

# KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

## BİRİNCİBÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE1-**(1) Bu Yönergenin amacı; Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesinde kayıt, eğitim-öğretim, yatay geçiş ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesinde kayıt, eğitim-öğretim, yatay geçiş ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

#### Yasal dayanak

**MADDE3-**(1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesi ile 44'üncü maddesi ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Önlisans–Lisans Eğitim–Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 8 ve 21'inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede adı geçen;

- a) **Üniversite:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,
- b) **Senato:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunu,
- c) **Yönetim Kurulu:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- d) **Rektör:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörünü,
- e) **Fakülte:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- f) **Dekan:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- g) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- h) **Öğrenci:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencisini,
- i) **Anabilim Dalı:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi bölümlerine bağlı ana bilim dallarını,
- j) **Dönem:** Fakültenin her bir eğitim ve öğretim yılını,
- k) **Dönem Koordinatörü:** Atandığı dönemin eğitim-öğretim programının hazırlanmasından, düzenli bir şekilde yürütülmesinden ve sınavların sağlıklı bir şekilde yapılmasından sorumlu öğretim üyesini,
- l) **AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi):** Bir dersin başarı ile tamamlanabilmesi için öğrenci çalışmalarının tamamının hesaplanmasıyla belirlenen ve kabul edilen krediyi,
- m) **Entegre Eğitim Sistemi:** Tıp eğitiminde dönem I, II ve III'de farklı derslerin benzer konularının bir arada işlendiği eğitim-öğretim modelini,
- n) **Ders:** Öğrenciler karşısında yapılan yüz yüze bilgi aktarımı,
- o) **Ders Kurulu (komite):** Dönem I, II ve III'de organ, sistem veya konunun birbirleriyle bağlantılı olarak tıp alanlarını bütünleştiren bir düzen içerisinde öğrenciye verilen kuramsal ve uygulamalı entegre sistem öğretiminden sorumlu komiteyi,
- p) **Tıbbi Beceri Eğitimi:** Mesleğin ve/veya bilim kolunun kendi özelliklerine göre, eğitim-öğretim planında herhangi bir ders veya ders kurulundan bağımsız olarak yer alan uygulama çalışmalarını,

- q) **Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Komisyonu:** Dekan tarafından atanan eğitimden sorumlu dekan yardımcısı, başkoordinatör ve dönem koordinatörlerinden oluşan komisyonu,
- r) **Staj:** Yükseköğretim Kurulu ilkelerine uygun olarak belirlenen bir süre ile ana bilim dalınca dördüncü ve beşinci dönem öğrencilerine verilen, ağırlıklı olarak hekimlik mesleğinin uygulanmasına yönelik, klinik bilimlere bağlı ana bilim dallarında teorik, seminer ve pratik (uygulamalı) yapılan eğitim-öğretimi,
- s) **Staj Sorumlusu:** Her bir ana bilim dalındaki staj eğitiminden sorumlu öğretim üyesini,
- t) **Ortak Zorunlu Dersler:** 2547 sayılı Kanununun 5'inci maddesinde belirtilen Atatürk ilkeleri ve inkılâp tarihi, Türk dili, yabancı dil derslerini,
- u) **Seçmeli Ders:** İlgili komisyonların önerisiyle ve Fakülte Kurulu onayıyla açılan tıbbi veya tıp dışı konuları içeren dersleri,
- v) **Transkript:** Öğrencinin öğrenimi sonunda aldığı ve başarı notlarının dönem tabanlı olarak gösterildiği belgeyi,  
**ifade eder.**

## İKİNCİBÖLÜM

### Kayıt İşlemleri, Yatay Geçişler, Kayıt Silme ve Sildirme

#### Üniversiteye giriş ve kayıt şartları

**MADDE5-(1)** Fakülteye, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre öğrenci kabul edilir ve Rektörlükçe belirlenen tarihlerde kayıt yapılır. Zamanında başvurmayan veya istenilen belgeleri tamamlamayan öğrenci, kayıt hakkını kaybeder.

#### Yatay geçişler

**MADDE6-(1)** Fakülteye başka üniversitelerden yapılacak geçişler, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve KSÜ Tıp Fakültesi Yatay Geçiş Yönergesi hükümlerine göre yapılır.

- (2) Fakültemize yatay geçiş için belirlenecek kontenjanlar, eğitim-öğretim döneminin başlamasından en az bir ay önce ilan edilmek üzere Rektörlüğe bildirilir.
- (3) Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş oldukları kurumlarda geçirmiş oldukları süreler de hesaba katılır. Toplam süre Yükseköğretim Kurulu tarafından en son belirlenen yürürlükteki hükümlere göre düzenlenir.
- (4) Dönem I, II ve III'e yatay geçiş yapan öğrenciler geldikleri fakültede başarısız oldukları ortak zorunlu dersleri almak zorundadır.
- (5) Dönem V'e yatay geçiş yapan öğrenciler geldikleri fakültede dönem IV'de Fakültemiz programında olan ancak almadıkları stajları dönem içerisinde almak zorundadır.

#### Kayıt yenileme

**MADDE7-(1)** Öğrenci; her dönem başlangıcından önceki bir hafta içinde ders kaydını yaptırmak zorundadır. Ayrıca, katkı payı yatırması gereken öğrenciler katkı payını yatırmadan ders kaydı yapamaz. Bu durumda öğrencilik haklarından yararlanamaz ve bu dönemler için öğrenci belgesi verilmez.

- (2) Belirtilen sürede haklı ve geçerli nedenleri olmaksızın kayıtlarını yenilemeyenler,

o döneme başlayamaz ve sınavlarına giremezler.

(3) Mazereti ilgili yönetim kurullarınca kabul edilen öğrenci, mazereti sebebiyle kaydını belirlenen zaman içinde yenileyemediyse, kayıtların bitiminden itibaren en geç bir hafta içinde kayıt yaptırmaması gerekir.

(4) Seçmeli ders kayıtları her eğitim ve öğretim yılının ilk haftasında yapılır.

### **Kayıt silme ve sildirme**

#### **MADDE 8**

(1) Aşağıdaki durumlarda, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin kaydı silinir ve Fakülte ile ilişkisi kesilir:

- a) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası almış olmak,
- b) Kendi isteği ile kaydının silinmesini yazılı olarak istemiş olmak,
- c) Tıp eğitimi sırasında hekimlik mesleğini gereğince yapmalarını engelleyecek ruhsal ve bedensel özrü oluşması ve bu durumun Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi veya 3. basamak diğer sağlık kuruluşlarından alınan sağlık raporu ile belgelenmesi halinde Fakülte Yönetim Kurulunca öğrenimlerine devam edemeyeceklerine karar verilmiş olmak.

### **Öğrenci statüsü**

#### **MADDE 9**

(1) Her yarı yıl başında kayıtlarını yaptırmış ve zorunlu hallerde katkı payını yatırmış olan öğrencilerin öğrencilik haklarından ve muafiyetlerinden yararlanabildiği ve sınavlara girebildiği statü.

