

T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi eğitim-öğretim ve sınav hizmetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi eğitim-öğretim ve sınav hizmetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddesi ile Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) AKTS (ECTS): Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

b) Ana Bilim Dalı: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesine bağlı ilgili ana bilim dalını,

c) Ana Bilim Dalı Kurulu: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesine bağlı ilgili ana bilim dalı kurulunu,

ç) Başarı Katsayısı: Harfli başarı notunun 0.00 ile 4.00 arasındaki karşılığını,

d) Başarı Notu: Uygulamalı teorik dersler için ders başarı notu, öğrencinin yıl içinde girdiği ara sınavların ortalamasının %30'u, ödevler, uygulamalı çalışmalar, sözlü sınavlar, kısa sınavlar, seminerler ve benzeri uygulamalardan aldığı notların ortalamasının %20'si ve yarıyıl/yıl sonu veya bütünleme sınavının %50'si alınarak hesaplanan notu, uygulaması olmayan teorik dersler için başarı notu ara sınavların ortalamasının %40'ı ve yarıyıl/yıl sonu sınavlarının %60'ı alınarak hesaplanan notu, Klinik uygulama dersleri için başarı notu öğrencinin uygulama dönemi boyunca yaptığı ödevler, uygulamalı çalışmalar, sözlü sınavlar, kısa sınavlar, seminerler, ve benzeri uygulamalardan aldığı notların ortalamasının %50'si ve klinik uygulama sonu/bütünleme sınavının %50'si alınarak hesaplanan notu,

e) Bütünleme Sınavı: Yarıyıl/yıl sonu sınavından sonra, akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılan sınavı,

f) Dekan: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,

g) Dekanlık: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığını,

ğ) Fakülte: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,

h) Fakülte Kurulu: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunu,

ı) Fakülte Yönetim Kurulu: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,

i) GNO: Genel not ortalamasını,

j) Mesleki Zorunlu Ders: Fakültede öğrenim gören bütün öğrencilerin almak zorunda oldukları ve her eğitim-öğretim yılında alınan uygulaması olan veya olmayan teorik dersler ile klinik uygulama dersleri bir önceki yılın tamamlayıcısı ve bir sonraki yılın ön şartlı derslerini,

k) Ortak Zorunlu Dersler: 2547 sayılı Kanunun 5-i maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil derslerini,

l) ÖİDB: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,

m) Rektör: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörünü,

n) Seçmeli Ders: İlgili komisyonların önerisiyle ve Fakülte Kurulu onayıyla açılan Diş Hekimliği ile ilgili ve ya alan dışı konuları içeren dersleri ifade eder.

o) Senato: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunu,

ö) Üniversite: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,

p) Üniversite Yönetim Kurulu: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinin Yönetim Kurulunu,

r) Akademik Danışman: Her bir öğrenci için üniversiteye girişinden itibaren üniversite ile ilişkisini kesene kadar geçen süre içerisinde kayıt, eğitim-öğretim çalışmaları gibi hususlarda rehberlik yapmak üzere öğretim yılı başlamadan önce Eğitim-Öğretim Komisyonunun önerisi ile Dekan tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarını,

s) Baş Koordinatör: Dekan tarafından her eğitim-öğretim yılı başında görevlendirilen Dekan Yardımcılarından birisini,

ş) Sınıf Koordinatörleri: Fakültede her eğitim-öğretim yılı için Baş Koordinatörün önerisi ile Dekan tarafından bir yıllığına atanan öğretim üyesini,

t) Eğitim-Öğretim Komisyonu: Baş Koordinatörlük görevini yürüten Dekan yardımcısı başkanlığında, her sınıfı temsil eden Sınıf Koordinatörleri ile diğer Dekan yardımcısından oluşan komisyonu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretimle İlgili Görev ve Sorumluluklar

Görev ve sorumluluklar

MADDE 5 – (1) Baş Koordinatörün görevleri:

a) Dönem programlarının planlanmasını, hazırlanmasını, uyumunu ve uygulanmasını koordine etmek ve denetlemek.

b) Akademik takvim taslağını hazırlamak.

