

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖNLİSANS VE LİSANS UZAKTAN ÖĞRETİM YÖNERGESİ**  
(Senato: 13 Ocak 2017- 2017/02-6)

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** –(1) Bu yönergenin amacı, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak uzaktan öğretim yoluyla verilen ön lisans ve lisans düzeyinde yapılan öğretimi ve sınavlarında uygulanacak usul ve esaslar ile birinci ve ikinci öğretimde bazı derslerin uzaktan öğretim yöntemiyle verilmesine ilişkin hususları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** –(1) Bu yönerge, üniversitede uzaktan öğretim programlarının açılabilceği alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi miktarları, ders materyalinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli, yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar ile yapılacak ödemeleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** – Bu Yönerge;

- (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesi ile 44 ve 46 ncı maddelerine,
- (2) 14.12.1999 tarih ve 23906 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Üniversitelerarası İletişim ve Bilgi Teknolojilerine Dayalı Uzaktan Yükseköğretim Yönetmeliğine,
- (3) 19.06.2014 tarihli YÖK'ün "Yükseköğretim Kurumlarından Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslarına,
- (4) 19.06.2012 tarih ve 28328sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğininin 11. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – Bu Yönergede geçen,

- a) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu ifade eder,
- b) Üniversite: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,
- c) Senato: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunu,
- d) Rektörlük: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörlüğünü,
- e) KSÜ: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,
- f) Yönetmelik: KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini ifade eder.
- g) Uzaktan öğretim: Yükseköğretim kurumlarında öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretim elemanı ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşimine dayalı olarak derslerin bizzat öğretim elemanı tarafından aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın eşzamanlı biçimde verildiği öğretimi,
- h) Akademik Takvim: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi tarafından belirlenen, Eğitim ve öğretim dönemi ile ilgili hususların (eğitim ve öğretim dönemi başlama ve bitiş tarihleri, yarıyıl sonu sınav tarihleri vb. ) başlama ve bitiş tarihlerini gösteren takvimi,
- i) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- j) İlgili birim kurulu: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesine bağlı uzaktan öğretim yapan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının kurullarını,
- k) İlgili birim yönetim kurulu: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesine bağlı uzaktan öğretim yapan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının yönetim kurullarını,
- l) Merkez (KSÜ-UZEM): Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- m) UZEM: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini
- n) Lisans programları: Dört yıllık öğretim yapan ve KSÜ-UZEM işbirliğiyle yürütülen fakülte ve yüksekokul öğretim programlarını,
- o) Önlisans Programları, İki yıllık öğretim yapan ve KSÜ-UZEM işbirliğiyle yürütülen meslek yüksekokulu uzaktan öğretim programlarını,

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Genel Esaslar, Program ve Ders Açma, Uzaktan Öğretimin Uygulanması**

**Genel esaslar**

**MADDE 5-** (1) Üniversitede; ön lisans ve lisans düzeyinde diploma programları ile senato tarafından uygun görülmesi halinde, birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bazı dersler uzaktan öğretim yoluyla verilebilir.

(2) Uzaktan öğretim programları ile uzaktan öğretim yoluyla verilmesi uygun görülen dersler, ağ üzerinden eşzamanlı olarak çevrimiçi teknolojilerle verilir. Derslerin yürütülmesinde kitap, radyo, televizyon, ses ve görüntü diskleri (CD/DVD) vb. çevrimdışı teknolojilerden de yararlanılabilir. Öğretim, yüz yüze ders ve uygulamalarla da desteklenebilir.

**Program veya ders açma**

**MADDE 6-** (1) Üniversitede, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5-i maddesinde belirtilen dersler senato kararıyla uzaktan öğretim yöntemiyle verilebilir veya bu eğitimin verildiği diğer yükseköğretim kurumlarından alabilirler.

(2) Eğitim-öğretimi desteklemek amacıyla uzaktan öğretim kapsamındaki bazı dersler, derslerin belirli kısımları, uygulamalar, stajlar veya laboratuvar çalışmaları örgün öğretim bileşenlerini içerecek şekilde tasarlanabilir. Bu tür dersler konusunda öğrenciler programa veya derse kayıt olmadan önce bilgilendirilir.

**Uzaktan öğretimin uygulanması**

**MADDE 7-** (1) Uzaktan öğretimde her ders ya da dersin şubesinde öğrenci sayısı ön lisans programında 150, lisans programında 100 öğrenci ile sınırlıdır. Bu sınırlar aşıldığında birden fazla şube açılabilir ancak bir öğretim elemanı en fazla iki şube yürütebilir. Dersler, video konferans, sanal sınıf, forum uygulamaları gibi eşzamanlı araçlarla öğrenciler arasında ve

öğrenciler ile öğretim elemanı arasında etkileşim kurularak bizzat öğretim elemanı tarafından eşzamanlı biçimde verilir.