### **Öğrencilerin genel görünüşü ve giyinişi**

**MADDE10** (1) Öğrencinin genel görünüşü ve giyinişi üniversite öğrencisine yakışır bir şekilde ve tıp fakültesi ile hekimlik mesleğinin özel şartlarına uygun olmalıdır. Öğrencilerin genel görünüşü ve giyim konusunda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar**

#### **Eğitim-öğretim dili**

**MADDE 11-** (1) Fakültede eğitim-öğretim dili Türkçedir.

#### **Eğitim-öğretime başlama tarihi**

**MADDE12-**(1) Fakülte akademik takvimi Fakülte Kurulu teklifi ve Üniversite Senatosunun kabulü ile belirlenir.

#### **Eğitim-öğretim süresi**

**MADDE13-**(1) Bir eğitim-öğretim yılı en az 36 haftalık dönemden oluşur. Fakülte Kurulu dönemlerin sürelerini gerektiği hâllerde uzatmaya ve ders kurullarının sürelerini değiştirmeye yetkilidir.

### **Eğitim sistemi**

**MADDE14-**(1) Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesinde entegre eğitim sistemi uygulanmakta olup, eğitim-öğretimde teorik ve uygulamalı (pratik) dersler birlikte yürütülür. Dersler dönem I, II ve III'te ders kurullarına, dönem IV, V ve VI'da staj esasına göre yapılır. Ortak zorunlu dersler, tıbbi beceri eğitimi laboratuvarı, kurslar, saha eğitim çalışmalarını ve seçmeli dersler dışında dönem I, II ve III'ün her biri bir ders olarak kabul edilir. Dönem IV, V ve VI'da ise stajların her biri bir ders olarak kabul edilir. Bir üst döneme geçebilmek için bulunduğu dönemin meslek içi derslerinden başarılı olmak zorunludur. Ortak zorunlu dersler ve seçmeli derslerden başarısızlık durumunda ise bir üst döneme geçilebilir, ancak başarısız olunan derslerden dönem III sonuna kadar başarılı olmak zorunludur. Aksi takdirde dönem IV'e geçilemez.

(2) Eğitim-öğretim süresi 6 yıldır.

(3) Diğer tıp fakültelerinde staj yapılması talep edildiğinde ya da başka tıp fakültelerden staj yapmak üzere öğrenci başvuruları olduğunda ilgili ana bilim dalı akademik kurulunun ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayına başvurulur.

### **Eğitim-öğretim dönemleri**

**MADDE 15-** (1) Tıp Fakültesinde tıp doktorluğu eğitimi üç dönemden oluşur:

1. Temel Tıp Bilimleri Dönemi (Klinik Öncesi Dönemi) (1., 2. ve 3. yıllar)
2. Klinik Tıp Bilimleri Dönemi (Staj Dönemi) (4. ve 5.yıllar)
3. İntörn Doktorluk Dönemi (6.yıl): Dönem V eğitimini tamamlayan öğrenciler intörn doktorluk dönemine başlar. Bu dönem on iki ay sürer. Uygulamalı klinik ve saha hekimlik eğitimini içerir.

### **Eğitim-öğretim başarı derecesi**

**MADDE16-**(1)Yıl sonu başarı notlarının hesaplanmasında ağırlıklı not ortalaması hesaplanır (dersten alınan not ile AKTS'nin veya kredinin çarpımı). Mezuniyet başarı derecesi, ilk beş dönemin yıl sonu başarı notlarının toplamının beşe bölünmesiyle hesaplanır. Ancak öğrenci, intörnlük dönemindeki stajlardan da başarılı olmak zorundadır.

### **Mezuniyet başarı derecesi**

**MADDE17-**(1) Mezuniyette ilk üç dereceye girecek öğrencilerin belirlenmesinde, öncelikle Yönetim Kurulunca kabul edilmiş mazeretler dışında yıl kaybetmemiş olmak, en fazla üç defaya kadar bütünlemeye kalmış olmak ve disiplin cezası almamış olmak temel koşuldur. Dönem IV'ten itibaren Fakülteye yatay geçişle abukl edilen öğrenciler ilk üç derece için değerlendirilmeye alınmaz.

(2) Başka bir fakülteden yatay geçişle kayıt olan öğrencilerin harf ile belirlenmiş notları, başarı derecelerinin hesaplanmasında 100'lük not aralığının orta değeri alınır.

(3) Eğitim sürecinde herhangi bir dönemde Fakülte adına başka bir eğitim kurumunda eğitim gören öğrencilerin not değerlendirmesi harf ile yapılmışsa, yukarıdaki hükme tabidir.

## **DÖRDÜNCÜBÖLÜM**

### **Devam, Mazeretler, İzinli Sayılma, Haklı ve Geçerli Nedenler**

#### **Devam zorunluluğu**

**MADDE18-**(1) Fakültede eğitim, tam zamanlı ve devam şartı ile yapılır. Sağlık

raporu, öğrencinin devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Öğrenciler ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar.

- a) Ders kurulu (komite): Bir ders kurulundaki teorik ve pratik derslere devam zorunludur. Bir ders kurulundaki teorik derslerin (mazeretli veya mazeretsiz) %30'undan fazlasına devam etmeyen öğrenci ders kurulunun kurul sonu sınavına alınmaz. Ayrıca, bir ders kurulunda beş saat ve daha fazla uygulaması (pratik, laboratuvar) olan herhangi bir ana bilim/bilim dalının bu uygulamalarının % 20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci o ders kurulundaki o ana bilim/bilim dalının pratik sınavına giremez ve aynı ana bilim/bilim dalının o kuruldaki teorik sınav sorularına da cevap veremez. Uygulama süresi 5 saatin altında olan ana bilim/bilim dalında ise devamsızlık süresi maksimum bir saattir. Devamsızlık %20'yi geçmediği takdirde, öğrencilerin devam etmediği pratik çalışmaları ana bilim dalının imkânları ölçüsünde öğretim üyesinin gösterdiği günde ve saatte telafi etmeleri sağlanabilir.
- b) Dönem I, II ve III'te, dönem sonunda, bir dönem içindeki tüm teorik derslerde toplam devamsızlığı % 30'u aşan öğrenciler dönem sonu sınavına (final) ve bütünleme sınavına alınmazlar.
- c) Dönem I, II ve III'te verilen halk sağlığı uygulaması, tıbbi beceri eğitimi laboratuvarları uygulamaları, aile hekimliği uygulaması, olgu sunumları ve modüllere devam zorunluluğu %80'dir. İlk üç sene içinde öğrencilerin bu uygulamaları tamamlamaları gerekir. Öğrencinin performansı yeterli/yetersiz olarak değerlendirilir. Yetersiz veya devamsız öğrenci, bu uygulamalardan dönem III'ün sonuna kadar yeterlilik almak zorundadır. Yetersiz olarak değerlendirilen öğrenci, final sınavından önce yeterlilik telafisine alınır. Telafi uygulaması yapılmasına rağmen başarısız olan öğrencinin dönem III'ün sonuna kadar yeterlilik alması gerekir. Yeterlilik alamayan öğrenci dönem IV'e devam edemez.
- d) Dördüncü ve beşinci sınıflarda staj, teorik ders ve uygulamalı (pratik) çalışmalardan oluşur. Dördüncü ve beşinci sınıflarda stajlara devam etmek zorunlu olup, stajın teorik ders ve uygulamalı çalışmalarının yoklamaları birlikte değerlendirilir. Teorik derslerin ve uygulamalı çalışmaların %80'ine devam etmek zorunludur. Devamsızlığı %20'yi aşan öğrenciler sınavlara alınmaz ve stajı tekrar ederler. Her stajın devam durumu kendi içinde değerlendirilir. Öğrenci yoklamaları ana bilim dalı tarafından alınır ve Dekanlığa bildirilir. % 20'nin altındaki devamsızlıklarda ana bilim dalı tarafından mesai dışı saatlerde öğrenciye telafi ettirilebilir.
- e) Dönem VI'da eğitim kesintisiz olarak 365 gün devam etmektedir, %100 devam zorunludur.
- f) Dönem I, II ve III'te sınıfta kalan öğrenciler, kaldıkları her yıl herhangi bir ders kurulunda devamsızlık sınırını aşmış iseler devamsız oldukları ders kurullarına devam etmek zorundadırlar. Kaldıkları yıl hiç bir ders kurulunda devamsızlık sınırını aşmamış olanlar için, kaldıkları sınıfı tekrar ederken devam zorunluluğu yoktur. Bu durumdaki öğrenciler yalnızca ders kurulu sınavlarına girerler.
- g) Tıp dışı zorunlu dersler ile seçmeli derslerin %70'ine devam etmek zorunludur
- h) Öğrencilerin devam durumları, dersi veren öğretim elemanı tarafından öğrenciden alınan imza ile takip edilir.

