

Madde 9- (1) Uzaktan öğretim yoluyla verilecek derslerde, dersin yürütülmesinde hangi öğretim elemanlarının görevlendirileceğine; uzaktan öğretim ders materyali hazırlamış veya hazırlayacak öğretim elemanlarına öncelik verecek şekilde eğitim-öğretimi sürdüren ve hizmeti yürüten birim kurulunun görüşü de dikkate alınarak Üniversite Yönetim Kurulunca karar verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Kabulü ve Kayıt İşlemleri, Ders Kayıt ve Danışman İşlemleri

Öğrenci kabulü ve kayıt işlemleri

Madde 10- (1) Uzaktan öğretim programlarına, yükseköğretim kurumlarına öğrenci yerleştirmeye ilişkin genel esaslara göre öğrenci kabul edilir.

(2) Ön lisans ve Lisans uzaktan öğretim programları için; ÖSYM veya YÖK tarafından yerleştirmesi yapılan öğrencilerin kesin kayıtları, öğrenim ücretinin ödenmesi ve kayıt evraklarının ilgili akademik birimlere teslim edilmesinin ardından ilgili birimler tarafından gerçekleştirilir.

(3) Uzaktan öğretim yüksek lisans programlarına öğrenci başvuru ve kayıt işlemleri Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

(4) Uzaktan öğretim ön lisans ve lisans programları arasında geçiş ve yatay geçiş işlemleri ile öğrenci kabulü; YÖK'ün Yükseköğretim Kuramlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Üniversitenin KSÜ Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş, Ders Muafiyet ve İntibak Yönergesi göre yapılır. Uzaktan öğretim yüksek lisans programları arasında geçiş ve yatay geçiş işlemleri ile öğrenci kabulü; Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmelik hükümlerince gerçekleştirilir.

(5) Uzaktan öğretim programlarında yeni kayıt ve kayıt yenileme tarihleri, süreleri, usulleri, kayıta istenecek belgeler ve kayıt koşulları Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen esaslar çerçevesinde programların özelliklerine göre ilgili Birim Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır ve ilan edilir. Kayıt yaptırmak için öğrencilerin istenen şartları yerine getirmesi ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenen katkı payı ve/veya öğrenim ve materyal ücretini süresi içinde ödemesi gerekir.

(6) Yeni kayıta kayıt koşullarını yerine getirmeyen ve kayıtlarını süresi içerisinde yaptırmayanlar kayıt hakkını kaybeder ve hiçbir hak iddia edemez.

(7) Uzaktan öğretim programı kapsamında öğrenim gören öğrenciler, kayıt yaptırdıkları dönemden başlamak üzere öğrenim süresi boyunca ders ücretlerini yatırdıkları ve ders kayıtlarını yaptıkları takdirde bütün öğrencilik haklarından yararlanırlar.

(8) Uzaktan öğretim programına kayıtlı öğrenciler, ÖYS'ye kendilerine verilen otomasyon şifresi, Öğrenci Bilgi Sistemi hesap bilgileri veya e-devlet hesap bilgileri üzerinden erişim sağlayabilir.

Ders kayıt ve danışman işlemleri

Madde 11- (1) Ders seçimi ve kaydı akademik takvimde belirtilen ders kayıt döneminde ücretlerinin ödenmesinin ardından Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden elektronik ortamda öğrenci tarafından yapılır.

(2) Akademik takvimde belirlenen süre içerisinde ders değişikliği, ders ekleme ve ders bırakma işlemlerini danışman onayı ile gerçekleştirilir.

Madde 12- (1) Uzaktan öğretim yüksek lisans programlarında Enstitü Anabilim Dalı/Enstitü Ana Sanat Dalı Kurulu, her öğrenci için en geç ikinci yarıyılın başına kadar ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini Enstitü Yönetim Kuruluna önerir ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile öğrenci danışman ataması gerçekleştirilir. Danışman ataması yapılmaya kadar öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıt işlemleri anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından yürütülür.

