

**T.C.**  
**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ**  
**ÜNİVERSİTE-SANAYİ-KAMU İŞBİRLİĞİ GELİŞTİRME UYGULAMA VE**  
**ARAŞTIRMA MERKEZİ (ÜSKİM) YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Genel Hükümler**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1-** (1) Bu Yönerge, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesine bağlı olarak kurulan Üniversite-Sanayi-Kamu İşbirliği Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÜSKİM) tarafından yürütülecek olan AR-GE ve proje faaliyetleri, analizler, ölçümler, prosesler, eğitim ve danışmanlık faaliyetleri, laboratuvarların kullanım şekli, üniversite-sanayi ilişkileri ile ilgili hizmetlerin genel ve özel koşullara ait uygulama esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**Madde 2-** (1) Bu yönerge, 06/10/2008 tarih ve 27016 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Üniversite-Sanayi-Kamu İşbirliği Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÜSKİM) Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 3-** (1) Bu Yönergede geçen;  
**a) BAP:** Bilimsel Araştırma Projelerini,  
**b) Danışma Kurulu:** ÜSKİM Danışma Kurulunu,  
**c) Döner Sermaye İşletmesi Yürütme Kurulu:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yürütme Kurulunu,  
**ç) Hizmet Alım Bedeli:** ÜSKİM bünyesinde yapılacak her türlü test, analiz, raporlama, projelendirme, eğitim ve danışmanlık gibi faaliyetleri kapsayan hizmetleri,  
**d) Koordinatör:** ÜSKİM bünyesinde bulunan koordinatörlüklerde (görevli ve sorumlu personeli,  
**e) KSÜ:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,  
**f) Müdür:** ÜSKİM Müdürünü,  
**g) Senato:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunu,  
**ğ) Üniversite:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,  
**h) ÜSKİM:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesine bağlı Üniversite-Sanayi-Kamu İşbirliği Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezini,  
**ı) Yönetim Kurulu:** ÜSKİM Yönetim Kurulunu, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkez Organizasyonu, Yönetim Organları ve Görevleri, Proje Kabul ve Yürütme Esasları, Test ve Analizler**

**Merkez organizasyonu, yönetim organları ve görevleri**

**Madde 4-** (1) ÜSKİM temel olarak, sorumlularının Müdür tarafından atandığı iki birim (Kalite Yönetim Birimi ve İdari İşler Birimi) ve dört koordinatörlük (Merkez Laboratuvarları Koordinatörlüğü, Genel Koordinatörlük, Ar-Ge Koordinatörlüğü ve Sanayi Koordinatörlüğü)’ten oluşmaktadır.

**Madde 5-** (1) ÜSKİM yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

#### **Müdürün görev ve yetkileri**

**Madde 6-** (1) Müdürün görev ve yetkileri:

- a) ÜSKİM'i temsil etmek ve çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.
- b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, ÜSKİM'in idari ve akademik işlerini yürütmek, takip etmek ve Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda oluşturulan çalışma programını uygulamak.
- c) ÜSKİM'in çalışma alanları ile ilgili faaliyetleri takip etmek, düzenlemek ve ilgililerin katılımını teşvik etmek.
- ç) ÜSKİM'de yürütülen yurt içi/dışı projeleri koordine etmek ve gerekli düzenlemeleri yapmak.
- d) Yönetim Kurulu ile birlikte ÜSKİM'in bir yıllık faaliyetlerini içeren yönetimin gözden geçirme raporunu Rektörlüğe sunmak.

#### **Müdür Yardımcısının görevleri ve yetkileri**

**Madde 7-** (1) Müdür yardımcıları, müdüre yardımcı olmak ve laboratuvar bünyesindeki birimler arasındaki koordinasyonu sağlamakla görevlidir. Müdürün görevde olmadığı durumlarda, müdür yardımcılarında biri müdüre vekâlet eder.