## **Mazeretler**

**MADDE19-(1)**Fakültede tüm dönemler için öğrencilerin mazeretlerine ilişkin esaslar şunlardır:

- a) Öğrencilerin eğitim süresinde sağlık mazeretini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesinden, mümkün olmadığı durumlarda herhangi bir yataklı tedavi kurumundan alınacak bir heyet raporu ile belgelendirmesi ve bu raporu hastanemiz ilgili ana bilim dalı onayının ardından Fakülte

Yönetim Kurulunca kabul edilmesi gerekir. Bunların dışındaki sağlık raporları işleme konmaz. Sağlık mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci, rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Yıl sonu final sınavlarında veya bütünleme sınavlarında rapor mazereti kabul edilmez.

- b) Mazeretler ile ilgili her türlü başvuru, mazeret süresinin bitiminden itibaren en geç beş gün içinde yazılı olarak Dekanlığa yapılır.
- c) Öğrencilerin mazeretleri ve sonuçları hakkında her türlü karar Fakülte Yönetim Kurulunca verilir.

### **İzinli sayılma**

**MADDE 20** – (1) Öğrencilere belgeleyecekleri önemli, haklı ve geçerli nedenleri, sorunları bulunması veya öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj ve araştırma imkânları doğması halinde, Yönetim Kurulu kararı ile bir defaya mahsus olmak üzere bir yıla kadar izin verilebilir. Bu izin süresi azami öğretim süresine eklenir. Ancak bu tür izinler ile ilgili başvuruların, eğitim-öğretim yılı yılının ilk ayı içinde yapılması gerekir. Ani hastalıklar ve beklenmedik durumlar dışında bu süre bittikten sonra yapılan başvurular kabul edilmez. Öğrenci, izinli sayıldığı süre içinde herhangi bir derse yazılamaz ve o yılın sınavlarına giremez.

### **Haklı ve geçerli nedenler**

**MADDE 21** – (1) Öğrencilerin mazeretli veya izinli sayılması için haklı ve geçerli nedenler aşağıda sıralanmıştır:

- a) Eğitim-öğretimin devam ettiği süre içerisinde öğrencinin heyet raporuyla belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretinin bulunması,
- b) 2547 Sayılı Kanunun 7. Maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendinin üçüncü paragrafı uyarınca öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime Yükseköğretim Kurulu Kararı ile ara verilmesi,
- c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda kalmış olması,
- d) Birinci derecede yakınlarının ölümü veya ağır hastalığı hâlinde, bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi ve bu mazeretin ilgili Fakülte Yönetim Kurulunca geçerli sayılması,
- e) Öğrencinin ekonomik nedenlerle eğitim ve öğretimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi ve bu mazeretin ilgili Fakülte Yönetim Kurulunca geçerli sayılması,
- f) Hüküm içeriği ve sonuçları bakımından öğrencinin, tabii olduğu disiplin yönetmeliğine göre öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya ihracı gerektirmeyen mahkumiyet hâli,
- g) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,
- h) İlgili birim yönetim kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer nedenler ile öğrencinin Rektörlükçe izinli sayılması.

(2) Haklı ve geçerli nedenleri ilgili birim yönetim kurulunca kabul edilen öğrenciler, 18'inci maddedeki devam koşullarını sağlamak zorundadırlar. Haklı ve geçerli nedenlerle öğrenimine ara veren öğrenci mazereti sebebiyle ayrıldığı noktadan öğrenciliğine devam eder. Haklı ve geçerli nedenlerle öğrenimine ara veren ancak devamsızlık sınırını aşan öğrenci mazereti sebebiyle ayrıldığı staj veya dersi yeniden alır, ancak staj sırası idare tarafından belirlenir. Bu durum staj veya ders tekrarı anlamında değerlendirilmez.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Sınavların Değerlendirilmesi ve Notlar

**MADDE22-**(1) Dönem I, II ve III'te dönem sonu not ortalaması, dönem IV ve V'te ise, her staj için aldığı not 100 puan üzerinden değerlendirilir. Harf notu şekline dönüştürülerek başarı notu takdir edilir. Bu çevirme işleminde öğrenciye aldığı puan karşılığında aşağıda katsayısı gösterilen harf notundan daha düşük harf notu verilemez.

(2) İlgili öğretim üyesi 100 puan üzerinden verdiği başarı notları ve karşılığı olan harf notlarını ilan eder. Harf notlarının katsayıları ve 100 puan üzerinden karşılıkları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

100'lük	Harf Notu	Katsayısı	Başarı
90-100	AA	4.00	Mükemmel
85-89	BA	3.50	Pekiyi
75-84	BB	3.00	İyi
65-74	CB	2.50	Orta
60-64	CC	2.00	Geçer
45-59	DC	1.50	Başarısız
35-44	DD	1.00	Başarısız
25-34	FD	0.50	Başarısız
0-24	FF	0.00	Başarısız
	YE		Yeterli
	YS		Yetersiz
	DS		Devamsız
	MF		Muaf

(3) Bu değerlendirmeler sonucunda;

a) Tıp Fakültesinde dönem başarı ortalaması ve staj başarı ortalamasında geçme notu en az 60 (altmış) puandır.

b) Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) notlarından birini almış olan bir öğrenci, o dersi başarmış sayılır.

c) Bir dersten (DC), (DD), (FD) ve (FF) alan bir öğrenci, o dersi başaramamış sayılır.