- c) Sınıf Koordinatörleri ile birlikte ilgili ders kurullarının bütünlük ve uyum içinde yürütülmesini denetlemek.
- ç) Sınav görevlendirmelerini hazırlamak ve sınavların aksamadan yürütülmesini sağlamak.
- d) Sınav sonuçlarının hesaplanıp açıklanmasını takip etmek.
- e) Sınav ve derslerin işlenmesinde salon organizasyonunu sağlamak.

(2) Sınıf koordinatörlerinin görevleri:

- a) Eğitim çizelgelerini hazırlamak, tartışılması ve kesinleşmesi için Eğitim-Öğretim Komisyonuna sunmak.
- b) Ders Kurulu programlarının hazırlanması, duyurulması, eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- c) Eğitim çalışmalarının akademik takvime ve programlara uygun olarak düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- ç) Eğitim programlarında yapılması düşünülen değişiklik ve yeni düzenlemeleri sağlamak.
- d) Yarıyıl/yıl içinde yapılacak olan ara sınav ve yarıyıl/yıl sonu sınavı tarihlerini belirleyerek, Eğitim-Öğretim Komisyonuna sunmak.
- e) Ders yoklamalarının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlayarak öğrenci devam çizelgesine işlenmesini denetlemek.
- f) Sınavların yürütülmesinde sınav salonu ve gözetmen ihtiyaçlarını belirlemek.
- g) Diğer Sınıf Koordinatörleri ve Baş Koordinatör ile birlikte akademik ders programının, sınav tarihlerinin, ders ve sınav çizelgelerinin uyumunu sağlamak.

(3) Eğitim-Öğretim Komisyonunun görevleri:

- a) Fakülte'deki tüm eğitim-öğretim faaliyetleri ve akademik takvimin planlanarak, koordineli şekilde yürütülmesini sağlamak ve Dekanlık onayına sunmak.
- b) Her dönemdeki derslerin sayısını, süresini belirlemek.
- c) Fakülte öğretim üyelerinden gelen mesleki seçmeli ders/klinik uygulamaları ya da Üniversitenin diğer eğitim birimlerinden gelen alan dışı seçmeli ders açılması taleplerini değerlendirmek.
- ç) Sınıf Koordinatörleri tarafından hazırlanan ara sınav ve yarıyıl/yıl sonu sınav takvimlerini değerlendirerek Dekanlığa önermek.
- d) Öğrenci danışmanlık hizmetlerini izlemek, incelemek ve bu konuda görüş hazırlamak.
- e) Zorunlu durumlarda eğitim ve öğretimdeki aksamaları önlemek üzere programdaki değişiklik önerisini/önerilerini hazırlamak, Fakülte Kurulunun onayına sunmak.
- f) Öğretim üyeleri, akademik danışman, ders yürütücüleri ve öğrencilerden Sınıf Koordinatörlerine gelen geri bildirim ve önerileri tartışarak sonuçları ve önerileri bir rapor halinde Dekanlığa bildirmek.
- g) Her akademik yıl için birinci ve ikinci yarıyıl sonunu izleyen bir ay içinde o yarıyıla ait değerlendirmeleri, yapılan anket ve iletişim toplantılarını değerlendirerek, gerekli düzenlemeleri yapmak.

ğ) Eğitimin kalitesini yükseltmek için gereken değişiklikleri ve ders eğitim araçları ile bunların alt yapısı hakkında çalışma yapmak.

h) Fakülte Yönetim Kurulu ve Dekanın, eğitim ve öğretim ile ilgili olarak komisyondan istediği diğer çalışmaları yapmak, gerektiğinde görüş bildirmek.

ı) Yatay geçiş ile Fakültede eğitim görmek üzere başvuruda bulunan öğrencilerin derslerini inceleyerek intibakını yapan Yatay Geçiş Komisyonu'nun kararlarını değerlendirmek.

i) Her eğitim-öğretim yarıyılı başında ve sonunda en az birer kez ve gerekli hallerde Baş Koordinatörlük görevini yürüten Dekan yardımcısının daveti ile toplanmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Eğitim-öğretime başlama tarihi

MADDE 6 – (1) Eğitim-öğretim tarihleri Fakülte Yönetim Kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile onaylanan akademik takvime göre yürütülür. Klinik uygulamaların başlama ve bitiş tarihleri ise Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Eğitim-öğretim dönemleri ve süreleri

MADDE 7 – (1) Fakültede öğrenim süresi beş yıldır. Bir eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarından oluşur.

