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisi temsilcisi.

d) Mesleki deneyimi en az 30 yıl olup Rektör tarafından davet edilen Tıp Fakültesi mezunu uzman hekim.

(2) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Rektör Yardımcısının başkanlığında yılda 2 (iki) kez olağan toplantısını yapar. Ancak Rektör, Dekan veya Hastane Başhekimisi tarafından Danışma Kurulunun görüşüne ihtiyaç duyulması hâlinde Rektör Yardımcısı tarafından olağanüstü toplantıya çağırılabilir.

b) Hastanenin çalışmaları ile ilgili konularda tavsiye niteliğinde görüş ve önerilerde bulunmaktır.

(3) Danışma kurulu salt çoğunlukla toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşit çıkması durumunda Başkanın oyu yönünde karar alınır.

Hastane Yönetim Kurulu ve görevleri

Madde 9 — (1) Hastane hizmetlerinin yürütülebilmesi ile ilgili yetkili kuruldur. Kurul aşağıdaki üyelerden oluşur:

a) Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı,

b) Başhekim,

c) Tıp Fakültesi Dekanı veya görevlendirdiği tıp doktoru olan Dekan Yardımcısı,

ç) Rektör tarafından Dâhilî, Cerrahi ve Temel Tıp Bilimleri (Hastanede hizmet veren anabilim dallarından) arasından görevlendirilen birer öğretim üyesi,

d) Hastane Başmüdürü,

e) Döner Sermaye İşletme Müdürü.

Kurulun raportörlüğünü Hastane Başmüdürü yapar. Başmüdür ve Döner Sermaye İşletme Müdürünün oy hakkı bulunmaz. Başhekim yardımcısı oy hakkı olmaksızın, Kurul toplantılarına katılabilirler.

(2) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) İlgili mevzuat doğrultusunda Hastanenin etkin, verimli ve ekonomik olarak sevk ve idare edilmesinden Rektöre karşı sorumludur. Bu amaçlarla Hastane bünyesinde eğitim, araştırma ve sağlık hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli her türlü karar almaya yetkilidir.

b) Hastanenin faaliyette bulunan klinik ve laboratuvar birimleri ile idari ünitelerinin, ortak kullanım sahalarının ve yeni kurulan ünitelerin rasyonel çalışması için yerleşim planlarını ve koordinasyonunu yapar.

c) Hastanenin bütçe tasarısı ve personel ihtiyaçları hakkında görüş hazırlar.

ç) Yönetim Kurulu, Hastane Başhekimliği tarafından hazırlanan çalışma raporlarını ve istatistiki verileri görüşerek denetler.

d) İlgili mevzuat hükümlerine göre kendisine verilen diğer görevleri yapar.

Yönetim Kurulunun başkanlığını Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı yapar. Yönetim Kurulunun gündemini Başkan belirler. Yönetim Kurulu, Başkanın daveti üzerine yılda iki defa olağan toplantı yapar; ancak Başkanın gerekli görmesi durumunda veya en az üç üyenin yazılı başvurusunu izleyen üç iş günü içinde olağanüstü toplanır. Yönetim Kurulunda alınan kararlar Rektör tarafından onaylandıktan sonra uygulamaya konulur. Yönetim Kurulu Başkanı, gerekli hâllerde ilgili birim sorumlularını ve yöneticilerini, görüşlerini almak üzere toplantılara davet edebilir. Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylamada eşitlik olması durumunda Başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

Hastane Başmüdürü ve görevleri

Madde 10 — (1) Hastane Başmüdürü, sağlık idaresi/iktisadi ve idari bilimler veya eşdeğer yükseköğretim kurumlarından en az lisans düzeyinde eğitim almış yönetsel tecrübe sahibi olan en az 10 yıl deneyimli adaylar arasından, 2547 sayılı Kanunun 52 nci maddesi hükümlerine göre Rektör tarafından atanır.

a) Hastanenin idari, mali ve teknik konularında, planlama, örgütlenme, koordinasyon ve denetim gibi temel yönetim işlevlerini Başhekimisi karşı sorumlu olarak yürütür.

