

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KURULU YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1 – (1) Bu yönergenin amacı; Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Kurulunun oluşumu ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2-(1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 18. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde3 - (1) Bu Yönerge; Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesindeki Ölçme Değerlendirme Kurulunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

- Madde 4**-(1) Dekan: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
(2)Fakülte Yönetim Kurulu: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
(3) Ders Kurulu: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi birinci, ikinci ve üçüncü yıllarda müfredatta bulunan ders kurullarını,
(4) Kurul: Ölçme ve Değerlendirme Kurulunu,
(5)Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Komisyonu: Ulusal Çekirdek Eğitim Programı kapsamında verilen 6 yıllık eğitimi,
(6) Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Komisyonu: Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlenen Tıp ve Diş Hekimliği Alanlarındaki Uzmanlık Dallarının Çekirdek Müfredatları kapsamında verilen Tıpta Uzmanlık eğitimini,
(7) Öğrenci: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerini,
(8) Sınav Komisyonu: Dönem koordinatörü ile birlikte her ders kurulu veya klinik stajlar için oluşturulan Komisyonu ifade eder

Kurulun Oluşturulması ve Üyelerin Görev Süresi

- Madde 5**- (1) Kurul; Fakülte öğretim üyelerinden en az 5(beş)üyenin Yönetim Kurulu tarafından üç yıl süre ile seçilmesi ile oluşur. Kurul, çalışmalarını Dekan adına sürdürür.
(2) Kurul başkanı kurul üyelerinin aralarında yapacağı seçim ile belirlenir. Başkan kendisine kurul üyelerinden birini yardımcı olarak atar.
(3)Kuruldan herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine aynı usul ile atanan üye, ayrılan üyenin süresini tamamlar. Görev süreleri biten üyeler Dekan tarafından tekrar atanabilir.
(4) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç, aralıklı olarak beş toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine kalan süreyi tamamlamak üzere Dekan tarafından yeni bir üye atanır.

(5) Gerektiğinde, oy hakkı olmaksızın görüşlerinden yararlanmak üzere, öğretim üyesi, araştırma görevlisi ve bir öğrenci temsilcisi veya konu ile ilgili uzmanları da kurula katılmak üzere toplantılarına davet edilebilir.

(6) Kurul gerektiğinde alt kurullar oluşturabilir. Alt kurul oluşturmak ve çalışmalarını için tüm görevlendirmeler Kurul Başkanının önerisiyle Dekan tarafından yapılır.

Kurulun Çalışma Esasları

Madde 6 - (1) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile başkanın nezaretinde en az ayda bir kez toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Kurulda çekimser oy kullanılmaz.

(2) Kurul, gerektiğinde dönem koordinatörü ile birlikte ders kurulu ve eğitim sorumlularından ilgili her sınav için bir alt komisyon oluşturabilir. Bu alt komisyon sınav öncesi sorulacak soruları teknik açıdan inceler, nesnel yapılandırılmış sınavlarda sorulacak soruların puanlamalarını belirtke tablosuna göre gözden geçirir ve gerektiğinde düzenleyebilir. Teknik hata olduğuna karar verilen soruları ilgili öğretim üyesine düzeltilmesi için bildirir. Öğretim üyesi, sınav sorularına ilişkin komisyon önerilerini doğrultusunda gerekli düzeltmeleri yaparak tekrar komisyona sunar. Komisyon düzeltilmesi yapılan sınav sorularını gözden geçirerek son hâli verdiği soru sınav sorusu olarak hazırlanır.

(3) Her sınav sonrası sınav koordinatörü tarafından alınan sınav sonuçlarına ilişkin karar Ölçme ve Değerlendirme Kuruluna gönderilir. Ölçme ve Değerlendirme Kurulu sınav sonuçlarını, geçerli olduğuna karar verilen sorular üzerinden değerlendirir ve sonuçları açıklanmak üzere Dönem Koordinatörüne gönderir.

(4) Sınavlara ilişkin kurul kararları Komisyon Başkanı tarafından tutanakla tespit edilir ve karar tutanağı toplantı esnasında hazır bulunan tüm üyeler tarafından imzalanır, gerektiğinde tutanak Dekanlığa sunulur.

(5) Kurul, her eğitim-öğretim yılı son toplantısında o eğitim-öğretim yılına ait çalışma raporlarını ve bir sonraki yıla ait planlamaları ile ilgili raporlarını hazırlar ve Dekanlığa sunar.

Görevler ve Sorumluluklar

Madde7- (1) Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası eğitimin, ölçme ve değerlendirme ve kriterlerini belirlemek ve uygulamak,

(2) Sürekli tıp eğitimi programlarının ölçme ve değerlendirmesini belirlemek ve gerektiğinde uygulamak,

(3) Çoktan seçmeli soru sorulan teorik sınavların teknik analizini yapmak, sınav sorularına ve sınav sonuçlarına itirazları değerlendirmek,

(4) Soru bankası oluşturmak, geliştirmek ve güncel tutmak,

(5) Öğretim üyelerine verilecek tıp eğitimi ile ilgili eğitim programlarını düzenlemek,

(6) Mezuniyet öncesi eğitim uygulamalarına ait öğrenci ve eğitici geri bildirimlerini almak, değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili kurullarla paylaşmaktır.

Sınavlara İtiraz

Madde 8- (1) Soru/Sınav İtirazlarının Alınması ve Değerlendirilmesi: Öğrencilerin sınav sonuçları açıklandıktan sonraki 7 (yedi) gün içerisinde dilekçe ile Dekanlığa yapılan itirazları, Ölçme Değerlendirme Kurulu tarafından incelenir, ilgili ana bilim dalının da görüşü alınarak

karara bağlanır. Eđer sınavda sorulan soruda hata varsa hatalı bulunan soru iptal edilir ve sınav kalan sorular üzerinden değerlendirilir.

(2) Klinik sınavlara yapılan itirazlara, Ölçme ve Değerlendirme Kurulu tarafından ön değerlendirme yapılır. Ön değerlendirmede itirazın incelemeye değer bulunması halinde, ilgili ana bilim dalınca itiraz edilen soru değerlendirilir ve sonucu staj sorumlusu tarafından dönem koordinatörüne iletilir.

(3) Sınavlara itiraz sonucunda varılan karara tekrar itiraz yolu kapalıdır.

Yürürlük

Madde 9 - (1) Bu yönerge Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10 - (1) Bu yönerge hükümlerini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.