(2) Uzaktan öğretim ön lisans ve lisans programlarında kesin kayıt yaptıran öğrenciler için her eğitim öğretim yılı başında bölüm başkanlarının önerisi dikkate alınarak, birim yönetim kurullarınca ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından, öğretim üyesi bulunmayan birimlerde ise öğretim görevlileri arasından akademik danışman ataması yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Derslerin İşlenişi, Devam Zorunluluğu, Ölçme ve Değerlendirme

Derslerin işlenişi

Madde 13- (1) Derslerin uzaktan öğretim ile yürütülmesinde uygulanan genel usul ve esaslar:

- a) Dersler ders programına bağlı olarak planlanan saatlerde yürütülür.
- b) Dersler, ÖYS üzerinden veya öğrenciler ÖYS üzerinden bilgilendirilmek ve link paylaşımı yapılmak kaydıyla farklı görüntülü iletişim kanalları aracılığıyla yürütülür. Dersler ÖYS dışı görüntülü iletişim kanalları aracılığı ile yürütüldüğünde dersin video kaydı ÖYS'ye yüklenir. Derslerin hangi yöntemle işleneceği dönem başında öğrencilere ÖYS üzerinden duyurulur.
- c) Her bir ders saati için en az 25 dakika ders işlenir.
- ç) Derslerde uzaktan öğretim için hazırlanmış ders materyalleri, iletişim araçları ve yöntemleri kullanılır.
- d) Gerekliğinde uzaktan öğretim, yüz yüze ders ve uygulamalarla da desteklenebilir.
- e) Derslerin internet ortamı için hazırlanması, içerik zenginleştirme, canlı ders, ilgili derslerin internet ortamında bulundurulması, teknik alt yapı, donanım, yazılım ve sistemin sağlıklı çalışmasından UZEM denetiminde Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumludur.
- f) Uzaktan öğretimde ders verecek öğretim elemanlarına hizmet içi eğitim verilmesinde ve uzaktan öğretim programların yürütülmesinde UZEM ile iş birliği sağlanır.
- g) Örgün öğretim programlarında öğrencilerin uzaktan öğretim yöntemiyle yürütülen dersleri takip edebilmeleri için, bu dersler birinci öğretimde tam gün veya yarım gün, ikinci öğretimde ise tam gün olacak şekilde planlanır.
- ğ) Derslerin uzaktan öğretim yöntemine Senato karar verir.

(2) Derslerin eş zamanlı olarak yürütülmesi durumunda; video konferans veya sanal sınıf araçları kullanılarak öğrencilerin kendi arasında ve öğrencilerle öğretim elemanı arasında etkileşimli olarak yürütülür. Eş zamanlı yürütülen derslerin video kayıtları, öğrencilerin tekrar izleyebilmesi için ÖYS'ye kaydedilir.

(3) Derslerin eş zamansız olarak yürütülmesi durumunda; öğretim elemanı her bir ders saati için eğitim videoları hazırlayarak ders saatinde önce ÖYS'ye yükler. Öğrencilerin eğitim videolarına erişimlerinin kontrolü ve değerlendirilmesi öğretim elemanının sorumluluğundadır.

(4) Derslerin karma olarak yürütülmesi durumunda; öğretim elemanı her bir ders saati için eş zamanlı veya eş zamansız ders yapar. Öğretim elemanı ile öğrenciler arası etkileşimin sağlanması ve ders konularıyla ilgili soruların cevaplanabilmesi için dersler en az iki haftada bir eş zamanlı olarak işlenir. Dersin eş zamanlı olarak yapılacağı gün ve saatler öğrenciye en

az iki hafta önce duyurulur. Derslerin eş zamanlı ve eş zamansız yürütüldüğü süreler, konu bütünlüğünü koruyacak şekilde planlanır.

(5) Derslerin harmanlanmış olarak yürütülmesi durumunda; öğretim elemanı her bir ders saati için eş zamanlı, eş zamansız ve yüz yüze ders yapar. Öğretim elemanı ile öğrenciler arası etkileşimin sağlanması ve ders konuları ile ilgili soruların cevaplanabilmesi için dersler en az iki haftada bir eş zamanlı veya yüz yüze işlenir. Dersin eş zamanlı veya yüz yüze olarak yapılacağı gün, saat ve yöntem öğrenciye en az iki hafta önce duyurulur. Derslerin eş zamanlı, eş zamansız ve yüz yüze yürütüldüğü süreler, konu bütünlüğünü koruyacak şekilde planlanır.

Devam zorunluluğu

Madde 14- (1) Uzaktan öğretim programlarına kayıtlı öğrencilerin derslerdeki devam gerektiren faaliyetlerini, öğretimi sürdüren ilgili birim kurulları belirler ve dönem başlamadan önce ders izlenince sayfalarından duyurulur.

(2) Örgün öğretim programlarında uzaktan öğretim yöntemiyle yürütülen derslerde devam ve başarı durumu Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

Ölçme ve değerlendirme

Madde 15- (1) Uzaktan öğretim programlarında yürütülen dersler ile örgün öğretim programlarında uzaktan öğretim yoluyla yürütülen derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri, yüz yüze gözetimli olarak, Senato tarafından onaylanan müfredat programı uyarınca, belirlenen ölçme değerlendirme yöntemleri (ödev, proje, uygulama, yazılı, sözlü vb.) kullanılarak veya merkezi bir sınav şeklinde gerçekleştirilebilir.