Eğitim-öğretim yarıyıl ve yıl esasına göre örgün eğitim şeklinde yapılır. Bir dönem, yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınav süreleri hariç olmak üzere en az 15 haftadan oluşur. Klinik uygulama derslerinin eğitim süresi, akademik takvimin teorik eğitim ve sınavlarla ilgili süresini aşabilir, gerekli görüldüğü durumlarda akademik takvimden daha önce başlatılıp daha geç bitirilebilir.

Eğitim-öğretim planları

MADDE 8 – (1) Eğitim-öğretim planları; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uygun olarak hazırlanan ve bir akademik yıl boyunca uygulanacak uygulamalı teorik dersler, uygulaması olmayan teorik dersler ve klinik uygulama derslerini kapsayan planlardır. Planlar, dersler başlamadan önce Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından hazırlanarak, Dekanlık tarafından ilan edilir.

Dersler

MADDE 9 – (1) Fakültede mesleki dersler uygulamalı teorik dersler, uygulaması olmayan teorik dersler ve klinik uygulama dersleri şeklinde yapılır.

(2) Uygulamalı teorik derslerde 1., 2. ve 3. sınıf öğrencilerin, her yıl belirli sayıdaki uygulama çalışmasını öngörülen sürede yapması gerekmektedir. Uygulamalı çalışmaların şekli, cinsi, niteliği ve sayısı o dersin ana bilim dalı kurulu tarafından eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur. Uygulama çalışmaların %80'ini ilgili ana bilim dalının belirlediği süre içerisinde tamamlayamayan öğrenciye telafi süresi verilir. Bu çalışmaları, verilen telafi süresinde de tamamlayamayan öğrenci, yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavına giremez. O dersi bir sonraki eğitim-öğretim yılında tekrar eder.

(3) Klinik uygulama dersleri ilgili ana bilim dalının kliniğinde sorumlu öğretim elemanı tarafından yürütülen ders ve hastaların tedavisine yönelik klinik uygulamalarıdır.

(4) Bir eğitim-öğretim yılında her yarıyıl için ders ve uygulama kredisi en az 30 AKTS'dir, 5 eğitim-öğretim yılı boyunca öğrencinin en az 300 AKTS'yi tamamlaması gerekir.

Sınıf geçme esası

MADDE 10 – (1) Her öğretim yılında uygulanan teorik dersler ve klinik uygulama dersleri bir önceki yılın tamamlayıcısı ve bir sonraki yılın ön şartlı dersleridir.

Öğrenci bir eğitim-öğretim yılı boyunca en fazla uygulaması olmayan 3 teorik dersi alttan alabilir.

Öğrenci devamını aldığı uygulaması olmayan teorik derslerin en fazla 3 tanesinden başarısız olması durumunda bir üst sınıfa geçer ve takip eden sınav döneminde bu derslerin ara sınav, yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavlarına katılır. Altan alınan derslerden ikinci defa başarısız olunması halinde öğrenci bir üst sınıfa geçemez ve takip eden sınav döneminde başarısız olduğu derslerin ara sınav, yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavlarına katılır. Sınıf tekrarı yapan öğrenci ise başarısız olduğu dersi/dersleri veya uygulama/klinik uygulamaları tekrarlar ve bunları başardıktan sonra üst sınıfa geçer.

Öğrenci uygulamalı teorik derslerden başarısız olduğu durumda üst sınıfa geçemez.

Klinik uygulama derslerinden başarısız olunması durumunda, uygulanacak esaslar KSÜ Diş Hekimliği Fakültesi Klinik Uygulamaları Yönergesine göre değerlendirilir.