ç) Kredisiz derslerin değerlendirmesinde ve devamsızlık durumunda (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (MF) muaf, (DS) devamsızlık notları verilir. (DS) notu not ortalaması hesabında (FF) notu gibi işlem görür.

d) Dönem IV'e başlamadan önce kredisiz dersler başarılmış olmalıdır.

e) (YE) ve (YS) notları not ortalaması hesabında dikkate alınmaz.

f) Mazeretsiz olarak girmediği bir sınav için öğrenciye sıfır verilir.

(4) Sınavlarda kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan, sınava hile karıştıran, kopya çektiği anlaşılan öğrenciye o sınav için sıfır verilir ve hakkında disiplin soruşturması açılır.

#### **Onur ve Yüksek Onur Öğrencileri**

**MADDE23-**(1) Fakültemiz öğrenciliği süresince uyarma dışında disiplin cezası almamış olmak kaydıyla, her yıl sonunda o yılın not ortalaması 85-89 olan öğrenciler onur öğrencisi, 90-100 arasında olan öğrenciler yüksek onur öğrencisi sayılırlar.

## ALTINCI BÖLÜM

## **Dönem Bir, İki ve Üçüncü Sınıflar ile İlgili Esaslar**

### **Genel Kurallar**

**MADDE 24-** (1) Eğitim dönem I, II ve III'te temel olarak ders kurulları esasına dayanır. Fakültede bir dönem, bir sonraki dönemin ön şartıdır. Başarısızlık durumunda öğrenci I, II ve III'te kaldığı dönemi tekrar eder.

### **İlgili Dönemin Ders Kurulu Başkanının Görevleri**

**MADDE25-(1)** Her ders kurulu öncesi ilgili dönem koordinatörü tarafından ders kurulu başkanı belirlenir.

- a) Ders Kurulunun işleyişi konusunda ilgili Dönem Koordinatörlüğü ile iş birliği ve iletişim halinde çalışmak,
- b) Ders Kurulu programının eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- c) Ders Kurulu Başkanı, ilgili Ders Kurulunun kurul sonu teorik sınav sorularının ilgili ana bilim dallarından yazılı olarak talep edilme sürecinde ve sınav gününe kadar güvenle saklanmasında Dönem Koordinatörüne yardımcı olmak,
- d) Sınav günü, kurul sınavlarının soru kitapçığını ve diğer sınav evraklarını Koordinatörden alarak sınavın düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- e) Sınav esnasında, salon başkanları ve sınav gözetmenlerinin sınıflara yerleştirilmesini sağlamak, sınav esnasında sınav salonlarını denetlemek, sorular veya sınav evrakları ile ilgili ortaya çıkabilecek sorunları ilgili Dönem Koordinatörüne ileterek çözülmesini sağlamak, sınav bitinceye kadar sınav yerini terketmemek,
- f) Sınav sonunda, sınav ile ilgili tüm evrakları, sınav salon başkanı ve sınav gözetmenleri tarafından onaylanmış olarak teslim alıp, ilgili Dönem Koordinatörlüğüne kapalı zarf içinde imza karşılığında teslim etmektir.

### **İlgili Dönemin Sınav Görevlilerinin Görevleri**

**MADDE 26-** (1) Her ders kurulu öncesi ilgili dönem koordinatörü tarafından sınav görevlileri belirlenir.

- a) Tüm sınav görevlileri (salon başkanı ve gözetmenler ) tüm sınavlarda sınav saatinden en az yarım saat önce sınav yerinde hazır olmalı ve sınav süresince görev yerinden ayrılmamalıdır.
- b) Salon başkanı, Ders Kurulu Başkanından sınav evrakını teslim alıp görevli bulunduğu salona gözetmen/gözetmenleri ile birlikte gitmelidir.
- c) Tüm sınav görevlileri, sınav boyunca yanlarında cep telefonu, bilgisayar vb. elektronik cihazları bulunduramamalıdır. Ayrıca görevlilerin sınav sırasında gazete, kitap, ödev veya sınav kağıdı okumaları kesinlikle yasaktır.
- d) İlgili salona ait yoklama listesi ile öğrencilerin tek tek yoklaması ve kimlik kontrolü yapılmalı ve Salon Başkanı sınavda uyulacak kuralları öğrencilere hatırlatarak kullanılacak cevap kağıtlarını dağıtmalıdır. Cevap kağıtlarındaki gerekli yerler öğrenciler tarafından doldurulduktan sonra, soru kitapçıkları dağıtılarak sınav zamanında başlatılmalıdır.
- e) Sınav başladıktan sonraki 15 dakika içerisinde gelen öğrenciler sınava alınır ancak, 15 dakikadan sonra gelen öğrenciler sınava alınmazlar. Cevaplama işlemini erken



tamamlamış olsalar bile, öğrenciler sınavın ilk 30 dakikası ve son 15 dakikası içinde sınav salonundan dışarı çıkarılmamalıdır.

- f) Salon Başkanı, sınav sırasında gerekli gördüğü hallerde öğrencilerin yerlerini değiştirebilir.
- g) Sınav görevlileri zorunlu hâller dışında ve ilgili dönem koordinatörünün bilgisi ve izni olmadan sınav salonundan dışarı çıkmamalıdır.
- h) Sınav salonunda, kopya vb. sınav asayişini bozan her türlü olumsuz gelişmeleri tutanak altına almalı ve ilgili Ders Kurulu Başkanını bilgilendirmelidirler.
- i) Sınav evrakları ve sorular konusunda ortaya çıkabilecek sorunları hemen ilgili dönem koordinatörüne iletmelidir.
- j) Sınav gözetmenleri, sınava giren öğrenci sayısını belirleyerek mevcut öğrencilerin yoklama çizelgesine imza atmalarını sağlamalıdır.
- k) Sınav sonunda sınavla ilgili tüm evrakları sayıp eksiksiz olarak ilgili Ders Kurulu Başkanına imza karşılığında teslim etmelidir.

### **Kurul Sonu Sınavları**

**MADDE27-(1)** Her ders kurulundan sonar pratik ve teorik sınavlardan oluşan bir ders kurulu sonu sınavı yapılır. Bu sınavda ders kurulunu oluşturan ana bilim/bilim dalından teorik ve pratik ders ağırlıklarına göre anlatılan tüm konuları kapsayacak şekilde soru sorulur. Ders kurulunda bir ana bilim/bilim dalının pratik sınavına giremeyen veya pratik sınav notu % 50'den az olan öğrenci o ana bilim/bilim dalının teorik sınavına alınmaz ve ders kurulundaki o ana bilim/bilim dalı notu sıfır olarak kabul edilir.

(2) Probleme dayalı öğrenim oturumlarının (varsa), tıbbi beceri eğitim uygulamalarının ve benzeri diğer eğitim uygulamalarının değerlendirme yöntemi, not ağırlığı ve her ders kurulu sonu sınavına katkısı mezuniyet öncesi eğitim komisyonunun önerisi ile Fakülte Kurulu tarafından kararlaştırılarak sene başında ilan edilir.

