

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
RADYO KSÜ YAYIN VE YÖNETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan RADYO KSÜ'nün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; RADYO KSÜ'nün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü Maddesi ve 47 inci Maddesinin (a) bendi ile Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 5 inci Maddesinin (c) ve (g) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Yönergede geçen;

a)Radyo: RADYO KSÜ'yü

b)Radyo Koordinatörü: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Radyosu'nun genel işleyişinden Üniversite Rektörlüğüne karşı sorumlu kişiyi,

c)Rektör: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörünü,

ç)Üniversite: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Radyonun Amacı ve Faaliyet Alanları

Radyonun amacı

MADDE 5-(1) Radyonun amaçları şunlardır:

a)Üniversitenin tanıtımını yapmak.

b)Dinleyicilerin müzik zevki ve bilgisini geliştirmeye yönelik müzik yayınları yapmak.

c)Üniversitenin faaliyetlerini duyurmak.

ç)Öğretim elemanları ve öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans, kurs, staj, etüt, atölye çalışmaları ve buna benzer eğitim programları düzenlemek, uygulamak ve bölümlerdeki bu tür çalışmalara destek sağlamak.

d)Bilgilendirme ve tanıtım amaçlı olarak eğitim, sağlık, kültür, sanat, spor vb. gibi alanlarda programlar hazırlamak ve bunları Üniversitenin yayın ağı üzerinden öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin hizmetine sunmak.

e)Üniversitenin sahip olduğu kitle iletişim araçları vasıtasıyla; tüm paydaşları ile işbirliğinin gelişmesine ve toplumla bütünleşmesine katkıda bulunmak.

f)Üniversitenin medya ve halkla ilişkiler faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan görsel ve işitsel desteği sağlamak.

g)Üniversitede eğitim gören öğrencilere mesleki hazırlık için katkı sağlamak.

ğ)Üniversitenin kurum kültürü ve kimliği, itibar yönetimi çalışmalarına destek sağlamak, bu amaca yönelik olarak Üniversitenin görsel ve işitsel arşivini oluşturmak ve geliştirmek.

h)Kent kültürüne ve toplumsal gelişime, bilimsel ve sanatsal katkılar sağlayacak fırsatları araştırmak ve sunmak.

Radyonun faaliyet alanları

MADDE 6- (1)Yönergenin 5 inci maddesinde belirtilen amaçlara ulaşmak için aşağıdaki faaliyetlerde bulunulur:

a) Radyonun faaliyet alanı ile ilgili konularda yerli, yabancı, resmi ve özel kuruluşlarla işbirliği yaparak, bu kuruluşların bilgi ve insan kaynaklarından yararlanmak ve bu yönde gelecek istekleri değerlendirmek.

b) “radyo.ksu.edu.tr” adresinden radyo yayınları yapmak ve hazırlanan programları yayın ağı üzerinden personel ve öğrencilerin yararına sunmak.

- c) Radyo ve benzeri kitle iletişim araçları konusunda lisans ve lisansüstü düzeyinde yapılacak proje çalışmalarına alt yapı oluşturmak.
- ç) Radyo ile ilgili ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde verilen eğitim ve öğretim faaliyetlerine destek sağlamak.
- d) İlgili mevzuat hükümlerine göre diğer faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Radyonun Yönetim Organları, Alt Birimleri ve Görevleri

Radyonun yönetim organı

MADDE 7- (1) Radyonun yönetiminde yetkili kişi Radyo Koordinatörüdür.

Radyonun alt birimleri

MADDE 8- (1) Radyonun alt birimleri şunlardır:

- a) Genel Yayın Müdürü,
- b) Yayın Yönetmeni,
- c) Genel Müdür,
- ç) Bilgi ve İletişim Hizmetleri Müdürü.

Radyo Koordinatörü ve görevleri

MADDE 9- (1) Radyo Koordinatörü, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten koordinatör aynı yöntemle tekrar görevlendirilebilir. Koordinatör, görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Genel Yayın Müdürü vekâlet eder. Radyonun bu Yönerge ile belirlenen yayın ilkelerine uygun olarak yayın yapması için tüm teknik ve idari süreçlerin koordinasyonundan Rektöre karşı sorumludur. Radyo personelinin görevlerini tam olarak ifa etmesi için gerekli önlemleri alır ve uygular.