b) İlgili kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak, Hastanenin gereksinmelerinin tespit ve temin edilmesini, depolanmasını ve birimlere dağıtılmasını sağlar. Hastanenin, iaşe hizmetlerini yürütür ve güvenliğini sağlayıcı önlemler alır.

c) Başmüdürlüğe bağlı; idari ve mali işler, personel, destek hizmetler, iç düzen ve çevre hizmetleri, tıbbi dokümantasyon ve arşiv hizmetlerinden sorumlu Hastane müdürlerinin çalışmasını

sağlar. Hastane Yönetim Kurulu ve Başhekim tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapar.

Hastane müdürleri ve görevleri

Madde 11 — (1) Hastane Müdürü, sağlık idaresi veya yükseköğretim kurumlarından en az lisans düzeyinde eğitim almış 10 uncu maddede belirtilen görevlere uygun olarak yönetsel tecrübe sahibi olan en az 3 yıl deneyimli adaylar arasından en fazla 5 Hastane Müdürü görevlendirilebilir. Hastane müdürleri Hastane Başmüdürüne karşı sorumludur. Hastane müdürleri, Hastane Başmüdürü tarafından yürütülen idari, mali ve teknik hizmetlerden kendilerine devredilen hizmetleri yerine getirir. Hastane Başmüdürü, Hastane Müdürü olarak görevlendirilmek üzere kişi veya kişileri hastane Başhekimine önerir. Hastane Başhekimisi bu öneriyi Rektör onayına sunar.

(2) Hastane müdürlerinin görevleri şunlardır:

a) Hastanenin, idari, mali ve teknik işlevini, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, çalışma programları, bütçe esasları ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürütür.

b) Tıbbi dokümantasyon ve arşiv işlerini düzenler ve yürütür.

c) Her türlü makine, teçhizat, eşya ve bina onarımı gibi işlerin zamanında yapılmasını sağlarlar.

ç) Hastanenin periyodik, istatistik poliklinik ve laboratuvar çalışma cetvellerini vaktinde, doğru ve eksiksiz olarak düzenleterek merciine gönderilmesini sağlar. Sıhhi, idari, mali ve her çeşit evrak ve cetvellerin, kurumca zamanında düzenlenip, ait olduğu makama iletilmesini sağlar. Bulaşıcı hastalık teşhislerini ve bunlardan ölenleri ilgili sağlık amirine ve en seri şekilde Başhekimliğe bildirirler.

Hastane Müdür yardımcıları ve görevleri

Madde 12 — (1) Sağlık idaresi veya yükseköğretim kurumlarından en az lisans düzeyinde eğitim almış 10 uncu maddede belirtilen görevlere uygun olarak yönetsel tecrübe sahibi olan en az 2 yıl deneyimli adaylar arasından en çok 8 Hastane Müdür Yardımcısı görevlendirilebilir. Hastane Müdür yardımcıları, Hastane Müdürüne karşı sorumludur. Hastane Başmüdürü, Hastane Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere kişi veya kişileri hastane Başhekimine önerir. Hastane Başhekimisi bu öneriyi Rektör onayına sunar.

(2) Hastane Müdür Yardımcıları, Hastane Müdürü tarafından yürütülen idari, mali ve teknik hizmetlerden kendilerine verilen hizmetleri yerine getirir.

Hemşirelik Hizmetleri Müdürü /Başhemşire ve görevleri

Madde 13 — (1) Hemşirelik Hizmetleri Müdürü /Başhemşire, hemşirelik ile ilgili en az lisans düzeyinde eğitim almış, mesleki deneyim ve tecrübe sahibi olan en az 10 yıl deneyimli adaylar arasından görevlendirilir. Başhekimine bağlı olarak, Hastanede her türlü hemşirelik ve ebelik hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesini sağlayacak önlemleri alır. Hemşirelik Hizmetleri Müdürü/Başhemşire, Hastane Başhekiminin önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir.