(2) Öğretimi sürdüren ilgili birim yönetim kurulları tarafından; uzaktan öğretim kapsamında açılmış her diploma programı için bu programlarda ders vermekle görevli öğretim elemanları arasından bir program koordinatörü, öğretimi sürdüren ilgili birimlerde ise birim koordinatörü görevlendirilebilir.

(3) Bir dersin birden fazla şube olarak yürütülmesi durumunda da her ders için bu dersleri vermekle görevli öğretim elemanları arasından biri öğretimi sürdüren ilgili birim yönetim kurulları tarafından ders koordinatörü olarak görevlendirilebilir.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Öğrenci Kabulü, Ölçme Değerlendirme, Öğretim Elemanlarının Görevlendirilmesi

##### Öğrenci kabulü

**MADDE 8-** (1) Uzaktan öğretim yapılmasına karar verilen ön lisans ve lisans programlarına, yükseköğretim kurumlarına öğrenci yerleştirmeye ilişkin genel esaslara göre öğrenci kabul edilir.

(2) Birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bazı derslerin, hem örgün öğretim yoluyla hem de uzaktan öğretim yoluyla verilmesi durumunda öğrenciler ders alma döneminde tercih ettikleri ders türüne kayıt yaptırırlar.

(3) Birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bir dersin sadece uzaktan öğretim yoluyla verilmesi halinde öğrenciler ders alma döneminde bu derslere kayıt yaptırırlar.

##### Programlar arası geçiş

**MADDE 9-** (1) Uzaktan öğretim programları arasında geçiş; “Yükseköğretim Kuramlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine göre yapılır.

##### Öğrenim süresi

**MADDE 10-** (1) Uzaktan öğretim programlarında öğretim süreleri, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinin (c) fıkrası hükümlerine göre düzenlenir.

##### Devam zorunluluğu

**MADDE 11-** (1) Uzaktan öğretim programlarına kayıtlı öğrencilerin derslere devam zorunluluğu yoktur. Ancak öğrencilerin devam gerektiren faaliyetlerini, öğretimi sürdüren ilgili birim kurulları belirler ve dönem başlamadan önce ders izlenince sayfalarından duyururlar.

##### Ölçme değerlendirme

**MADDE 12-** (1) Uzaktan öğretim programları ile uzaktan öğretim yoluyla verilen derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri, yüz yüze veya elektronik ortamda gözetimli veya gözetimsiz olarak, senato tarafından onaylanan müfredat programı uyarınca belirlenen ölçme değerlendirme yöntemleri (ödev, proje, uygulama, yazılı, sözlü vb.) kullanılarak veya merkezi bir sınav şeklinde gerçekleştirilebilir.

(2) Ara sınavlar, gözetimsiz elektronik ortamda; dönem sonu sınavları ile bütünleme sınavlarının ise gözetimli olarak üniversitede yapılması esastır. Ara sınavların farklı yollarla yapılması istenilmesi durumunda, eğitim öğretim dönemi başlamadan öğretimi sürdüren birimin önerisi üzerine senato tarafından karar verilir.

(3) Gözetimsiz yapılan ölçme değerlendirme etkinliklerinin genel başarıya etkisi, uzaktan öğretimde % 20'dir. Gözetimli yapılan ölçme değerlendirme etkinliklerinin genel başarıya etkisi %80'dir. Uzaktan öğretim programları müfredatında yer alan derslere ilişkin ölçme değerlendirmeyle ilgili usuller, yeni kaydolun öğrenciler için tercih aşamasından önce ilan edilir.

##### Öğretim elemanlarının görevlendirilmesi

**MADDE 13-** (1) Uzaktan öğretim yoluyla verilecek derslerde, dersin yürütülmesinde hangi öğretim elemanlarının görevlendirileceğine; uzaktan öğretim ders materyali hazırlamış veya hazırlayacak öğretim elemanlarına öncelik verecek şekilde eğitim-öğretimi sürdüren ve hizmeti yürüten birim kurulunun görüşü de dikkate alınarak üniversite yönetim kurulunca karar verilir.

### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

#### Kesin Kayıt, Ders Kaydı, Öğrenci Hakları ve Kayıt iptali

##### Kesin Kayıt ve Ders Kaydı

**MADDE 14-** (1) Uzaktan öğretim programları için; ÖSYM tarafından yerleştirmesi yapılan öğrencilerin kesin kayıtları, öğrenim ücretinin ödenmesi ve kayıt evraklarının asıllarının ilgili akademik birimlere teslim edilmesinin ardından birimleri tarafından kayıt dosyası imzalatılarak yapılır.

(2) Her dönem başında eğitim-öğretim başlamadan bir hafta önce ders ücretlerinin ödenmesinin ardından üniversite otomasyon sistemi üzerinden ders seçimi ve kaydı elektronik ortamda öğrenci tarafından yapılır.

##### Öğrenci Hakları

**MADDE 15-** (1) Öğrencilere, bir öğrenci kimlik kartı verilir. Uzaktan öğretim programı kapsamında öğrenim gören öğrenciler, kayıt yaptırdıkları yıldan başlamak üzere öğretim süresi boyunca ders ücretlerini yatırdıkları takdirde bütün öğrencilik haklarından yararlanırlar.

(2) Uzaktan öğretim programına kayıtlı öğrenciler bilgi teknolojilerine dayalı eğitim için kendilerine verilen otomasyon şifresini korumak zorundadır.

##### Kayıt hakkını kaybetme

**MADDE 16-** (1) Üniversiteye kesin kayıtlarla ilgili olarak, KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen şartları yerine getirmeyen ve kayıtlarını süresi içinde yaptırmayanlar, kayıt hakkını kaybederler.

##### Kayıt iptali

**MADDE 17-** (1) Üniversiteye kayıt için sahte veya tahrif edilmiş belge kullananların kayıt işlemleri iptal edilir.

### BEŞİNCİ BÖLÜM

#### Dersler, Sınavlar ve Değerlendirme Esasları

##### Dersler

**MADDE 18-** (1) Derslerde uzaktan öğretim teknolojileri ile hazırlanmış ders malzemeleri, iletişim araçları ve yöntemleri kullanılır. Dersler uzaktan eşzamanlı olarak yapılır.

(2) Derslerin yürütülmesi şu hususlar dahilinde yapılır;

a) Dersler, video konferans, sanal sınıf, forum uygulamaları gibi eş zamanlı araçlarla öğrenciler arasında ve öğrenciler ile öğretim elemanı arasında etkileşim kurularak bizzat öğretim elemanı tarafından eşzamanlı biçimde verilir.

b) Derslerin yürütülmesinde kitap, radyo, televizyon, ses ve görüntü diskleri (CD/DVD) vb. çevrimdışı teknolojilerden de yararlanılabilir.

c) Gerektiğinde uzaktan öğretim, yüz yüze ders ve uygulamalarla da desteklenebilir.

d) Ders verecek öğretim elemanı ders ile ilgili materyallerini dönem başlamadan en az dört hafta önce UZEM'e bildirmek zorundadır.

e) Öğrencilerin ders materyallerine ulaşım ulaşmadığı, etkinliklere katılıp katılmadığı ve diğer sorunları dersi veren öğretim elemanıca UZEM teknik desteği ile izlenir ve kaydedilir.

f) Derslerin internet ortamı için hazırlanması, içerik zenginleştirme, canlı ders, ilgili derslerin internet ortamında bulundurulması, teknik alt yapı, donanım, yazılım ve sistemin sağlıklı çalışmasından UZEM denetiminde KSÜ Bilgi İşlem Dairesi sorumludur.

g) Uzaktan eğitimde ders verecek öğretim elemanlarının eğitilmesi ve programın yürütülmesi UZEM ile işbirliği içinde gerçekleştirilir.

#### **Sınavlar**

**MADDE 19 –** (1) Sınavların başlangıç ve bitiş tarihleri akademik takvimde yer alır. Sınav tarihleri ise, sınavdan on beş gün önce akademik birim yönetim kurulu tarafından tespit edilir ve internet üzerinden yayınlanır.

#### **Ara sınav ve yarıyıl içi çalışmaları**

**MADDE 20 –** (1) Bir dersin eğitim-öğretimi ile ilgili yarıyıl içi ara sınavı, araştırma, inceleme, uygulama, proje, bitirme ödevi ve benzeri çalışmalardan elde edilen notlar, ara sınav ve yarıyıl içi notu olarak belirlenir. Bu yöntemle bulunacak nota 0,5 ve yukarıya tam sayıya yükseltilir. Ara sınav ve yarıyıl içi notunun başarı notuna etkisi %20 dir. Ara sınav ve yarıyıl sınavları internet ortamında yapılır. Ara sınav ve yarıyıl içi çalışmalara mazeretsiz olarak katılmayan veya anılan çalışmaları yapmayan öğrenciye, katılmadığı yarıyıl içi çalışmanın her biri için 0 (sıfır) notu verilir. Ara sınav ve yarıyıl içi notu, sınavların bitiş tarihinden itibaren en geç 1 (bir) hafta içinde otomasyon üzerinden ilan edilir.