(3) Ders Kurulu notu, ders kurulunu oluşturan ana bilim/bilim dallarından alınan toplam puandan, her ana bilim/bilim dalı için % 50'nin altında olan puanlar çıkarılarak (baraj uygulaması yapılmak suretiyle) hesaplanır. Ancak pratik sınavına girmemesi nedeniyle teorik sınavı sıfır Kabul edilen öğrenciden her ana bilim/bilim dalı için ayrıca toplam puandan o ana bilim/bilim dalı puanının % 50'si oranında puan indirim yapılmaz.

(4) Baraj Uygulaması: Ders kurulu sonu, dönem sonu-final ve bütünleme sınavlarında baraj uygulaması yapılır. Öğrenciler tüm sınavlarda her bir ana bilim/bilim dalının verdiği ders ve ders gruplarından sorulan sorulardan %50 ve üzerinde başarı sağlamış ise, derslerden alınan puanlar toplanarak teorik sınav notu belirlenir. Fakat sınavı oluşturan ders veya ders gruplarından %50'lik başarı sağlayamamışsa ise o ders veya derslere ait teorik tam puanın %50'si ile öğrencinin aldığı puan arasındaki fark, öğrencinin aldığı puandan çıkarılır ve her bir ders için hesaplanan puanlar toplanarak o sınava ait teorik sınav notu hesaplanır. Hesaplama sonucunda teorik sınav notu negatif bir değer çıkarsa, listeye öğrencinin notu "Sıfır (0)" olarak geçer. Tüm sınavlarda sınav notu hesaplanırken, sınav içerisindeki payı % 5 puan ve altında olan dallar için baraj uygulaması yapılmaz. Ancak her ders kurulunda hangi derslerin ayrı dal sayılacağı ve her dalın toplam puanı eğitim-öğretim döneminin başında, Fakülte Kurulunun kararı ile belirlenir ve her ders kuru başında da koordinatörlük tarafından ilan edilir

(5) Yabancı uyruklu öğrenciler de baraj uygulamasına tabidir.

(6) Devam koşullarını yerine getirdiği hâlde bir ders kurulunun teorik sınavına mazeretsiz girmeyen öğrenci o sınavdan sıfır alır.

## Seçmeli Ders Sınavları

**MADDE 28** - (1) Fakültemiz dönem I, II ve III'te okutulan seçmeli dersler için yarıyıl içinde akademik takvimde belirtilen tarihlerde bir vize, bir final ve bir bütünleme sınavı yapılır. Dönem sonu not ortalamalarının seçmeli dersler için vizenin % 40'ı, final sınavının % 60'ı alınarak geçme notu hesaplanır. İlgili derslerin ortalaması 100 üzerinden en az 60 puan geçer not sayılır ve 60 puan altı ise başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Tıp dışı zorunlu dersler ile seçmeli dersler Yükseköğretim Kurulu kararları çerçevesinde okutulur. Bu derslerin sınavlarının üçüncü sınıfın sonuna kadar başarılması zorunludur. Bu dersleri başaramayan öğrenciler dördüncü sınıfa başlayamaz. Tek seçmeli dersten başarısız olan öğrencilere dönem IV'ün ders kayıtlarından bir hafta önce, son bir sınav hakkı verilir. Ortak zorunlu dersler ile seçmeli dersler, not ortalamasının hesaplanmasında dikkate alınmaz.

### Sınav Soru ve Süreleri ile İlgili Genel İlkeler

#### MADDE29-

- (1)Fakültenin tüm dönemlerinde her türlü not değerlendirilmesi yüz(100) tam puan üzerinden yapılır.
- (2)Teorik sınavlar dönem I, II, III'te çoktan seçmeli test sınavı şeklinde ve/veya klasik soru-cevap şeklinde yazılı olarak yapılır.
- (3) Pratik sınavlar, sözlü veya uygulamalı olarak laboratuvarında veya hasta başında yapılabilir. Pratik sınavın genel başarıya etkisi ve yapılış şekli ana bilim dalları tarafından belirlenir, ancak pratik sınav katkı oranı %40'dan fazla olamaz.
- (4) Öğretim üyesi ve görevlileri daha önceden haber vererek veya vermeden pratik dersler sırasında öğrencileri pratik sınavına alabilir.
- (5) Ders Kurulu teorik sınavları en çok iki saatlik süre içinde ve ders kurulu başkanı ile ilgili koordinatörün gözetim ve sorumluluğu altında yapılır. Dekan, koordinatörün önerdiği öğretim üyesi ve araştırma görevlilerini sınav tarihinden en az 15 gün önce yapacağı yazılı istem ile sınav gözetmeni veya salon başkanı olarak görevlendirir.
- (6) Yıl sonu teorik sınavları en çok 4 saatlik süre içinde ve koordinatörün gözetim ve sorumluluğu altında yardımcı öğretim elemanları ile birlikte yapılır.
- (7) Yıl sonu sınavları bir veya birden fazla gün ve oturumda yapılabilir.
- (8) Ders Kurulu veya yıl sonu sınavları ile ortak zorunlu derslerin sınavları millî ve dinî bayramlar dışında cumartesi-pazar günleri de yapılabilir. Bu günlerde yapılacak sınavlar ilgili dönem koordinatörünün önerisi ve Fakülte Kurulunun kararı ile belirlenir ve koordinatörlük tarafından ilan edilir.

### Yıl Sonu(Final) Sınavı ve Bütünleme Sınavı

**MADDE30-**(1) Öğrencinin yıl sonu sınavına girebilmesi için devamla ilgili bütün koşulları yerine getirmesi zorunludur.

- (2) Devam koşulunu yerine getiren öğrenciler son ders kurul sınavının bitiminden sonra tüm ders kurullarını kapsayacak yıl sonu teorik sınavına alınırlar.
- (3)Yıl içi kurul sınavları ortalama notu en az 82 olan öğrenciler için [tüm ders kurullarını almak, pratik ve teorik sınavlarına girmek, her ders kurulu sonu notu en az 65 puan olmak koşuluyla (sadece ders kurullarından herhangi biri en az 60 puan olabilir)] yılsonu final sınavına girme zorunluluğu aranmaz ve final sınavından muaf kabul edilirler.

- (4)Muaf olduğu halde yıl sonu sınavına giren öğrencilerin yıl sonu başarı notu, ağırlıklı ders kurulları ortalama notunun % 60'ı ile yıl sonu genel sınavında alınan notun % 40'ının toplamının verdiği rakama karşılık olan nottur.
- (5)Her dönemde ders kurulları not ortalaması 80 puan ve üzerinde olanlar, tüm ders kurullarını almak, pratik ve teorik sınavlarına girmek, ders kurulları sonu notu biri istisna ayrı ayrı en az 60 puan olmak koşuluyla (sadece ders kurullarından herhangi biri en az 50 puan olabilir) ve yıl sonu sınavına girerek en az 50 puan almaları koşuluyla ortalamaları 80 ve üzeri puanları geçme notu olarak kabul edilir. Öğrenciler yıl sonu notunu ders kurullarının ortalamasının üzerine çıkardıkları takdirde alacakları yüksek puanlar öğrencinin lehine verilir ve yıl sonu geçme notunu da yükseltebilirler, başarı notu olarak dosyalarına işlenir.
- (6)Final sınavından muaf olan öğrenciler haricinde, bütün öğrenciler yıl sonu sınavında (final veya bütünlemede) en az 50 puan almak zorundadırlar, aksi takdirde ders kurulları ortalaması yüksek olsa dahi o sınıfı geçmiş kabul edilmezler.