(3) Hemşirelik Hizmetleri Müdürünün/Başhemşirenin görevleri şunlardır:

a) Yardımcıları ve birimlerdeki sorumlu hemşireleri aracılığıyla tüm hemşirelik hizmetlerini denetler ve hizmetlerin aksamadan yürütülmesi ile sevk ve idaresini sağlar.

b) Hemşirelerin ve yardımcı sağlık personelinin dağıtım ve izinlerini, ilgili ana bilim dalı başkanlıkları ile koordineli olarak düzenler.

c) Hemşire ve yardımcı sağlık personelinin nöbet ve izin günlerini düzenler.

ç) Hemşirelik Hizmetleri Müdürü, hemşirelik hizmetlerine yönelik eğitim ve yönetim çalışmalarını Hastane Başmüdürlüğü ile koordinasyon hâlinde yürütür ve Başhekimine karşı sorumludur.

Hemşirelik Hizmetleri Müdür Yardımcıları /Başhemşire Yardımcıları ve görevleri

Madde 14 — (1) Hemşirelik Hizmetleri Müdür Yardımcısı/Başhemşire yardımcısı, hemşirelik ile ilgili en az lisans düzeyinde eğitim almış ve en az 2 yıl mesleki deneyim ve tecrübeye sahip 13 üncü maddede belirtilen görevlere uygun olarak en çok 4 Hemşirelik Hizmetleri Müdür Yardımcısı görevlendirilebilir.

(2) Hemşirelik Hizmetleri Müdür Yardımcısı/Başhemşire yardımcılarının görevleri şunlardır:

a) Hastanede her türlü hemşirelik ve ebelik hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesini sağlayacak önlemleri alır.

b) Hemşirelik Hizmetleri Müdürüne/Başhemşireye verilen görevlerin yerine getirilmesinde yardımcı olurlar ve verilen diğer görevleri yerine getirirler.

Eczacılık hizmetleri

Madde 15 — (1) Hastanede eczacı sayısının birden fazla olması durumunda hastane eczacılığı konusunda yeterli tecrübe ve bilgi sahibi olan eczacılardan bir kişi Başeczacı olarak görevlendirilir. Başeczacı kurumda görevli diğer eczacıların görev dağılımını yapar ve diğer eczacılar Başeczacıya karşı sorumludur. Eczacılık hizmetlerini yürüten baş eczacı ilaç ve tıbbi sarf malzemelerini tespit ederek Başmüdürlük ile koordinasyon ile çalışarak Başhekimliğe bildirilmesini, sağlanan malzemelerin depolanmasını, dağıtılmasını ve bu işle ilgili kayıt ve envanter işlerinin yürütülmesi görevlerini gerçekleştirir ve Başhekime karşı sorumludur.

Diğer birimler

MADDE 16 — (1) Hastaneye bağlı olarak çalışan sağlık hizmetleri ile ilgili ünitelerde bulunan servis, poliklinik veya laboratuvar birimleri ve diğer birimlerde görevli idari personel yürüttükleri hizmetler açısından Hastane Başmüdürlüğüne karşı sorumludur.

Ana bilim dallarına ait servis, poliklinik, laboratuvarlar ve ünitelerin çalışma düzeni ve işleyişinden ana bilim dalı başkanları sorumludur. Ana bilim dalı başkanları, bu hizmetlerin yürütülmesi bakımından Başhekime karşı sorumludur.

Hastaneye bağlı ünitelerin sorumluları, ünite görev yapan idari personel arasından Başhekim tarafından görevlendirilir. Gerekli görüldüğü hâllerde görevden alınabilir.

Hastaneye bağlı olarak laboratuvar merkezi kurulabilir. Laboratuvar merkezinin çalışma düzeni ilgili mevzuata göre belirlenir. Laboratuvar merkezi sorumlusu Başhekimin önerisi ile öğretim üye ve görevlileri arasından Rektör tarafından iki yıllığına görevlendirilir. Başhekimin görevi sona erdiğinde laboratuvar merkezi sorumlusunun görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten laboratuvar merkezi sorumlusu aynı usulle yeniden görevlendirilebilir veya süresinden önce aynı usulle görevden alınabilir. Laboratuvar merkezi bünyesinde bulunan laboratuvar birimlerinin sorumluluklarını ilgili ana bilim dalı başkanı veya tarafından önerilen ve/veya Başhekim tarafından görevlendirilen bir uzman yürütür. Laboratuvar merkezi sorumlusu Hastane Başhekimine karşı sorumludur.