#### **Yarıyıl sonu sınavına katılma koşulları**

**MADDE 21 –** (1) Öğrencinin bir dersin yarıyıl sonu sınavına katılabilmesi için; o derse kaydını yaptırmış olması gerekir.

(2) Yarıyıl sonu sınavları KSÜ yerleşkesinde hafta içi veya hafta sonu, gözetim altında gerçekleştirilir ve Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

(3) Yarıyıl sonu sınavının harf notuna katkısı %80'dir.

(4) Yarıyıl sonu sınavına mazeretsiz olarak sınava girmeyen öğrencilere 0 (sıfır) notu verilir.

#### **Notlar ve başarı durumu**

**MADDE 22 –** (1) Yarıyıl sonu başarı notunun belirlenmesinde; KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Ancak, ara sınav ve yarıyıl içi notu ve yarıyıl sonu sınav notu % ağırlığı; yarıyıl içi çalışmalarının % 20'si yarıyıl sonu sınav notunun % 80'i alınarak bağıl değerlendirme sistemine göre yarıyıl başarı notu belirlenir ve harf notuna dönüştürülür.

#### **Notların verilmesi**

**Madde 23 –** (1) Harf notları, öğretim elemanı tarafından, öğrenci otomasyon sistemine girilerek öğrenci işleri daire başkanlığına verildiği anda kesinleşir ve ilan edilir. Sınavların bitimini izleyen yedi gün içerisinde harf notları ile ilgili işlemlerin tamamlanması zorunludur. İlgili öğretim elemanı bu notları iki suret olarak listeler. Düzenlenen bu listeler, dersi veren öğretim elemanı tarafından imzalanır. İmzalı listelerin bir nüshası ilgili fakülte dekanlığı, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürlüğünde, diğer nüshası ise öğrenci işleri daire başkanlığında muhafaza edilir.

#### **Sınav evrakının saklanması**

**MADDE 24 –** (1) Öğretim elemanı tarafından kapatılmış ve kapatılan yeri imzalanmış zarflar içerisinde ilgili birime teslim edilen her türlü sınav kâğıtları/evrakı, sınav giriş tarihinden itibaren dört yıl süre ile saklanır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Disiplin, Duyuru ve Tebligat**

#### **Disiplin**

**MADDE 25–** (1) Disiplin işlemlerinde, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### **Duyuru ve Tebligat**

**MADDE 26-** (1) Eğitim-öğretim, sınav ve benzeri konulardaki duyurular Üniversite veya ilgili akademik birim tarafından web sayfası üzerinden yapılır ve yapılan duyurular öğrencinin şahsına yapılmış sayılır.

(2) Danışman ve öğretim elemanları tarafından yapılacak duyurular öğrenci otomasyonu, internet ve diğer bilişim teknolojileri araçları ile yapılır.

(3) Öğrenci hakkındaki diğer bireysel işlemler, ilk kayıta öğrenci tarafından yazılı olarak beyan edilen veya daha sonra yazılı bildirimle değiştirilen elektronik adresine e-posta yollanmak suretiyle tebliğ edilir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Mali Hükümler**

#### **Öğrenim ücretleri ve materyal ücreti**

**MADDE 27-** (1) Üniversitede uzaktan öğretim yoluyla yürütülecek programları ile dersler için alınacak uzaktan öğretim ücretinde, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesine göre Bakanlar Kurulu Kararıyla belirlenen ücretler esas alınır.

(2) Yürütülen programlarda materyal ücretleri, fakülte veya programa ilişkin öğrenim ücreti tutarını geçmeyecek şekilde üniversite yönetim kurulu tarafından maliyet esaslı olarak belirlenir.

(3) Birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bir dersin sadece uzaktan öğretim yoluyla verilmesi halinde öğrencilerden

öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretine ilave bir ödeme talep edilmez.

(4) Kayıt yaptırdıktan sonra kendi isteği ile vazgeçen öğrenciye katkı payı ve öğrenim ücreti geri ödenmez.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 28** – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 29** – (1) Bu Yönerge hükümleri Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer. Bu Yönergenin kabulünden önce 28.08.2013 tarih ve 2013/15 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Önlisans Uzaktan Öğretim Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürütme**

**MADDE 30** – (1) Bu yönerge hükümlerini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörü yürütür.