#### **ÜSKİM Yönetim Kurulu ve görevleri**

**Madde 8-** (1) ÜSKİM Yönetim Kurulu; müdür, müdür yardımcıları ve üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen üyelerden oluşur. Yönetim Kurulu üye sayısı en az yedi, en fazla on üç olabilir. Herhangi bir sebeple ayrılan yönetim kurulu üyesinin yerine, aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu toplantılarına müdür başkanlık eder ve toplantılar müdürün çağrısı üzerine ihtiyaç duyulduğunda yapılır. Kararlar salt çoğunlukla alınır. Oyların eşitliği durumunda, müdürün kullandığı oy çoğunluğu belirler.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**Madde 9-** (1) Yönetim Kurulunun görevleri:

- a) ÜSKİM'in genel durumu ve faaliyetleri ile ilgili kararlar almak.
- b) ÜSKİM ile ilgili mevzuat taslaklarını hazırlayarak Senato'nun onayına sunmak.
- c) ÜSKİM'in genel strateji ve politikalarını belirlemek.
- ç) ÜSKİM'in bütçe teklifi ve faaliyet raporlarının hazırlanmasında Müdüre yardımcı olmak.
- d) ÜSKİM bünyesinde çalışma grupları oluşturmak ve bu gruplarda görev alacak kişileri belirlemek için ÜSKİM'e yapılan önerileri değerlendirmek.
- e) Gelecek yıla/yıllara ait faaliyetleri içeren çalışma takvimini ve bir önceki yıla ait çalışma takvimi değerlendirme raporunu hazırlamak.
- f) Yurt içi/dışı kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilkelerini belirlemek.
- g) ÜSKİM'in yönetilmesi ve işletilmesi konusunda Müdüre yardımcı olmak ve Müdürün gerekli gördüğü konularda ilgili çalışmaları yürütmek.

**Madde 10-** (1) ÜSKİM yönetim organları, ÜSKİM Yönetmeliğinin 3 üncü bölümünde detaylı olarak tanımlanan esaslar çerçevesinde görev yapar.

### **Proje kabul esasları**

**Madde 11-** (1) ÜSKİM; üniversite, sanayi ve kamu kurumlarından gelebilecek her türlü analizlerin en güvenilir ve hızlı bir şekilde yapılması ve çeşitli projelerin yürütülebilmesi için gerekli tüm altyapı ve kurumsal sistemi çalışır halde sağlamak konusunda azami gayret gösterir. Üniversitemizde yürütülmekte olan BAP projelerine ait tüm test ve analiz işlemleri hizmet alım bedeli karşılığında, döner sermaye kapsamında ÜSKİM personeli tarafından yapılır. ÜSKİM laboratuvarlarında yürütülecek projelerin kabul edilmesi; proje bütçesine, hizmet alım bedeline, Ar-Ge içeriğine ve daha önceden ödül almış araştırmacıların yetkinliği gibi şartlar dikkate alınarak Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. ÜSKİM' de yürütülecek projelerde:

a) Projesini ÜSKİM' de yürütecek araştırmacıların, birimimizden ne şekilde bir hizmet alacağını, laboratuvar ve cihazların ne şekilde kullanılacağını bildiren AR-GE Laboratuvarları Tahsis Talep Formunu imzalayarak yönetim kuruluna sunmaları gerekir.

b) Üniversitemiz dışından başvurusu yapılan sanayi ve kamu projelerinin çalışma ekibinde Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinden en az bir araştırmacının bulunması gereklidir.

c) Laboratuvar tahsisinde yüksek bütçeli ve özellikle sanayi ortaklığına sahip projelere öncelik verilecektir.

ç) Proje ekibinin iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun çalışması zorunludur. Patlama, radyasyon, zehirleyici, boğucu ve bunun gibi kimyasal ve fiziksel olarak risk içeren, iş sağlığı ve güvenliğine uygun olmayan çalışmalarını içeren projeler ÜSKİM' de yürütülemez. Aksi halde tahsis edilen birimde, proje dâhilinde veya dışında yapılan her türlü çalışmalarda bu riskler ile ilgili tüm sorumluluk tamamıyla proje yürütücüsünde ve çalışanlarına aittir.

d) Aylık laboratuvar kullanım ücretleri, kullanılacak olan cihazlar ile analiz bedelleri ÜSKİM tarafından belirlenir ve bu ücretler uygun periyotlarda güncellenebilir. Laboratuvar tahsisinde belirlenen bu ücretlerin yatırılması taahhüt edilmiştir. Tahsis, kullanım ve analiz ücretlerinin zamanında yatırılmaması durumunda ÜSKİM tek taraflı olarak sözleşmeyi fesh etme hakkını saklı tutar.

