

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ**  
**UZAKTAN EĞİTİM VE ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM: Amaç, Dayanak, Kapsam ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1:**

- a) Bu yönergenin amacı, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Enstitülerinde yürütülecek olan Uzaktan Eğitim programlarında uyulacak usul ve esasları belirlemektir.

**Dayanak**

**Madde 2:**

- a) Bu yönerge, 2547 Sayılı Kanununun 12. 44. ve 46. Maddesine ve 14.12.1999 tarih ve 23906 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Üniversitelerarası İletişim ve Bilgi Teknolojilerine Dayalı Uzaktan Yükseköğretim Yönetmeliği”ne, YÖK’ün “Yükseköğretim Kurumlarından Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar”ına, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim yönetmeliğinin 15. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**Madde 3:**

- a) Bu yönerge, sadece KSÜ enstitülerinde var olan Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programlarını kapsar.
- b) Uzaktan eğitim programları bilişim teknolojilerinin sağladığı teknolojik altyapı ve ağ ile desteklenir ve gerçekleştirilir.
- c) Bu yönerge, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nde uzaktan eğitim’le ilgili açık bulunmayan hususları ve uzaktan eğitimin uygulanmasına yönelik gerekli bilgileri kapsar.
- d) İlgili enstitüler, uzaktan eğitim programlarını bu yönerge çerçevesinde yürütür.

**Tanımlar**

**Madde 4:** Bu yönergede adı geçen;

- a) Akademik Takvim: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi tarafından belirlenen, Eğitim ve öğretim dönemi ile ilgili hususların (egitim ve öğretim dönemi başlama ve bitiş tarihleri, enstitüye başvuru ve sınav tarihleri, yarıyıl sonu sınav tarihleri vb. ) başlama ve bitiş tarihlerini gösteren takvimi,
- b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- c) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- d) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve proje dönemlerinde rehberlik etmek üzere EYK tarafından atanan öğretim elamanını,
- e) Dönem projesi: Uzaktan Eğitim Tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerince hazırlanacak proje çalışmasını,
- f) EABD/EASD/: Enstitü ana bilim dalını/Enstitü ana sanat dalını,

- g) EK: Enstitü Kurulunu,
- h) EYK: Enstitü Yönetim Kurulunu,
- i) Enstitüler: KSÜ' ya bağlı enstitüleri,
- j) KSÜ: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,
- k) Öğrenci: KSÜ'de yürürlükte olan uzaktan eğitim programlarına /derslerine kayıtlı öğrencileri,
- l) Program: Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisansa yönelik belirli sayıda ve belirli içerikte zorunlu ve seçmeli dersler ile ödev, sunum, proje ve uygulamalarını,
- ı) Rektörlük: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörlüğünü,
- m) Senato: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunu,
- n) Uzaktan Eğitim/Öğretim: KSÜ'da eğitim-öğretim faaliyetlerinin bilişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretim elemanı ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşime dayalı olarak derslerin bizzat öğretim elemanı tarafından aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın eşzamanlı ve eşzamanlı olmayan biçimde verildiği eğitim/öğretimi,
- o) KSÜUZEM: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini
- p) Üniversite: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,
- q) Yönetmelik: KSÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğini,
- r) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM: Kontenjan ve Başvuru Koşulları, Başvuru, Değerlendirme ve Programlara Kesin Kayıt**

### **Kontenjan ve Başvuru koşulları**

#### **Madde 5:**

- a) Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programlarına alınacak öğrenciler için kontenjan ve başvuru koşulları Yükseköğretim Kurulu Kararı çerçevesinde; EABD/EASD kurulu teklifi, EK Kararı ve Üniversite Senatosu onayı ile belirlenir ve programın açılacağı eğitim-öğretim yılı içerisinde dönem başlarından önce web sayfasında ilan edilir. Bu ilanda başvuru tarihleri, başvuru koşulları ve kontenjanlar yer alır.
- b) Uzaktan öğretimde her ders ya da dersin şubesinde öğrenci sayısı yüksek lisans programında 50 öğrenci ile sınırlıdır. Bu sınırlar aşıldığında birden fazla şube açılabilir ancak bir öğretim elemanı en fazla iki şube yürütebilir.