(2) Ara sınavlar, dönem sonu sınavları ile bütünlüme sınavlarının yüz yüze gözetimli olarak yapılması esastır. Bu sınavların nerede ve ne şekilde yapılacağı ile temel olarak belirlenen sınavlara ek olarak sözlü sınav, performans, proje, tez ve portfolyo gibi ölçme değerlendirme yöntemlerinden hangilerinin uygulanacağına, öğretimi sürdüren ilgili birimin önerisi üzerine senato tarafından karar verilir.

(3) Performans, proje, ödev, tez ve portfolyo gibi sürece yayılmış değerlendirmelerin genel başarıya etkisi, uzaktan öğretimde % 40'tır. Dönem içi ve dönem sonu not değerlendirmeleri dersin bağlı olduğu programa göre Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği veya Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerince gerçekleştirilir. Uzaktan öğretim programları müfredatında yer alan derslere ilişkin ölçme değerlendirmeyle ilgili usuller ön lisans ve lisans programlarında Üniversite tercih aşamasından önce, lisansüstü programlarında başvuru sırasında ilan edilir.

(4) Ön lisans ve lisans programlarında sınavların başlangıç ve bitiş tarihleri akademik takvimde yer alır. Sınav programları sınavdan on beş gün önce akademik birim yönetim kurulu tarafından karar verilerek ilgili programın internet sayfası üzerinden duyurulur. Ara sınav ve dönem sonu sınavları Üniversite yerleşkelerinde, akademik takvimde belirtilen tarihlerde gerçekleştirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Engelli Öğrenciler İçin Alınması Gereken Tedbirler

Madde 16- (1) Üniversitenin ilgili programlarında engelli öğrencilerin bulunup bulunmadığı bölüm başkanı veya anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından engel grubuna göre alınması gereken önlemler konusunda dersi veren öğretim elemanı bilgilendirilir.

(2) Kullanılan uzaktan öğretim sistemlerine yönelik, öğrencilere engellerine uygun olarak bilgilendirme yapılır.

(3) Uzaktan öğretim yöntemiyle yürütülecek derslerin tasarımında, sunumunda ve ders materyallerinin geliştirilmesinde engelli öğrencilerin engel durumları dikkate alınır.

(4) Sınavlarda engel durumuna göre öğrencilere ek süre tanınması sağlanır. Görme kısıtlı öğrenciler için özel puntoda hazırlanmış sınav kâğıdı hazırlanması, görme engelli öğrenciler için yardımcı gözetmen görevlendirilmesi ve benzeri önlemler alınır.

ALTINCI BÖLÜM

Öğrenim/Materyal, Sınav ve Ek Ders Ücretleri ile Diğer Ödemeler

Madde 17- (1) Mali Hükümler için, YÖK'ün Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esasları ilgili madde hükümleri uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Duyuru ve tebligat

Madde 18- (1) Eğitim-öğretim, sınav ve benzeri konulardaki duyurular Üniversite ve/veya birim tarafından internet sayfası üzerinden yapılır ve yapılan duyurular öğrenciye tebligat statüsündedir.

(2) Danışman ve öğretim elemanları tarafından yapılacak duyurular ÖYS, Öğrenci Bilgi Sistemi, birim web sayfaları ve diğer bilişim teknolojileri araçları ile yapılır.

Yönergede hüküm bulunmayan haller

Madde 19- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; YÖK'ün Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esasları, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 20- (1) Bu Yönerge hükümleri Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) Bu yönergenin kabulü ile aşağıdaki yönergelerin ölçme ve değerlendirme oranları ile ilgili hükümleri; Üniversitemiz uzaktan öğretim programları öğrencileri için 2023-2024 Akademik Takvim Başlangıcından öncesine kadar devam etmek koşuluyla sona erer:

a) 13.01.2017 tarih ve 2017/2-6 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Önlisans ve Lisans Uzaktan Öğretim Yönergesi.

b) 30.07.2013 tarih ve 2013/12-5 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Uzaktan Eğitim ve Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı Yönergesi.

c) 12.08.2021 tarihli ve 2021/14-3 sayılı Senato kararıyla kabul edilen Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Örgün Eğitim Programlarında Uzaktan Öğretim Yöntemiyle Verilecek Derslere İlişkin Yönerge.

Yürütme

Madde 21- (1) Bu yönerge hükümlerini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
30.11.2022	2022/30-2