### **Proje yürütme esasları**

**Madde 12-** (1) Projenin ÜSKİM' de yürütülmesi durumunda aşağıdaki şartlar geçerlidir;

a) ÜSKİM bünyesinde yürütülmesi kabul edilen projeler için projenin yürütüleceği bir laboratuvar tahsis edilir.

b) Araştırmacılar, proje çerçevesinde satın aldıkları cihazları isteğe bağlı olarak tahsis edilen laboratuvara taşıyabilirler.

c) Araştırmacılar, proje bitiminde proje çerçevesinde satın aldıkları cihazları isteğe bağlı olarak bağlı buldukları birimlerine taşıyabilirler.

ç) ÜSKİM bünyesinde yürütülen projelerde araştırmacılar, kendi projeleri dâhilinde kullandıkları cihazlara ait sarf malzemelerini projelerinden karşılarlar.

d) Projelerden çıkarılan her türlü yayın ve benzeri üründe ikinci adres olarak ÜSKİM' in belirtilmesi, sadece analiz hizmeti alımı yapılan çalışmalarda ise ÜSKİM' e teşekkür ibaresinin eklenmesi zorunludur.

e) Projenin ÜSKİM' de yürütülecek olan kısmının tamamlanmasından sonra, aynı araştırmacıya ait ÜSKİM tarafından onaylanan yeni bir proje çalışması varsa, çalışmanın ÜSKİM bünyesinde devam etmesinde değerlendirme aşamasında öncelik tanınır.

f) Projenin ÜSKİM' de yürütülecek olan kısmının değerlendirilmesinde Proje Öncelik Kriterlerine göre karar verilir.

g) ÜSKİM tarafından tahsis edilen laboratuvarların AR-GE Laboratuvarı Tahsis Talep Formunda belirtilen amaçlar dışında kullanımı yasaktır.

ğ) AR-GE Laboratuvarları, Resmi Bilimsel Faaliyetlerde Bulunan Kurumlarca onaylanmış projelerde tahsis edilir.

h) Mevcut projesini ÜSKİM'de yürüten araştırmacılara proje bitiminden sonra 6 aya kadar ek süre verilebilir.

ı) Tamamlanmayan veya Proje Yürütme Esasları'na uymayan çalışmalarda, ÜSKİM sözleşmeyi fesh etme hakkını saklı tutar.

### **Çalışmanın yürütülmesi**

**Madde 13-** (1) ÜSKİM birimlerinde yapılacak analizlerin tamamı için bir plan oluşturularak ÜSKİM Yönetimine sunulur ve proje ekibi ile beraber çalışma planına son hali verilir. Bu alışma planında řu hususlar yer alır:

a) Cihazlarda yapılacak analizler, kullanılacak standart ve kimyasalların tanımı, analizlerin adet ve tarihleri,

b) Proje elemanlarının iletişim bilgileri,

c) Önerilen başlangıç ve bitiş tarihleri.

(2) Projenin yürütüldüğü birimde sadece proje içerisinde ismi geçen araştırmacılar mesai saatlerine uyarak çalışabilir. Farklı araştırmacıların tahsis edilen birimde çalışabilmesi için ve mesai saati dışında yapılacak çalışmalarda ÜSKİM yönetiminden resmi izin alınmalıdır.

(3) alışma boyunca kullanılacak tüm cihazlar Proje Yürütücüsü, Yetkili Kullanıcı ve ÜSKİM tarafından gerekli kontroller birlikte yapılarak Proje Ekibine tutanakla teslim edilir.

(4) Cihazlarda yapılacak tüm analizlerde ihtiyaç duyulan her türlü sarf malzemeleri (standartlar, reaksiyon küvetleri, örnek kapları, kromatografi kolonları, cihazın kullanacağı veya reaktiflerin hazırlanmasında kullanılacak sarf malzemesi, yıkama solüsyonları, tampon özelliler, yazıcı kağıtları ve kartuşları, toner vb.) proje bütçesinden karşılanır.