### **Başvuru**

#### **Madde 6:**

Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans programına başvurabilmek için adayların:

- a) YÖK'ün tanıdığı, ilgili EABD/EASD'nın uygun gördüğü ve EYK tarafından kabul edilen bir lisans diplomasına sahip olması gerekir
- b) Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programına başvuracak adaylar, ilanda belirtilen süre içinde istenilen belgelerle birlikte enstitüye başvururlar.

### **Değerlendirme**

#### **Madde 7:**

Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programına giriş için başarı değerlendirmesi:

- a) ALES puanının %10'u ve lisans mezuniyet ortalamasının %90'ı dikkate alınarak başarı puanı belirlenir. Başarı puanı 50 ve üzeri olan adaylar, bu puanlarına göre en yüksekten başlayarak sıralanmak suretiyle kontenjan doluncaya kadar asıl, diğerleri yedek olarak listelenir ve bu liste enstitünün web sayfasında ve/veya üniversite web sayfasında ilan edilir.
- b) Asıl listeden kontenjan dolmadığı takdirde ilan edilen gün ve saatte, yedek listeden başarı sırasına göre kayıt yapılır.
- c) ALES puanı başvuru koşulu olarak aranmamakta olup ancak, ALES puanı olan adaylar için başarı değerlendirmesinde dikkate alınmaktadır.
- d) Başarı puanı hesaplanırken mezuniyet not ortalamalarında 100'lük sistemdeki not esas alınır. 100'lük sisteme göre notu olmayan öğrencilerin not dönüşümlerinde YÖK'ün not çevrim tablosu kullanılır.
- e) Başvurulara başarı değerlendirmesine yönelik esaslar gerekli görüldüğünde üniversite senatosu tarafından değiştirilebilir.

### **Programlara Kesin Kayıt**

#### **Madde 8:**

- a) Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programlarına kayıt hakkını kazanan öğrenciler, kayıt için gerekli belgeleri süresi içinde enstitüye teslim ederek ve uzaktan eğitim öğrenim ücretini ödemek suretiyle Enstitüye kesin kayıtlarını yaptırabilirler.
- b) Akademik takvimde belirtilen ve enstitü web sayfasında ilan edilen süre içinde kesin kayıt yaptırmayan öğrenciler kayıt haklarını kaybederler ve yerlerine, yedek listede yer alan öğrenciler kesin kayıt hakkı kazanırlar.
- c) Kesin kaydını yaptıran öğrencinin sunduğu belge ve bilgilerin doğru olmadığı belirlenmesi durumunda ilgili öğrencinin, hangi yarıyıldaki olduğuna bakılmadan ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir. Söz konusu öğrencinin mezun olması hâlinde kendisine verilmiş olan tüm belgeler, diploma dâhil iptal edilir ve hakkında kanuni işlem yapılır.
- d) Kesin kayıt işlemini yerine getiren öğrenciler akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri arasında ders kaydını yapmak zorundadır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: Özel Öğrenci Kabulü, Yatay Geçiş ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü**

### **Özel Öğrenci**

#### **Madde 9:**

- a) Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programlarına özel öğrenci statüsünde öğrenci kabul edilemez.

### **Yatay Geçiş**

#### **Madde 10:**

- a) Yatay geçiş başvuruları için KSÜ lisansüstü yönetmeliğinin 19. maddesi dikkate alınır.

### **Yabancı Uyruklu Öğrenci**

#### **Madde 11:**

- a) Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programlarına yabancı uyruklu öğrencilerin kabulünde KSÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim yönetmeliğinin 14. maddesi uygulanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: Kayıt Yenileme, Ders Ekleme ve Ders Bırakma, Derslerin Açılması, Ders ve Kredi Yüğü, Ders saydırma, Muafiyet ve Öğrenci Hakları**