(2) Radyo Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Radyoyu temsil etmek.
- b) Radyonun çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- c) Radyonun faaliyet alanı ile ilgili konularda yerel, ulusal ve uluslararası ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği çalışmalarını yapmak.
- ç) Radyoda görev yapacak her türlü idari ve teknik personelin görevlendirilmesi ile ilgili önerileri Rektöre sunmak.
- d) Radyonun idari işlerini yürütmek.
- e) Radyonun yıllık faaliyet raporu ve sonraki yıla ilişkin çalışma programını, Rektörün onayına sunmak.

Genel Yayın Müdürü ve görevleri

MADDE 10- (1) Genel Yayın Müdürü, Radyo koordinatörü tarafından önerilir Rektör tarafından atanır. Radyo koordinatörünün görev süresi bitince, genel yayın müdürünün de görevi biter. Radyonun bu Yönerge ile belirlenen yayın ilkelerine uygun olarak yayın yapması için tüm yayın akışının sorunsuz bir şekilde ilerlediğini kontrol etme ve süreçlerin koordinasyonundan radyo koordinatörüne karşı sorumludur. Radyo personelinin görevlerini tam olarak ifa etmesi için gerekli önlemleri alır ve uygular.

(2) Genel Yayın Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Günlük yayın sırasında meydana gelebilecek program değişikliklerinde radyo koordinatörünün talimatına uygun olarak yayına yön verir.
- b) Genel Yayın Müdürü yayın sırasında görevli personel yayın yönetmeni ile yayın akışını yürütür ve yayın sorumlusuna gerekli talimatları iletir.
- c) Haber ajanslarıyla bağlantıda bulunulmasını sağlar.
- ç) Ajanstan gelen haberleri yayına hazırlanmasını sağlar.
- d) Üniversite ile ilgili güncel olayları takip ederek yayınlarda duyurulmasını sağlar.
- e) Gün içinde saat başı yayına girilmek üzere haberlerin sabahtan kaydedilmesini sağlar.
- f) Radyoda yayınlanacak programların stüdyo ortamında kaydı ve montajının yapılmasını sağlar.
- g) Radyo yayınının düzenli takip edilmesi, web yayınının veya radyo vericisinden kaynaklanan bir sorundan ötürü yayının kesilmesi durumunda radyo koordinatörüne bilgi verir.
- ğ) Radyoda yayınlanan anons ve "slogan (jingle)"ların hazırlanmasını sağlar,

h) Yayın kuralları yönünden yayını sürekli izler, yönetir. Gerçekleşen yayın akışını ve günlük yayına ilişkin raporu hazırlar ve Radyo Koordinatörüne sunar.

Yayın Yönetmeni ve görevleri

MADDE 11- (1)Yayın Yönetmeni, Radyo koordinatörü tarafından önerilir, Rektör tarafından atanır. Radyo Koordinatörünün görev süresi bitince, Yayın Yönetmeninin de görevi biter. Radyonun bu Yönerge ile belirlenen yayın ilkelerine uygun olarak yayın yapması için anlık yayın akışının sorunsuz bir şekilde ilerlediğini kontrol etme ve koordinasyonundan Radyo Koordinatörüne karşı sorumludur.

(2) Yayın Yönetmeninin görevleri şunlardır:

- a)** Yayın sırasında görevli personelin, Genel Yayın Yönetmeninin talimatlarına uygun olarak ilerlemesini sağlamakla görevlidir. Anlık yaşanabilecek sorunları çözmeye, Genel Yayın Yönetmenine karşı sorumludur.
- b)** Radyo yayını esnasında programcılarının kullanabilecekleri çeşitli bilgilerin toplanmasını ve dosyalanmasını sağlar.
- c)** Dosyanın yayın stüdyosunda her an kullanıma hazır bulunmasını sağlar.
- ç)** Materyal dosyasında zamana uygun olarak gerekli güncellemelerin yapılmasını sağlar.
- d)** Yayın ilkeleri yönünden yayını izler ve yayın kurallarına uygunluğunu denetler. Gerçekleşen yayın akışına ve günlük yayına ilişkin raporları hazırlar ve Genel Yayın Yönetmenine sunar.

Genel Müdür ve görevleri

MADDE 12- (1)Genel Müdür, Radyo Koordinatörü tarafından önerilir Rektör tarafından atanır. Radyo Koordinatörünün görev süresi bitince, Genel Müdürün de görevi biter. Alt birimlerin koordinasyonundan Radyo Koordinatörüne karşı sorumludur.