(5) Analiz yapılan laboratuvarlara, çalışan personel haricindeki kişilerin girişleri asgari seviyede tutulur veya mümkünse önlenir.

### **Çalışmanın sonuçlanması**

**Madde 14-** (1) Proje Yürütücüsü, yetkili kullanıcı ve ÜSKİM AR-GE Koordinatörlüğü tarafından tarafından proje kapsamında kullanılan tüm cihazların mevcut durumu tespit edilir. Cihazlar teslim edilen şartlara sahip ise (alışır durumda ve herhangi bir arızaları yoksa) teslim alınır. Cihazların mevcut durumu bir tutanak ile kayıt altına alınarak taraflarca imzalanır. Cihazlarda herhangi bir arıza ve hasar bulunuyor ise durum tutanakla kayıt altına alınır ve kullanıcı hatasından kaynaklanan zararlar proje yürütücüsü tarafından karşılanır. Her bir proje için oluşturulan çalışma planları, cihaz eğitim ve cihaz geri teslim alma dokümanları, proje sonuç raporu vb. bütün evraklar arşivlenerek saklanır.

### **Döner sermaye kapsamında hizmet, test ve analizler**

**Madde 15-** (1) ÜSKİM döner sermaye hizmetleri; sanayi, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve araştırma merkezleri ile üçüncü şahışlar tarafından yapılan istemler ve analiz fiyat listesinde belirtilen hizmetleri kapsar. Bu hizmetler, ÜSKİM Müdürü başkanlığında belirlenecek uzman kişiler tarafından verilir.

(2) ÜSKİM'de gerçekleştirilebilecek döner sermaye hizmetleri aşağıdaki şekilde sınıflandırılır:

a) Laboratuvar hizmetleri (örnek hazırlama, test/analiz ve yorumlar),

b) Danışmanlık hizmetleri (sözleşmeye dayalı olarak),

c) İnceleme ve araştırma hizmetleri,

) Eğitim hizmetleri (kurs, seminer vb.),

d) Projelendirme hizmetleri,

e) ÜSKİM Müdürlüğü faaliyet alanına giren yukarıda nitelendirilmemiş diğer hizmetler.

**Madde 16-** (1) Döner sermaye hizmet ücretleri, ÜSKİM Müdürlüğü tarafından değişen şartlar dikkate alınarak güncellenebilir.

**Madde 17-** (1) Kişi veya kuruluşlar hizmet talep dilekçelerini ÜSKİM Müdürlüğüne hitaben yazarlar.

**Madde 18-** (1) Kişi veya kuruluşlar belirlenen hizmet ücretini ÜSKİM'e ait Kahramanmaraş Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü hesabına öderler. Ücreti ödenmemiş hizmetler işleme konulmaz. ÜSKİM'e ödemesi yapılan ancak proje süresi içerisinde analiz hizmet alımı yapılamayan projelerde bu süreye ilave olarak bir yıl eklenir. Daha fazla ek süre için Yönetim Kurulu kararı gereklidir.

**Madde 19-** (1) Hizmet ücreti ödenen talep formu ve varsa analiz malzemeleri ÜSKİM Müdürlüğü tarafından resmi yazı ekinde ilgili kişiye gönderilir. Hizmeti verecek kişi/kişiler yapılan çalışmalar sonunda elde edilen sonuçları veya görevleri içeren raporu imzalı olarak ÜSKİM Müdürlüğüne teslim eder. ÜSKİM Müdürlüğü, hizmeti veren kişiden gelen yazıları resmi yazı ekinde talep eden birime teslim eder.

**Madde 20-** (1) Döner sermaye hizmeti birden fazla birimin işbirliği ile de yapılabilir. ÜSKİM Müdürlüğü, dilekçeyi her bir birime ayrı ayrı gönderir. Birimler, hazırladıkları ortak veya münferit raporu ÜSKİM Müdürlüğüne resmi yazı ile teslim eder. ÜSKİM Müdürlüğü bu raporları resmi yazı ile hizmet bedelini ödeyen ilgili kişi veya kuruluşa teslim eder.