### **Kayıt Yenileme (Ders kaydı)**

#### **Madde 12:**

- a) Öğrenciler her yarıyıl akademik takvimde belirtilen süreler içinde uzaktan eğitim öğrenim ücretini ödemek zorundadır.
- b) Öğrenim ücretini yatıran öğrenci Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde programın öngördüğü derslere kaydını yaptırmak zorundadır.
- c) Ders kaydının internet ortamında (öğrenci otomasyonu üzerinden) yapılması esastır. Öğrencinin isteğı doğrultusunda, ders kayıtları danışman yardımı ile yapılabilir.
- d) Kayıt yenileyemeyen öğrencilerin mazeret başvuruları Akademik Takvimde belirtilen süre içerisinde alınır. Kayıt yenilemeyen öğrenci kayıt yenilemediğı dönemde öğrencilik haklarından yararlanamaz ve kayıt yenilemediğı dönem öğrenim süresinden sayılır.

### **Ders Ekleme ve Ders Bırakma**

#### **Madde 13:**

- a) Öğrenciler akademik takvimde belirlenen süre içerisinde ders değışikliği, ders ekleme ve ders bırakma işlemlerini danışman onayı ile yapabilirler.

### **Derslerin Açılması**

#### **Madde 14:**

- a) Bir dersin bir yarıyıldan açılabilmesi için, EABD/EASD ve EYK uygun görüşü ve KSÜ senatosunun onayı gerekir.
- b) Bir dersin bir yarıyıldan açılabilmesi için, EABD/EASD görüşü ve EYK teklifi üzerine üniversite senatosu tarafından belirlenen asgari öğrenci sayısı koşulunun yerine gelmesi gerekir.

### **Ders ve Kredi Yüğü**

#### **Madde 15:**

- a) Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programı en az 10 adet ders ve dönem projesi olmak üzere en az 90 AKTS'den oluşur.
- b) Öğrenci bir yarıyıldan en fazla 42 AKTS kredilik derse kayıt yaptırabilir.
- c) Dönem projesi başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyıldan dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir rapor vermek zorundadır.

### **Ders Saydırma ve Muafiyet**

#### **Madde 16:**

- a) Ders saydırma ve muafiyet işlemlerinde KSÜ lisansüstü eğitim ve Öğretim yönetmeliğinin 34. maddesi dikkate alınır.

## Öğrenci Hakları

### Madde 17:

- a) Uzaktan eğitim ve öğretim çerçevesinde öğrenciler, kayıt yaptıkları dönemden başlamak üzere azami öğretim süresi boyunca öğrencilik haklarından yararlanırlar.

## BEŞİNCİ BÖLÜM: Derse Devam ve Derslerin Yapılması, Başarı Değerlendirmesi, Sınav Notuna İtiraz, Ders Saydırma ve Muafiyet, Süre

### Derse Devam ve Derslerin Yapılması

### Madde 18:

- a) Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programlarında yıl içi faaliyetlerin (ödev, ara sınav vb.) en az birinin yerine getirilmesi ile devam şartı sağlanmış olur.
- b) Dersler, video konferans, sanal sınıf, forum uygulamaları gibi eş zamanlı araçlarla öğrenciler arasında ve öğrenciler ile öğretim elemanı arasında etkileşim kurularak bizzat öğretim elemanı tarafından eşzamanlı ve eşzamanlı olmayan biçimlerde verilir.
- c) Derslerin yürütülmesinde kitap, radyo, televizyon, ses ve görüntü diskleri (CD/DVD) vb çevrimdışı teknolojilerden de yararlanılabilir.
- d) Gerektiğinde uzaktan öğretim, yüz yüze ders ve uygulamalarla da desteklenebilir.
- e) Ders verecek öğretim elemanı ders ile ilgili materyallerini dönem başlamadan en az dört hafta önce UZEM'e bildirmek zorundadır.
- f) Öğrencilerin ders materyallerine ulaşım ulaşılmadığı, etkinliklere katılıp katılmadığı ve diğer sorunları dersi veren öğretim elemanınca UZEM teknik desteği ile izlenir ve kaydedilir.
- g) Derslerin internet ortamı için hazırlanması, içerik zenginleştirme, canlı ders, ilgili derslerin internet ortamında bulundurulması, teknik alt yapı, donanım, yazılım ve sistemin sağlıklı çalışmasından UZEM denetiminde KSÜ Bilgi İşlem Dairesi sorumludur.
- h) Uzaktan eğitimde ders verecek öğretim elemanlarının eğitilmesi ve programın yürütülmesi UZEM ile işbirliği içinde gerçekleştirilir.