### **Yıl Sonu Geçme Notu**

**MADDE 31-** (1)Yıl sonu geçme notu 60 puan ve üzeri olarak kabul edilir. Sınıf geçme notunun hesaplanması için yıl içi ders kurulları (Kurul sonu sınavlarda alınan notlarda kesirler yuvarlanmaz olduğu gibi korunur.) not ortalamasının % 60'ı ile yıl sonu kapsamlı sınav notunun (final veya bütünleme) % 40'ının toplamı esas alınır. Sadece sınıf geçme notu hesaplandıktan sonra çıkan sonuç kesirli ise 0,5 ve üstü kesirler bir üst nota tamamlanır. 0,5'in altındaki kesirler silinir.

### **Bütünleme Sınavı**

**MADDE32-**(1) Sınıf geçme notu 60 puanın altında olan öğrenciler yıl sonu bütünleme sınavına girerler.

(2)Yıl sonu genel bütünleme sınavı, yıl sonu genel (final) sınavının bitiminden en erken on beş gün sonra yapılır.

### **Bütünleme Sınavında Sınıf Geçme ve Başarı Notu**

**MADDE33-**(1) Bütünleme sınavı başarı notu madde 27'deki gibi hesaplanır ve 60 puanın altında olan öğrenciler o yılı tekrar eder.

### **Mazeret Sınavı**

**MADDE34-**(1) Ders kurullarına devam edip, sınavın yapıldığı gün geçerli veya belgeli bir mazereti nedeniyle sınava giremeyen öğrenciler, mazeret belgelerini düzenledikleri tarihi izleyen 5 (beş) iş günü içerisinde dekanlığa bildirmeleri gerekir. Mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulunda kabul edilen öğrenciler mazeret sınavına girer.Yıl sonu ve bütünleme sınavlarına mazeret sınavı açılmaz.

(2) Mazeret sınavları, dönem I, II ve III'te kurul sınavlarından en az 15 gün sonra yapılır.

(3) Mazeretleri kabul edilen öğrencilerin mazeret sınavının şekline yazılı/sözlü/teorik/pratik Fakülte Yönetim Kurulunda karar verilir.

### **Sınav Sonuçlarının İlanı ve İtirazlar**

**MADDE 35-** (1) Sınav sonuçları sınavı izleyen en geç bir hafta içinde ilan edilir.

(2)Ders kurulu sınav sonuçları, Dönem Koordinatörü; yıl sonu sınavlarının sonuçları ise

Dönem Koordinatörü ve Dekanın imzası ile ilan edilir.

- (3) Dönem I, II, III'te öğrenciler sınav sonuçlarının ilanını izleyen en çok 7 (yedi) gün içinde sınav evraklarının maddi hata yönünden incelenmesini yazılı olarak Dekanlıktan isteyebilirler.
- (4) İtirazlar Ölçme Değerlendirme Kurulu tarafından incelenir, ilgili ana bilim dalının da görüşü alınarak karara bağlanır. Şayet soruda hata varsa hatalı bulunan soru (o dönemde anlatılan ders müfredatına ait değilse, soru tekniği sınav formatına uygun değilse, cevap anahtarı hatalı ise, sorunun birden fazla doğru cevabı varsa vs) iptal edilir. Sınavda iptal edilen soru olursa, sınav, kalan toplam soru sayısı üzerinden değerlendirilir.
- (5) Dönem IV, V'te klinik sınavlara yapılan itirazların gerekçesi Ölçme ve Değerlendirme Kurulu tarafından incelenir. Geçerli bulunduğu takdirde, ilgili ana bilim dalınca itiraz edilen soru değerlendirilir ve sonucu staj sorumlusu tarafından dönem koordinatörüne iletilir.
- (6) Sınavlara itiraz sonucunda varılan karara tekrar itiraz yolu kapalıdır.

### **Ortak Zorunlu Dersler**

**MADDE36-(1)** Fakülte öğrencilerine, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi yetkili kurullarının öngördüğü esaslar içinde aşağıdaki dersler verilir:

- a) Atatürk ilkeleri ve inkılâp tarihi
- b) Türk dili
- c) Yabancı dil

(2) Ortak zorunlu derslerde yıl içinde ve yıl sonu sınavlarında ve başarı notunun hesaplanmasında Üniversitemizin Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Ancak yabancı dil İngilizce dersi olarak verilir ve her iki yarı yılda da haftada kaç saat olacağını Fakülte Kurulu belirler. İngilizce dersi dönem I, II ve III'te verilir ve dönem III'te tamamen tıbbi İngilizce olarak işlenir.

(3) Ortak zorunlu derslerden başarısız olan öğrenciler daha üst sınıflara geçebilirler. Ancak dönem IV'ün başına kadar ortak zorunlu derslerden açılan sınavlara girerek başarılı olmak zorundadırlar aksi takdirde dönem IV'e başlayamazlar. Başarısız olan öğrencilere dönem IV'ün ders kayıtlarından bir hafta önce son bir sınav hakkı verilir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Dönem IV ve V ile İlgili Ortak İlkeler**

#### **Genel kurallar**

##### **MADDE 37-**

- (1) Dönem IV ve V temel olarak staj esasına dayanır. Dönem IV ve V öğrencilerinin staj grupları Dekanlık tarafından düzenlenir. Öğrenci sınıf listesine göre, numara sırası ile gruplara dağıtım yapılır. Öğrenciler staj gruplarını Dekanlığın haberi olmadan kendi aralarında değiştiremez. Staj tekrarı nedeniyle gruptan ayrılan öğrencilerin hangi grupta devam edeceği Dekanlık tarafından belirlenir. Dekanlık uygun gördüğü zorunlu hâllerde grup değişimi yapabilir.

#### **İlgili Dönemin Staj Sorumlularının Görevleri**

**MADDE 38-(1)** İlgili ana bilim dalı tarafından stajlardan sorumlu öğretim üyesi belirlenir.

- a) Teorik ve uygulamalı eğitimleri yürütecek öğretim elemanlarını belirlemek, ana bilim dalı başkanının bilgisi dahilinde eğitim programını hazırlamak ve ilgili dönem koordinatörüne sunmak,
- b) Staj programının eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- c) Stajlarda ders veren görevli öğretim elemanlarınca yoklamaların düzenli bir şekilde yapılmasını ve bunların öğrenci devam çizelgesine işlenmesini denetlemek,
- d) Öğrencilerin seminer programlarına katılımlarını sağlamak,
- e) Staj sonu sözlü sınav jürilerini oluşturmak,
- f) Yazılı sınav uygulamasında öğretim elemanlarından soruların temin edilmesi, uygun koşullarda çoğaltılması, gözetmenlerin belirlenmesi ve staj sınavının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- g) Yapılandırılmış nesnel uygulama sınavları yapılması planlandığında, bu sınavlardaki görevlileri belirlemek ve sınavın uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak,
- h) Sınav sonuçlarının doğru olarak hesaplanıp açıklanmasından birinci derecede sorumlu olmak,
- i) Sınav sonuçlarını sınavdan sonra en geç bir hafta içinde ilan etmek ve Dekanlığa bildirmek,
- j) Stajlarla ilgili anketlerin yapılması ve sonuçlarının dönem koordinatörleri ve mezuniyet öncesi Tıp Eğitimi Komisyonuna iletilmesini sağlamak,
- k) Eğitim verimliliğinin artırılması konusunda öneriler geliştirmek,
- l) Eğitim programları ile ilgili Dönem Koordinatörü ve Dekanlığın vereceği diğer görevleri yapmaktır.