Kurul, komite, komisyon ve çalışma ekibi

MADDE 17— (1) Hastanenin bünyesinde aşağıda belirtilen çalışma kurulu, komite ve komisyonlar oluşturulur:

- a) Enfeksiyon Kontrol Komitesi.
- b) Kalite Kontrol Komitesi.
- c) Sağlık Kayıtları Komitesi.
- ç) Sağlık Kurulu.
- d) Ameliyathane Yönetimi.
- e) Yoğun Bakım Yönetimi.
- f) İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi.
- g) Tesis Güvenliği Komitesi.
- ğ) Hap Komitesi.
- h) Radyasyon Güvenliği Komitesi.
- ı) Tıbbi Arşiv Komitesi.

Hastane bünyesinde ilgili mevzuata göre çalışma kurulları oluşturulur. İhtiyaç hâlinde Başhekim yeni çalışma kurulları da oluşturabilir.

Kurullarda görevlendirilecek öğretim üyeleri ve diğer personeller Başhekim tarafından görevlendirilir. Görevlendirilen öğretim üyeleri ve personellerin geçerli mazereti olmaksızın katılmamaları veya istifa ederek ayrılmaları hâlinde yönergeye göre yeni görevlendirmeler yapılır.

Alınan kararlarda eşitlik olması hâlinde komite/kurul/komisyon/çalışma ekibi başkanının oyu yönünde karar verilir.

Çalışma kurullarının çalışma usul ve esasları bu Yönergeye bağlı olarak Hastane Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Enfeksiyon Kontrol Komitesi

Madde 18 — (1) Komite Enfeksiyon Hastalıkları Ana Bilim Dalı temsilcisi başkanlığında, katılmadığı takdirde başhekim yardımcısı başkanlığında toplanır.

Enfeksiyon Kontrol Komitesi aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Başhekimin görevlendireceği bir başhekim yardımcısı.
- b) Enfeksiyon hastalıkları ve klinik mikrobiyoloji anabilim dalı temsilcisi, çocuk enfeksiyon

hastalıkları yan dal uzmanı, yoksa çocuk sağlığı ve hastalıkları anabilim dalı başkanı veya yerine görevlendireceği bir uzman.

- c) İç hastalıkları anabilim dalı başkanı ya da yerine görevlendireceği bir uzman.
- ç) Genel cerrahi anabilim dalı başkanı ya da yerine görevlendireceği bir uzman.
- d) Mikrobiyoloji ve klinik mikrobiyoloji laboratuvarı temsilcisi.
- e) Hemşirelik hizmetleri müdürü/ Başhemşire.
- f) Enfeksiyon kontrol hekimi.
- g) Enfeksiyon kontrol hemşiresi.
- ğ) Eczane sorumlusu.
- h) Başhekim tarafından görevlendirilen Hastane Müdürü.

(2) Görev, yetki ve sorumlulukları yürürlükte olan yataklı tedavi kurumları Enfeksiyon Kontrol Yönetmeliğine uygun olarak yürütülür.

Kalite Kontrol Komitesi

Madde 19 — (1) Hastanede verilen başta tedavi edici sağlık hizmetleri olmak üzere hizmeti kullananları doğrudan etkileyen hizmetlerin istenilen ve önceden tanımlanan standartlarda olup olmadığını denetlemekle görevlidir. Komite, Başhekimin uygun göreceği bir Başhekim yardımcısı, Başmüdür, dâhilî ve cerrahi tıp bölümlerinden birer uzman hekim ile Hemşirelik Müdüründen oluşur. Komite 3 ayda bir toplanır. Komite Başkanı Başhekim yardımcısıdır.