**Madde 21-** (1) Analize gelen numuneler (mühürlü veya mühürsüz) numune kabul odasındaki yetkili personel tarafından teslim alınır. Numuneyi teslim alan kişi numuneleri korumak ve analizin yapılacağı ilgili koordinatörlüğe imza karşılığı teslim etmekle yükümlüdür. Mühür açma ve numune hazırlama görevi analizi yapan kişi veya kişilere aittir. Analizi yapılan numuneler, talep formunda belirlenen süre boyunca saklanır.

**Madde 22-** (1) Döner sermaye hizmetlerinden elde edilen gelirin dağıtımı ve payların belirlenmesinde ÜSKİM Yönetim Kurulunun önerisiyle KSÜ Döner Sermaye İşletmesi Yürütme Kurulu yetkilidir.

**Madde 23-** (1) 2547 sayılı Kanunun 39 uncu maddesine göre görevlendirilen öğretim elemanlarına görevlendirildikleri dönemde döner sermaye gelirlerinden pay ödenmeyecektir. Ancak, anılan maddenin birinci fıkrasına göre; yurt içi veya yurt dışında kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleriyle ilgili diğer toplantılara katılanlara, araştırma ve inceleme gezileri yapanlara, araştırma ve incelemenin gerektirdiği yerde bulunanlara, her ne suretle olursa olsun bir takvim yılı içinde üç ayı geçmemek üzere üniversite yönetim kurullarınca belirlenecek süreler içinde döner sermaye payı ödenebilecektir.

**Madde 24-** (1) Bağış, faiz geliri gibi personelin katkısına dayanmayan döner sermaye gelirleri hiçbir şekilde personele dağıtılamaz.

**Madde 25-** (1) Döner sermaye hizmetinden elde edilen gelirlerin dağıtımı, hizmeti veren kişilere, KSÜ Döner Sermaye İşletmesi Yürütme Kurulu tarafından belirlenen sıklıkla yapılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

### Eğitim hizmetleri ve danışmanlık

**Madde 26-** (1) ÜSKİM bünyesinde sanayinin teknolojik ihtiyaçları doğrultusunda Ar-Ge çalışmaları yapılır. ÜSKİM, yüksek teknolojiye sahip laboratuvarları ve güncel analiz

imkanları sayesinde sektörün yaşadığı üretim problemlerine hızlı çözümler bulur. Sanayicilerin talep ettiği test ve analizlere bağlı olarak teknik ve pratik bilgi desteği sağlar ve sanayicinin üretim kayıplarını en aza indirmesinde yardımcı olur.

**Madde 27-** (1) ÜSKİM, ilgili kurumlar aracılığıyla proje hazırlanması, ulusal ve uluslararası hibe programları konusunda başvuruda bulunan ticari ve kamu kurum ve kuruluşlarına danışmanlık hizmetleri sağlanması, projelerin tamamlanması ve gerektiğinde sınaî mülkiyet haklarının korunması, marka tescili, patent/faydalı model belgelerinin alınması ve patent teşvik fonları konularında yardımcı olur.

**Madde 28-** (1) ÜSKİM, işletmelerin ihtiyaç duyduğu ve talep ettiği konularda eğitim ve laboratuvar hizmetleri verir, seminer, konferans panel vb. toplantılar düzenler. İşletmecinin ulusal/uluslararası kalite standartlarına göre belgelendirme veya sertifikasyon çalışmalarına destek olur. Ayrıca, işletmelerin karşılaştıkları sorunların çözümü ya da uygulamayı arzu ettikleri projelerle ilgili olarak bilgi alış-verişinde bulunur.

**Madde 29-** (1) ÜSKİM bünyesinde verilecek eğitim ve danışmanlık hizmetleri için ücretlendirmeler, her yıl ÜSKİM Yönetim Kurulu teklifi ile Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

**Madde 30-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda ÜSKİM Yönetim Kurulu yetkilidir.

#### **Yürürlük**

**Madde 31-** (1) Bu Yönerge Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 32-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
28.05.2024	2024/13