### **Stajlar**

**MADDE39-(1)** Dönem IV ve V klinik staj dönemidir. Stajlar teorik ve pratik ders olarak uygulanır. Dönem IV ve V öğrencilerinin staj grupları Dekanlık tarafından düzenlenir (Öğrenci sınıf listesine göre numaraların sırası ile gruplara dağıtımı yapılır).

### **Stajlara Devam Zorunluluğu**

**MADDE40-(1)** Dönem IV ve V'te her bir staj için devam zorunluluğu staj süresinin % 80'idir. Her bir stajda % 20'den fazla devamsızlığı olan öğrenci staj sonu sınavına alınmaz ve stajı tekrarlar.

### **Staj Sınavı**

**MADDE41-a)** Staj sınavlarında tıp eğitiminde geçerliliği kabul edilmiş tüm yöntemler (pratik ve teorik) kullanılabilir. Öğrencinin başarılı olması için geçme notu, sınavın iki aşamasından alınan notların katkısı ile hesaplanır, her iki sınavın katkı oranına ana bilim dalı karar verir, ancak pratik sınav katkı oranı %40'tan fazla olamaz. Not takdirinde öğrencinin staj süresindeki çalışma ve başarısı da göz önüne alınır.

### **Staj Bütünleme Sınavı**

**MADDE42-(1)** Dönem IV ve V'te stajını ilk defa alan ve sınava grime hakkını elde eden öğrenci sınavda başarısız olduğu takdirde bu stajla ilgili bütünleme sınavına, kaldığı staj veya stajların herhangi bir staj sonu sınavında, en geç bir hafta önce öğrenci işlerine dilekçe ile başvurmak koşuluyla girebilir. Dönem IV ve V'te son staj döneminde başarısız olan veya mazeret sınavı ve bütünleme sınav hakkını yıl içinde kullanmamış olan öğrenciler için stajlar bittikten sonra mazeret veya bütünleme sınavı açılır. Bütünleme sınavında da başarılı olamayan öğrenci bu staj veya stajları bir defa daha devam zorunluluğu aranarak tekrarlamalıdır. Yine başarı gösteremeyen öğrenci en son kaldığı staj veya stajların staj sonu

sınavlarına devam zorunluluğu aranmaksızın (kanuni hak olarak tanınan eğitim süresi içerisinde) sınavdan en geç iki hafta önce öğrenci işlerine dilekçe ile başvurmak koşuluyla sınava alınır.

Dönem IV ve V'te bir üst döneme geçebilmek için bulunulan dönemin stajlarının tamamından başarılı olmak zorunludur.

### **Mazeret Sınavı**

**MADDE 43-** Stajlara devam edip mazeretleri nedeniyle sınava girmeyen öğrencilerin, mazeret belgelerinin düzenlendikleri tarihi izleyen 5 (beş) iş günü içerisinde Dekanlığa bildirmeleri gerekir. Mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulunda kabul edilen öğrenciler mazeret sınavına girer. Mazeret sınavları, dönem IV ve V'te staj sınavları ilgili ana bilim dalının staj sonu sınav tarihinde yapılır.

### **Staj Notu**

**MADDE44-(1)**Staj notu, staj sonunda yapılan sınavda veya staj bütünleme sınavında alınan nottur.

### **Dönem Notu**

**MADDE45-(1)** Dönem IV ve V'te başarılı öğrencilerin dönem notu, o döneme ait staj notlarının ağırlıklı not ortalamasıyla hesaplanır.

### **Seçmeli Stajlar**

**MADDE46-(1)** Seçmeli stajlar dönem IV ve V'te her yıl mezuniyet öncesi Tıp Eğitimi Komisyonunun teklifi ve Fakülte Kurulunun onayı ile karara bağlanır. Öğrenci o yıl açılan seçmeli stajlar içerisinde tercihlerini sıralayarak eğitim-öğretim ilk haftası içinde öğrenci işlerine bildirir.

(2) Seçmeli stajlar gruptaki en az 5 öğrenci ile açılır.

(3) Seçmeli stajlar tercih edilirken o dönemdeki mevcut öğrencilerin en fazla yüzde 30'unu geçmeyecektir. Bu nedenle seçmeli stajlarda başvuru önceliği aranacaktır.

(4) Seçmeli stajlarda öğrencilerin başarı durumları değerlendirilirken zorunlu stajlardaki hükümler uygulanır.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Dönem VI (İntörn Doktorluk Dönemi)**

**MADDE 47-(1)** Genel kurallar:

a) Dönem V eğitimini tamamlayan öğrenciler aday hekimlik dönemine başlar. Öğrencilerin bu dönemde Fakülte Kurulunca belirtilen süre kadar bulunmaları ve programlanan çalışmaları başarı ile yapmaları zorunludur.

b) Dönem VI öğrencilerinin staj grupları Dekanlık tarafından düzenlenir. Öğrenci sınıf listesine göre, numara sırası ile gruplara dağıtım yapılır. Öğrenciler staj gruplarını dekanlığın haberi olmadan kendi aralarında değiştiremez. Staj tekrarı nedeniyle gruptan ayrılan öğrencilerin hangi grupla devam edeceği dekanlık tarafından belirlenir. Dekanlık uygun gördüğü zorunlu hâllerde grup değişimi yapılabilir.

c) Bu dönemde öğrenci mezuniyet öncesinde öğretim üyesi denetiminde intörn doktor olarak çalışır. İlgili öğretim üyesinin sorumluluğunda daha önceki eğitim dönemlerinde edindiği bilgi ve beceriyi uygulama fırsatı bulur. Çalıştığı her birimde rutin poliklinik uygulamasına aktif olarak katılır. Yataklı birimlerde kendisinin sorumluluğunda

olan hastaları izler ve sorunları ile yakından ilgilenir, nöbet tutar, tıbbi girişimlerde bulunur. Öğrencilerin çalışmaları program çerçevesinde günlük olarak izlenir ve öğrencinin başarılı olup olmadığı eğitim sorumluları tarafından belirlenir.

d) Bu dönemde yapılan stajlar Fakültemiz bünyesindeki klinik bilimlere ait birimlerde yapılabileceği gibi, öğrencilerin isteklerine göre Fakülte dışında da (yurt içi ve yurt dışında, üniversite hastaneleri ya da eğitim hastanelerinde) yapılabilir. Ancak bu stajların “geçerli” sayılabilmesi için öğrencinin başvurusunun Dekanlıkça önceden “uygun bulunmuş” olması gerekir. Aynı esaslara göre yurt içi veyurt dışından da öğrenci kabul edilir.