Devamsızlık sebebiyle başarısız olunan dersler alttan alınamaz ve öğrenci bir üst sınıfa geçemez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Derslere Devam ve Sınavlar

Devam mecburiyeti

MADDE 11 – (1) Öğrencilerin uygulaması olmayan teorik derslere % 70, uygulamalı teorik derslere ve klinik uygulama derslerine % 80 oranında devamı zorunludur. Derslere devam durumu öğretim elemanı tarafından alınan imza listeleri ile tespit edilir. Devam şartını yerine getiremeyen öğrenciler yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavlarına giremez. Sağlık raporu devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Ara sınav ve yarıyıl/yıl içi çalışmalar

MADDE 12 – (1) Klinik uygulama dersleri dışındaki dersler için her dönem en az bir ara sınav yapılması zorunludur. Klinik uygulama derslerinde ara sınav zorunlu değildir, ancak ana bilim dalının teklifi ve Fakülte Kurulunun onayı ile klinik uygulama derslerinde ara sınav yapılabilir.

Yarıyıl/yıl sonu sınavı

MADDE 13 – (1) Öğrencinin kaydolduğu uygulaması olan veya olmayan teorik derslerin ait olduğu yarıyıl/yıl sonunda gireceği sınavdır. Yarıyıl/yıl sonu sınavlarına girebilmek için yarıyıl/yılbaşında kayıt olmak, derse devam etmek, yarıyıl/yıl içinde açılacak ara

sınav/sınavlara veya yerine açılacak mazeret sınav/sınavlarına katılmak, dersin uygulamalarını ve diğer gereklerini başarmak zorunludur.

Klinik uygulama sonu sınavı

MADDE 14 – (1) Klinik uygulama sonu sınavı klinik uygulaması bulunan her bir ana bilim dalında klinik uygulama süresi tamamlandıktan sonra yapılan sınavdır ve yarıyıl/yıl sonu sınavı niteliğindedir. Klinik uygulama sonu sınavının yapılma şekli ana bilim dalları tarafından belirlenir. Sınavda öğrencilerin başarılı sayılabilmeleri için klinik uygulama dersinin tüm aşamalarını geçmesi gereklidir.

Bütünleme sınavı

MADDE 15 – (1) Bütünleme sınavları, yarıyıl/yıl sonu veya klinik uygulama sonu sınavı sonucunda başarısız olan öğrencilere sadece başarısız oldukları dersler için verilen sınav haklarıdır.

Tek ders sınavı

MADDE 16 – (1) Mezun olmak üzere sadece bir başarısız dersi kalan öğrencilere her yarıyıldaki bir defaya mahsus olmak üzere tek ders sınavı hakkı verilir. DS (Devamsız) dersi olan öğrenciler tek ders sınavına giremez. Tek ders sınavına girilecek derse daha önce ders kaydı yapılarak devamı alınmış olmak ve tek derse gireceği dönemin katkı payını/öğrenim ücretini yatırmış olmak koşulu aranır. Tek ders sınavı her yarıyıl sonunda, sınavların bitiminden sonra, akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Tek ders sınavda alınan harf notu, öğrencinin sınavdan aldığı notun mutlak sisteme göre karşılığıdır ve o dersin yarıyıl başarı notudur. Tek ders sınavına giremeyen öğrencinin mazeret sınavı hakkı yoktur.

Başarı notu

MADDE 17 – (1) Sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Öğrencinin dersten geçebilmek için yarıyıl/yıl sonu sınavından en az 50 alması ve ortalamasının da en az 60 olması gerekir.

Uygulamalı teorik dersler için ders başarı notu, öğrencinin yarıyıl/yıl içinde girdiği ara sınav/ara sınavların ortalamasının %30'u, ödevler, uygulamalı çalışmalar, sözlü sınavlar, kısa sınavlar, seminerler ve benzeri uygulamalardan aldığı notların %20'si ve yarıyıl/yıl sonu veya bütünleme sınavının %50'si alınarak hesaplanır.

Uygulaması olmayan teorik dersler için başarı notu ara sınavların ortalamasının %40'ı ve yarıyıl/yıl sonu sınavlarının %60'ı alınarak hesaplanır.