### Başarı Değerlendirmesi

### Madde 19:

- a) Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programlarında her yarıyıl en az bir ara sınav ve bir final sınavı yapılır.
- b) Ara sınavlar internet ortamında gözetimsiz olarak yapılacağı gibi, dersin hocasının takdiri çerçevesinde, ödev, proje ve sunum şeklinde de yapılabilir. Ara sınavlar ile ilgili bilgiler dönem başında veya sınavdan en geç iki hafta öncesinde öğrencilere duyurulur.
- c) Final sınavları KSÜ yerleşkesinde hafta içi veya hafta sonu, gözetim altında gerçekleştirilir ve Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci final sınavına giremez.
- d) Her dersin sorumlu öğretim elemanı öğrencilere; ara sınav, final, ödev, sunum, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı, içeriği ve yöntemi ve bunların başarı notuna katkılarını yarıyıl başında açıklar.
- e) Başarı notu, ara sınav not ortalamasının % 40'ı ile yarıyıl sonu (final sınavı) notunun % 60'ının toplamıdır. Dönem içi başarı puanının ağırlığı (ara sınavlar, ödevler, tartışma konuları, mesaj ve forum) ders geçme başarı notunun % 40'ıdır. Dönem içi

gözetimsiz yapılan ölçme ve değerlendirmelerin genel başarıya katkısı %20'den fazla olamaz.

- f) Öğrencilerin başarı değerlemesi ile ilgili; harf notu verilmesi, geçme notu, mezuniyet başarısız olunan derslerin durumu konularında KSÜ lisansüstü Eğitim ve Öğretim yönetmeliğinin 28, 29 ve 30. maddeleri hükümleri uygulanır.
- g) Uzaktan eğitimde derslerin “bütünleme” ve “tek ders” sınavları yoktur.

### **Sınav Notuna İtiraz**

#### **Madde 20:**

- a) Sınav notuna itiraz işlemleri KSÜ lisansüstü Eğitim ve Öğretim yönetmeliğinin 33. maddesine göre yapılır.

### **Süre**

#### **Madde 21:**

- a) Uzaktan Eğitim Programı için belirlenen minimum süre en az 3 (Üç) yarıyıl, azami süre ise 6 (Altı) yarıyıldır.
- b) Belirlenen azami süre sonunda programın öngördüğü kredili derslerini ve/veya dönem projesini başarı ile tamamlayamayan öğrenciler 2547 sayılı Kanunun 46. maddesine göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı/öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir.
- c) Derslerin başlama, bitiş ve final sınavları gibi hususlarda KSÜ senatosunca belirlenen Akademik Takvime uyulur.

## **ALTINCI BÖLÜM: Mazeret, Kayıt Dondurma, İzin, Disiplin**

### **Mazeret, Kayıt Dondurma, İzin, Disiplin**

#### **Madde 22:**

- a) Bu hususlarda KSÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM: Danışman Belirlenmesi ve Danışman Değişikliği, Dönem Projesi Önerisinin Belirlenmesi, Değiştirilmesi ve Sonuçlanması ve Diploma**

### **Danışman Belirlenmesi ve Danışman Değişikliği**

#### **Madde 23:**

- a) EABD/EASD Kurulu her öğrenci için, en geç ikinci yarıyılın başına kadar, ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini EYK'ya önerir ve EYK kararı ile öğrencinin danışmanı kesinleşir.
- b) Uzaktan eğitimde bir öğrencinin danışmanı, öğrenci veya mevcut danışmanın EABD/EASD başkanlığına başvurusu, EABD/EASD uygun görüşü ve EYK kararı ile değiştirilebilir.
- c) Danışmanlar, gerektiğinde öğrencilerle iletişimlerini bilişim teknolojileri aracılığı ile eşzamanlı veya eşzamanlı olmayan şekillerde yapabilirler. Öğrencilerde öğretim elemanı ile benzer şekilde iletişime geçebilirler.