e) İntörn doktorluk dönemi 01 Temmuz’da başlar, 30 Haziran’da biter. Toplam 12 ay sürer. Ana bilim dalları staj başlama ve bitiş saatlerini kendileri belirleyebilirler. Bu saatten sonar öğrenciler ancak gönüllü olarak kliniklerde kalabilir. İntörn doktorluk döneminde nöbetler eğitim amaçlıdır. Nöbetler bir ayda en fazla 10 gün olarak ve 3 güne 1’den az olmamak şartıyla organize edilebilir.

f) İntörn doktorluk dönemindeki stajların her birindeki süreleri eksiksiz olarak tamamlamak zorundadır. Süre açısından eksik kalan staj, ilgili ana bilim dalı tarafından uygun görülen tarihlerde tamamlanır.

g) İntörn doktorluk dönemde mevcut her bir stajın öğrenciye kazandıracığı beceriler, ilgili ana bilim dalları tarafından belirlenir. Öğrencinin mümkün olan durumlarda, staj boyunca yapması gereken becerilerin minimum kaç kez yapılacağı belirlenir. Sayı belirlemenin mümkün olmadığı durumlarda ise o beceriyi yapabilecek düzeye gelip gelmediği belirtilir. Stajın amaç ve hedefleri çekirdek eğitim programının beceriler bölümünden yararlanılarak belirlenir.

(2) İntörn doktorluk döneminde birinci basamak hekimlik pratiğine yönelik eğitim amaçlanmalıdır. Gerekirse öğrenciler diğer hastane ve sağlık kuruluşlarına Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile gönderilebilir.

(3) İntörn doktorluk döneminde öğrenciler her ana bilim veya bilim dalında yapılan çalışma sonunda klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, aldıkları hasta öyküleri, yazdıkları epikrizler, hastalara davranışları ve ilgileri, nöbetler ve katıldıkları seminerler, toplantılara katılımları, teorik bilgi düzeyleri, genel davranışları ayrı ayrı göz önüne alınarak öğrencinin beceri ve yeterlilik uygulamaları “yeterli”/“yetersiz” olarak değerlendirilir ve intörn karnelerine işlenir. Puanlama 100 üzerinden yapılır. Başarı notu 60 ve üstüdür. Bu not mezuniyet derecesinin değerlendirilmesine katılmaz. Bu dönemde stajlardan bir veya birkaçından başarısız olan öğrenci, başarılı olana kadar staj veya stajları tekrar etmek zorundadır.

(4) Staj yapılan ana bilim dalı başkanlığı intörn doctor hakkındaki başarı puanını ve sonucunu stajın bitiminden en geç bir hafta içinde Öğrenci Bilgi Sistemine kaydederek ilan eder.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **Öğrenci Değişim Programları**

**MADDE48**–(1)Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları bünyesinde Avrupa Birliğine üye veya aday ülkelerin tıp fakülteleri ile Fakülte arasında yapılmış olan anlaşma kapsamında, Tıp Fakültesi öğrencilerinin eğitim amaçlı değişim program ile en az üç ay en fazla on iki ay bir tıp fakültesinde eğitimlerini sürdürmeleri gerekir. Erasmus Programı Fakülte ile yabancı bir tıp fakültesi arasında yapılan ikili anlaşma çerçevesinde gerçekleşir. Öğrencinin yurt dışındaki üniversiteden almış olduğu tüm dersler ve notlar transkriptinde yer alacağından yükümlü olduğu derslerin yerine sayılır. Bu program kapsamında öğrencinin yurt dışındaki üniversitede almış olduğu eğitim ve değerlendirmelerin denkliği program koordinatörünün onayı ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilir.

(2) Eğitimlerinin bir bölümünü yurt içi ve/veya yurt dışında Farabi, Mevlana, Erasmus ve benzeri değişim programları kapsamında yapmak isteyen öğrencilerin resmî başvurusu, ilgili koordinatörce değerlendirilir. Değerlendirmede iki kurumun AKTS ve staj/ders içeriğinin uyumu gözetilir.

(3) Yurt dışı öğrenci değişim programları ile yurt dışında eğitim alacak dönem IV stajlarını tamamlamış öğrencilerin bir üst döneme devam etmesi için bulunduğu dönemin AKTS kredilerini ve tüm stajlarını tamamlaması şartı gözetilmez.

(4) Öğrenci aldığı stajdan devamsız olduğu takdirde stajı Fakültemizde tekrarlar, başarısız olması durumunda ise Fakültemizde staj bütünleme sınavına girer.

(5) Değişim programını tamamlayan öğrencinin aldığı notlar ve krediler program koordinatörünün ve Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile tanınır.

**MADDE49**–(1) Yükseköğretim Kurulu kararı çerçevesinde belirlenen ve yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişimini amaçlayan Farabi Değişim Programına Fakültenin kayıtlı öğrencileri katılabilir. Öğrenci değişimi süresi, en az bir, en fazla iki yarıyılı kapsar. Hazırlık ve birinci sınıfta okuyan öğrenciler Farabi Değişim Programından yararlanamazlar. Farabi Değişim Programı ile diğer tıp fakültelerine gönderilecek öğrenci sayısı, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

## **ONUNCUBÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Diplomalar**

**MADDE 50-** (1) Fakültede aşağıdaki diplomalar verilir:

a) Temel Tıp Bilimleri Ön Lisans Diploması: Tıp öğrenimini tamamlayamayanların veya tamamlayamayacakları anlaşılanların ön lisans diploması almaları, ilgili mevzuat hükümlerine göre düzenlenir.

b) Tıp Doktorluğu Diploması: Bu Yönergede öngörülen süreler sonunda eğitim-öğretimini başarı ile tamamlayanlara verilir.

#### **Disiplin İşlemleri**

**Madde51-**(1) Eğitim dönemi ve sınavlar süresince ortaya çıkabilecek disiplin ihlali konularında disiplin soruşturmasının açılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür ve uygulanır.

#### **Yönergede Hüküm Bulunmayan Hâller**

**MADDE52-**(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde 2547 sayılı Kanun, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları ile en son yürürlükte olan ve Resmî Gazete’de yayımlanan Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

**MADDE53-**(1) Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi adına eğitimini başka bir üniversitede alan öğrenciler bu dönemde eğitim aldıkları kurumun eğitim, öğretim, sınav ve disiplin hükümlerine tabidir.

#### **Yürürlükten Kaldırılan Yönerge**

**MADDE54-**(1) Üniversitemiz Senatosunun 04.10.2017 tarihli ve 2017/17-1 nolu kararı ile kabul edilen Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.



**Yürürlük**

**MADDE55-**(1) Bu Yönerge Üniversitemiz Senatosu.....tarih ve .....sayılı oturumunda alınan .....nolu kararı ile yürürlüğe girmiştir.

**Yürütme**

**MADDE56-**(1) Bu Yönerge hükümlerini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.