Uygulaması olan teorik dersler için yarıyıl/yıl sonu ve/veya bütünleme sınavına girebilmek için yıl içindeki bütün uygulamaların ortalamasının en az 50 puan olması gerekir. Bu suretle bulunacak not ortalamasının virgülden sonraki kısım 5'ten küçükse alttaki tam sayıya, 5 ve yukarısında ise bir üst tam sayıya tamamlanır. Öğrencinin girmediği sınavların ve yapmadığı uygulamaların puanı sıfırdır.

Ölçme ve değerlendirme 100'lük ve Mutlak Değerlendirme Sistemine (MDS) göre yapılır. Bütünleme sınavları yarıyıl/yıl sonu sınavı olarak değerlendirilir ve yarı/yıl sonu sınavı yerine geçer. Ayrıca dersin öğretim elemanı, dönem başında, dersin içeriğini, başarı notunun

hesaplanmasına esas olacak her türlü hususu, ilgili kaynakları ve öğrencilere ders saatleri dışında ayıracağı zamanı kapsayan duyuruyu yapar.

100'lük	Harf Notu	Katsayısı	Başarı
90-100	AA	4.00	Mükemmel
85-89	BA	3.50	Pekiyi
75-84	BB	3.00	İyi
65-74	CB	2.50	Orta
60-64	CC	2.00	Geçer
45-59	DC	1.50	Başarısız
35-44	DD	1.00	Başarısız
25-34	FD	0.50	Başarısız
0-24	FF	0.00	Başarısız
	YE		Yeterli
	YS		Yetersiz
	DS		Devamsız
	MF		Muaf

- Diş Hekimliği Fakültesinde dönem başarı ortalaması ve klinik uygulamalarından başarı ortalamasında geçme notu en az 60 puandır.
- Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) notlarından birini almış olan bir öğrenci o dersi başarmış sayılır.
- Bir dersten (DC), (DD), (FD) ve (FF) alan bir öğrenci o dersi başaramamış sayılır.
- Kredisiz derslerin değerlendirmesinde (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (MF) muaf, (DS) devamsızlık notları verilir. (DS) notu not ortalaması hesabında (FF) notu gibi işlem görür.
- (YE), (YS) ve (MF) notları not ortalaması hesabında dikkate alınmaz.
- Mazeretsiz olarak girmedeği bir sınav için öğrenciye GR (girmede) yazılır.
- Sınavlarda kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan, sınava hile karıştıran, kopya çektiği anlaşılan öğrenciye o sınav için sıfır verilir ve hakkında disiplin soruşturması açılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mezuniyet ve Son Hükümler

Mezuniyet

MADDE 18 – (1) Diş hekimliği eğitimini başarı ile tamamlayan öğrenciler “Diş Hekimi” unvanı ile mezun edilir.

Son hükümler

MADDE 19 – (1) Öğrenciler Fakülte tarafından kendilerine verilen ve sağlanan her türlü laboratuvar ve diş hekimliği cihazlarının bakım, temizliği ve korunmasından sorumludur.

Hatalı kullanımdan doğan hasarlar ve kayıplar tespit edildiği takdirde, ilgili öğrenci ya da öğrenciler tarafından tazmin edilir.

MADDE 20 – (1) Bu Yönergede usulüne göre yapılacak değişiklikler ve öğrenciler ile ilgili hususlar, fakülte içinde yapılacak ilanlarla veya Fakültenin internet sitesinden (<https://dishekimligi.ksu.edu.tr/>) duyurulur.

MADDE 21 – (1) Bu Yönergede hükmü bulunmayan hususlarda, Yüksek Öğretim mevzuatı ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ders Alma, Sınavlar, Ders Geçme, Başarı ve Notların Değerlendirilmesi Yönergesi hükümleri geçerlidir.

MADDE 22 – (1) Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi programları için geçerli olan bu Yönerge; Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosu onayından itibaren yürürlüğe girer. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunun 06/08/2019 tarih ve 2019-12 sayılı oturumunda alınan 18 nolu kararıyla kabul edilen “Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 23 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörü yürütür.