## **Dönem Projesi Önerisinin Belirlenmesi, Değiştirilmesi ve Sonuçlanması**

### **Madde 24:**

- a) Uzaktan Eğitime devam eden bir öğrencinin, dönem projesinin konusu ve başlığı danışmanı ile birlikte belirlenir ve EABD/EASD başkanlığına sunulur.
- b) Belirlenen dönem projesi önerisi akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde EABD/EASD Kurulunun önerisi ve EYK kararı ile kesinleşir.
- c) Dönem projesine ilişkin değişiklikler EABD/EASD başkanlığı önerisi ve EYK karsrı ile yapılır.

## **Dönem Projesinin Sonuçlanması**

### **Madde 25:**

- a) Uzaktan eğitim dönem projesinin sonuçlandırılmasında KSÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim yönetmeliğinin 44. maddesi hükümleri uygulanır.

## **Diploma**

### **Madde 26:**

- a) Kredili derslerini, dönem projesini ve enstitü tarafından belirlenen diğer gerekli işlemleri başarıyla yerine getiren Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programı öğrencisine “Tezsiz Yüksek Lisans Diploması” verilir.
- b) Yüksek lisans diploması üzerinde, öğrencinin izlemiş olduğu EABD/EASD programının YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM: Uzaktan Eğitim Öğrenim ve Materyal Ücreti, Bütçeleştirme, Ek Ders ücreti, Sınav Ücreti ve diğer ödemeler**

### **Uzaktan Eğitim Öğrenim ve Materyal Ücreti**

#### **Madde 27:**

- a) Uzaktan eğitim öğrenim ücreti olarak, yılı Bakanlar Kurulu Kararı’nda gösterilen ilgili öğrenim ücreti esas alınır.
- b) Uzaktan eğitim için ayrıca, dersle ilgili her türlü materyal, malzeme, ders notlarını, danışmanlık hizmetlerini, işletim programının hazırlanmasını ve güncellenmesini, idari, akademik ve diğer hizmetleri kapsayan materyal ücreti alınır.
- c) Uzaktan eğitim materyal ücreti, EABD/EASD görüşü, EYK önerisi ile KSÜ yönetim kurulu tarafından maliyet esaslı olarak belirlenir ve program ücreti Enstitü ve/veya üniversite internet sayfasında ilan edilir.
- d) Kayıt yaptırdıktan sonra kendi isteği ile vazgeçen öğrenciye katkı payı ve öğrenim ücreti geri ödenmez.

### **Bütçeleştirme, Ek Ders Ücreti, Sınav Ücreti ve Diğer Ödemeler**

#### **Madde 28:**

- a) Bütçeleştirme, ek ders ücreti, sınav ücreti ve diğer ödemelerde “Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar” dikkate alınıp uygulanır.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM: Duyuru ve Tebligat, Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller ve Yürürlük**

### **Duyuru ve Tebligat**

#### **Madde 29:**

- a) Eğitim-öğretim, sınav ve benzeri konulardaki duyurular Üniversite/Enstitü tarafından web sayfası üzerinden yapılır ve yapılan duyurular öğrencinin şahsına yapılmış sayılır.
- b) Danışman ve öğretim elemanları tarafından yapılacak duyurular öğrenci otomasyonu, internet ve diğer bilişim teknolojileri araçları ile yapılır.
- c) Öğrenci hakkındaki diğer bireysel işlemler, ilk kayıtta öğrenci tarafından yazılı olarak beyan edilen veya daha sonra yazılı bildirimle değiştirilen elektronik adresine e-posta yollanmak suretiyle tebliğ edilir.

### **Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller**

#### **Madde 30:**

- a) Bu yönergede yer almayan hükümler için ilgili mevzuat ve KSÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

#### **Madde 31:**

- a) Bu yönerge, KSÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine bağlı olarak 2013- 2014 Eğitim ve Öğretim yılı başından itibaren yürürlüğe girer.
- b) Bu yönerge hükümlerini KSÜ rektörü yürütür.