(2) Genel Müdürün görevleri şunlardır:

- a)** Alt birimleri koordine eder.
- b)** Gerektiğinde toplantılar yaparak ya da birebir görüşmelerle birim sorumlularına Radyonun işleyişi ile ilgili gerekli talimatları verir.
- c)** Birimlerin çalışmalarını takip eder ve Koordinatöre rapor eder.
- ç)** Kuruluş aşamasında radyoda çalışacak şarkıların toplanmasını, arşivlenmesini ve düzenlenmesini sağlar.
- d)** Yeni çıkan ya da arşive sonradan eklenecek olan şarkıların, bu düzen çerçevesinde arşive girişini yapar.
- e)** Plak şirketleriyle bağlantı kurarak, yeni çıkan şarkıların ve çeşitli promosyon ürünlerinin Radyoya ulaştırılmasından sorumludur.
- f)** Radyonun işleyişindeki aksaklıkları koordinatöre iletir.

Bilgi ve İletişim Hizmetleri Müdürü ve görevleri

MADDE 13- (1)Bilgi ve İletişim Hizmetleri Müdürü, Radyo Koordinatörü tarafından önerilir, Rektör tarafından atanır. Radyo Koordinatörünün görev süresi bitince, Bilgi İşlem Hizmetleri Müdürünün de görevi biter. Teknik süreçlerin koordinasyonundan Radyo Koordinatörüne karşı sorumludur.

(2)Bilgi ve İletişim Hizmetleri Müdürünün görevleri şunlardır:

- a)** Radyonun her türlü teknik işlerinden sorumludur.
- b)** Yayınların arşivlenmesini sağlar.
- c)** Dijital arşivlerin yedeklenmesi, güvenliği ve bakımını sağlar.
- ç)** Radyo otomasyon sistemlerinin teknik işleyişini sağlar.
- d)** Radyo yayın ve yapım ekipmanlarının korunmasını ve çalışır durumda tutulmasını sağlar.
- e)** Teknik konulardaki aksaklıkları ekibiyle birlikte gidermeye çalışır.
- f)** Teknik ekibi aşan problemleri Radyo Koordinatörüne bildirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Radyo Programcısının sorumluluk ve görevleri

MADDE 14-(1)RADYO KSÜ’de görev alacak Radyo Programcısı, Radyo Koordinatör ve Genel Yayın Yönetmenin ortak kararı ile Üniversite akademik/ıdari personellerinden veya Rektörlüğün izni ile kurum dışı kişilerin veya yarı zamanlı çalışabilecek öğrencilerden seçilebilir.

(2)Radyo Programcısının sorumluluk ve görevleri şunlardır:

- a)** Yayından en az 20 dakika önce yayın için hazır bulunmalıdır.
- b)** Zorunlu hâller dışında programlar başkasına devredilemez.
- c)** Teknik ekipmanın ve yayın stüdyosunun temiz ve düzenli kullanılmasından sorumludur.
- ç)** Görevden ayrılmak isteyen programcı bu durumu en az 15 gün öncesinden Genel Müdüre bildirmek zorundadır.
- d)** Yayın akışı veya program içeriklerinde yapılması düşünülen değişiklikler Genel Yayın Yönetmenine bildirilir, Genel Yayın Yönetmeninden onay alınmadan herhangi bir değişiklik yapılamaz.
- e)** Mazeretsiz şekilde yılda üç kez yayına çıkmayan programcı, Genel Müdür tarafından, önceden uyarılmaksızın yayından tamamen alınabilir veya uzaklaştırılabilir.

Yayın içeriği ile ilgili kurallar

MADDE 15-(1)Yayın içeriği ile ilgili kurallar şunlardır:

- a)** Radyoda yerli ve yabancı pop/rock, Türk sanat müziği, Türk halk müziği vb. türde eserler çalınacaktır.
- b)** Radyoda toplumun genel değer yargılarına aykırı, siyasi, ırkçı, hakaret içeren, argo ve cinsel içerikli yayınlar yapılmayacaktır.

Mali hükümler

Madde 16-(1) Radyo ile ilgili giderler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından karşılanır.

Yönergede hüküm bulunmayan hâller

MADDE 17-(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18-(1) Bu Yönerge, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer. Bu Yönergenin kabulü ile birlikte 27.01.2012 Tarihli ve 2012/03-04 Sayılı yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 19-(1) Bu yönerge hükümlerini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörü yürütür.