Sağlık Kayıtları Komitesi

Madde 20 — (1) Hastanenin rasyonel yönetimi için gerekli olan sağlık kayıtlarının saptanan sağlık kayıt politikası doğrultusunda düzenlenmesi için kararlar almak ve Hastane Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmakla görevlidir. Komite, Başhekimin uygun göreceği bir Başhekim yardımcısı, ilgili müdür ile dâhilî ve cerrahi tıp bölümlerinden birer uzmandan oluşur. 2 ayda bir toplanır. Komite Başkanı, Başhekim yardımcısıdır.

Sağlık Kurulu

Madde 21 — (1) Sağlık kurulları tek tabibin yetkisi dışında kalan hususlarda veya mevzuatta sağlık kurulu raporu öngörüldüğü hâllerde, kişilerin sağlık durumları hakkında karar vermeye yetkili organlardır.

Bünyesinde en az iç hastalıkları, genel cerrahi, göz, kulak-burun-boğaz, nöroloji veya ruh sağlığı ve hastalıkları uzmanları bulunan ve bu uzmanların katılımından teşekkül eder.

Kurul başkanı Başhekimin görevlendireceği başhekim yardımcılarında biridir. Bulunmadığı zaman başkanlığı Başhekimin görevlendireceği bir üye yapar. Sağlık Kurulu kararları çoğunlukla alınır. Eşitlik hâlinde Kurul başkanının katıldığı görüş kararlaştırılmış sayılır. Sağlık Kuruluna üyelerden bir veya ikisi zorunlu sebeplerden dolayı geçici bir süre katılamazsa, Başhekim, aynı daldan bir başka uzmanı, yoksa uzman bulunmayan dalda onun görevini yapabilecek en yakın branş uzmanını görevlendirebilir.

Ameliyathane Yönetimi

Madde 22 — (1) Ameliyathanelerin kontrol ve idaresi Ameliyathane Kurulu tarafından yürütülür. Ameliyathane Kurulu, Ameliyathane Biriminden sorumlu Başhekim yardımcısı başkanlığında, Cerrahi Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı, Anesteziyoloji ve Reanimasyon Ana Bilim Dalı Başkanı ve cerrahi ana bilim dallarından iki öğretim üyesinden oluşur. Bu kurul ameliyathanelerin verimli çalışabilmesi için 3 ayda bir, ihtiyaç hâlinde ise başkanın daveti üzerine toplanarak gerekli planlamaları yapar, önlemleri alır ve Başhekimliğe sunar.

Yoğun Bakım Yönetimi

Madde 23 — (1) Yoğun bakımların kontrol ve idaresi Yoğun Bakım Yönetim Kurulu tarafından yürütülür. Yoğun Bakım Yönetim Kurulu, Yoğun Bakım yönetim biriminden sorumlu Başhekim yardımcısı, Cerrahi ve Dahili Tıp Bilimleri Bölüm Başkanları, Yoğun Bakımı olan Ana bilim dalı başkanlarından veya görevlendirdikleri öğretim üyelerinden oluşur. Yoğun bakım yönetim Kuruluna Başhekim Yardımcısı başkanlık eder. Bu kurul Yoğun Bakımların verimli çalışabilmesi için 3 ayda bir, ihtiyaç hâlinde ise başkanın daveti üzerine toplanarak gerekli planlamaları yapar, önlemleri alır ve Başhekimliğe sunar.

Personel İhtiyacı

MADDE 24 — (1) Hastanenin personel ihtiyacı; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uyarınca, Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

Diğer Hükümler

Madde 25 — (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile buna ilişkin yönetmeliklere aykırı olmayan ve bu Yönergede belirtilmeyen hususlarda, Sağlık Bakanlığı Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliğinin ilgili maddeleri ile diğer ilgili yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 26 — (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandıktan sonra web sayfasında yayımlanır ve yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 27 — (1) Bu Yönerge hükümlerini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Tarihi: 22/09/2021	Sayısı: 2021/18-24 nolu Senato Kararı
Değişiklik Tarihi: 18.05.2022	Sayısı: 2022 /13-8 nolu Senato Kararı
Değişiklik Tarihi: 08.01.2025	Sayısı: 2025/01-3 nolu Senato Kararı